

Számlanyitáshoz szükséges dokumentumok

Alapítványok esetén:

- alapító okirat
- az alapítvány igazolása (önálló képviseleti szervvel nem rendelkező szervezeti egység esetén)
- aláírási címpéldány
- adóbejelentkezési lap
- bírósági végzés a nyilvántartásba vételről
- ha a bejegyző végzés 30 napnál régebbi, akkor 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat

Egyéni cég esetén:

- cégbejegyzési végzés, amely 30 napnál nem régebbi.
- ha a cégbejegyzés 30 napnál régebbi, akkor 30 napnál nem régebbi cégkivonat
- aláírási címpéldány
- adó és KSH számmal ellátott cégbírósági bejegyzés

Egyéni vállalkozó, kisiparos, kereskedő esetén:

- vállalkozói igazolvány, illetve ennek hiányában egyéni vállalkozói nyilvántartásba vételére vonatkozó igazolás

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság:

- a társasági szerződés vagy alapító okirat eredeti példánya
- 30 napnál nem régebbi cégbírósági nyilvántartásba vételt tanúsító okirat – törzstőke letéti számla kivételével - (bejegyző végzés, ennek hiányában a cégjegyzékszámval valamint adóhatósági adóazonosítási adattal ellátott cégbírósági tanúsítvány, cégkivonat)
- amennyiben más hatósági nyilvántartásba vétel is szükséges, úgy a hatósági nyilvántartásba vételi kérelem/határozat
- a vállalkozás képviseleti joggal felruházott és a nyilvántartást végző bíróságnál bejelentett képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy jogi képviselő által készített aláírás-mintája

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társadalmi vagy egyéb szervezet:

- az alapító okirat eredeti példánya
- bírósági nyilvántartásba vételt tanúsító okirat (bejegyző határozat), ha a bejegyző határozat 30 napnál régebbi, akkor 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat.
- amennyiben más hatósági nyilvántartásba vétel is szükséges, úgy a hatósági nyilvántartásba vételi kérelem/határozat
- adóbejelentkezési lap
- alapszervezet esetén a főszerv igazolása
- a szervezet képviseleti joggal felruházott és a nyilvántartást végző bíróságnál bejelentett képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya

Közjegyzők esetén:

- a területi kamara által kiállított arcképes igazolvány
- adóbejelentkezési lap

Önálló bírósági végrehajtó esetén:

- a megyei bíróság elnökének megbízó levele
- végrehajtói arcképes igazolvány
- adóbejelentkezési lap
- közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány

Szellemi szabadfoglalkozásúak esetén:

- adóbejelentkezési lap



Társasházak esetén:

- alapító okirat
- szervezeti-működési szabályzat
- határozatképes közgyűlési jegyzőkönyv
- ingatlan-nyilvántartási tulajdoni lap
- adószámmal ellátott adóbejelentkezési lap
- közgyűlési jegyzőkönyv, amely tartalmazza a közös képviselő és az intézőbizottság elnökének nevét, adatait (hitelesített példány)
- közös képviselő, illetve intézőbizottság elnökének aláírási címpéldánya
- a közös képviselő aláírási címpéldánya
- ha a társasház kezelési tevékenységét, közös képviseletét egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság látja el, akkor a vállalkozási formának megfelelő okiratok/cégiratok

Ügyvédek esetén:

- az ügyvédi kamara által kiállított arcképes igazolvány
- ügyvédi kamara bejegyző határozata
- adóbejelentkezési lap
- közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány

Ügyvédi iroda esetén:

- alapító okirat és igazolás a kamarától, hogy az ügyvédi irodák névjegyzékébe felvették az irodát
- aláírási címpéldány
- adóbejelentkezési lap

Külföldön bejegyzett jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, társadalmi vagy egyéb szervezet:

- 30 napnál nem régebbi igazoló okirat arról, hogy a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént.

A bejegyzést / nyilvántartásba vételt igazoló okirat

- Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda (OFFI) által hitelesített fordítása vagy
- fordításra feljogosított magyar közjegyző által készített és hitelesített fordítása