



K&H SZÉP Kártya elfogadáshoz szükséges dokumentumok

Amennyiben cége tevékenysége a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018.(IV.20.) Kormányrendelet szerint SZÉP Kártya elfogadásra alkalmas, akkor K&H SZÉP Kártya elfogadása érdekében Bankunkkal szerződést kell kötnie, melyet kitöltve és cégszerű aláírással ellátva a feltüntetett kiegészítő dokumentumok kíséretében kell eljuttatnia részünkre.

A szerződés csomag kizárólag a K&H SZÉP Kártya elfogadására vonatkozik, amennyiben más kibocsátók kártyáit is szeretné elfogadni, úgy velük külön-külön egyedileg kell szerződést kötnie.

A K&H SZÉP Kártya elfogadási szerződés csomag az alábbi dokumentumokat tartalmazza:

- K&H SZÉP Kártya elfogadási szerződés: 2 eredeti példányban kérjük kitölteni, és a lenti címre postai úton eljuttatni. A K&H aláírását követően egy példány visszaküldésre kerül az elfogadó részére.
- Általános Szerződési Feltételek K&H Széchenyi Pihenő Kártya elfogadásra vonatkozóan: a SZÉP Kártya elfogadást szabályozó szerződés elválaszthatatlan része, amelyet szükséges az elfogadónak megismernie a szerződés aláírása előtt. Ezt nem szükséges elküldenie Bankunk számára a szerződés létrejöttéhez.
- K&H SZÉP Kártya elfogadóhely bejelentő lap: abban az esetben szükséges kitölteni, ha egynél több elfogadóhelyet szeretne bejelenteni K&H SZÉP Kártya elfogadásra. Az adatlapokat elfogadóhelyenként két példányban kérjük kitölteni és a lenti címre postai úton eljuttatni
- K&H SZÉP Kártya webshopon keresztüli elfogadási szerződés: abban az esetben szükséges kitölteni, ha az elfogadó saját honlapjának webshopján keresztül szeretne K&H SZÉP Kártyát elfogadni. Az adatlapot két példányban kérjük kitölteni és a lenti címre postai úton eljuttatni.

a szerződéshez az alábbi dokumentumok másolatát kérjük, minden esetben csatolja:

társas vállalkozás esetén:

- aláírási címpéldány

magánszemély esetén:

- személyi igazolvány vagy egyéb fényképes igazolvány fényképet és aláírást tartalmazó oldalának másolata
- lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldalának másolata
- szállásadó tevékenység folytatása esetén önkormányzati szállásadói engedély másolata

magánvállalkozás esetén:

- személyi igazolvány vagy egyéb fényképes igazolvány másolata
- lakcímkártya másolata

A K&H SZÉP Kártya elfogadói szerződést csak abban az esetben tudjuk rendszerünkben rögzíteni és ez alapján a K&H SZÉP Kártya elfogadást aktiválni, amennyiben **a fenti dokumentációk pontosan és hiánytalanul kerülnek kitöltésre és megküldésre.** Kérjük, erre fordítson kiemelt figyelmet!

a szerződéses csomagot az alábbi címre kérjük megküldeni: K&H SZÉP Kártya 1851 Budapest

Amennyiben további kérdése van, munkatársainkhoz bizalommal fordulhat a K&H TeleCenter (+36 1/20/30/70) 335 3355 (7-es SZÉP Kártya menüpont) telefonszámán vagy a K&H Vállalati ügyfélszolgálaton (+36 1) 468 7777 keresztül, továbbá a szepakartya@kh.hu e-mail címen.

Üdvözlettel:
K&H Bank Zrt.