

Panaszkezelési szabályzat

Jelen panaszkezelési szabályzatban tájékoztatjuk kedves Ügyfeinket, hogy Bankunk termékeivel, szolgáltatásaival (ideértve az általunk végzett befektetési szolgáltatási tevékenységet, valamint az általunk nyújtott kiegészítő szolgáltatást is), magatartásával, tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatos kifogásaikat (továbbiakban: panasz) milyen módon és formában nyújthatják be. Célunk, hogy az esetlegesen felmerült panaszok a lehető legegyszerűbben és leggyorsabban eljussanak hozzánk, hozzájárulva ezzel a gyors és hatékony megoldáshoz. Panaszkezelési eljárásunk során a benyújtott panaszra a lehető leghamarabb igyekszünk válaszolni és Ügyfeink megelégedésére rendezni a felmerült problémát.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy Ügyfeink olyan beadványa, amelyben Bankunktól kizárólag általános tájékoztatást, kimutatást, véleményt vagy állásfoglalást igényelnek, esetleg méltányossági kérelemmel fordulnak hozzánk, nem minősül panasznak.

Az EMIR hatálya alá tartozó Treasury ügyletekre vonatkozó portfólióadatokkal kapcsolatban felmerült nézeteltérések rendezésére a Bank befektetési és kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozó üzletszabályzatának mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.

I. A panasz bejelentésének lehetséges módjai

1. Szóbeli panasz

- a) Személyesen bankfiókokban a fiók ügyintézőinél, a bankfiókok nyitvatartási idejében tehető. Bankfiókjaink pontos címe és nyitvatartási ideje a Bank honlapján (www.kh.hu) fiók és ATM kereső menüpont alatt érhető el.
- b) Telefonon, telefonos ügyfélszolgálatainkon:
 - a K&H TeleCenter szolgáltatásunk a 06-(1/20/30/70)-335-3355-ös telefonszámon, a lakossági és vállalati számlával, termékekkel, szolgáltatásokkal és általános észrevételekkel kapcsolatban a nap 24 órájában hívható;
 - a Vállalati Ügyfélszolgálat a +36 1 468 7777 számon, a nagyvállalati ügyfelek bármely kérdéseivel, illetve az Electra rendszerrel működésével kapcsolatban hétfőtől péntekig reggel 7:30 -tól este 18 óráig, azon túl pedig hangpostán áll kedves Ügyfeink rendelkezésre.

2. Írásbeli panasz

- a) Személyesen vagy más által átadott irat útján bármely bankfiókunkban az ügyintézőhöz, fiókvezetőhöz nyújtható be, illetve a bankfiókban található formanyomtatvány kitöltésével tehető.



- b) Postai úton bármelyik bankfióknak vagy a bankközpontnak (K&H Bank 1851 Budapest) címezve.
- c) Telefaxon a bankközpontnak címezve, a Bank központi telefax számára 06-1-328-9696 küldhető.
- d) Elektronikus levélben a Bank e-mail címére (bank@kh.hu), nagyvállalati ügyfelek esetén a vállalatiugyfelszolgalat@kh.hu e-mail címre küldve.
- e) Egyéb elektronikus csatornán, a K&H lakossági, vállalati, illetve Trambulín e-bank belépést követően az e-postaládába írt üzenettel, valamint a Bank honlapján (www.kh.hu) az írja meg észrevételeit! menüpontra keresztül írt levélben.
- f) Treasury ügyletekkel kapcsolatban felmerülő írásbeli panaszt közvetlenül a Piaci igazgatóság üzletkötői fogadnak a saját munkahelyi e-mail címükön vagy a treasurysales@kh.hu csoportos e-mail címen.

Bankunk elektronikus válaszlevél formájában biztonsági okokból csak általános, banktitoknak/értékpapírtitoknak nem minősülő információkat adhat, ezért ezekben az esetekben az Ügyfél elektronikus levél formájában benyújtott panaszára a Bank banktitkot/értékpapírtitkot tartalmazó válaszát postai úton, az Ügyfél levelezési címére küldi meg.

Az írásbeli panasz benyújtásához formanyomtatványokat biztosítunk, Ügyfeleink használhatják mind a Bank honlapján (www.kh.hu) található banki formanyomtatványunkat, mind a Magyar Nemzeti Bank által közzétett formanyomtatványt, mely honlapunkon szintén elérhető.

Ügyfeleink eljárhatnak meghatalmazott útján is. Az ehhez szükséges meghatalmazás formanyomtatványa honlapunkon (www.kh.hu) elérhető.

Amennyiben az Ügyfél meghatalmazott útján jár el, ám nem a banki meghatalmazás formanyomtatványt kívánja használni, úgy a Bankhoz benyújtott meghatalmazásnak (i) a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben foglalt követelményeknek kell eleget tenni, továbbá (ii) tartalmaznia kell a banktitoknak/értékpapírtitoknak minősülő információk Bank általi, meghatalmazott részére történő kiadására vonatkozó kifejezett felhatalmazást a kiszolgáltatható, banktitok-kör/értékpapírtitok-kör pontos megjelölése mellett.

II. A panasz kivizsgálása

Bankunk mindent megtesz annak érdekében, hogy a lehető leggyorsabban adjon választ a felmerült problémára. A panasz kivizsgálása térítésmentesen történik, azért külön díj nem kerül felszámolásra. A panasz kivizsgálása az összes vonatkozó körülmény figyelembevételével történik.

1. Szóbeli panasz

A szóbeli – ideértve a személyesen és telefonon tett – panaszt Bankunk azonnal megvizsgálja, és lehetőség szerint orvosolja/megoldja azt. Bankunk a telefonon közölt szóbeli panasz esetén az indított



hívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt percen belül, az ügyfélszolgálati ügyintéző előhangos bejelentkezése érdekében úgy jár el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Ha a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Bank jegyzőkönyvet vesz fel.

Telefonon történő panaszkezelés esetén a telefonos ügyintézés kezdetekor felhívjuk Ügyfeink figyelmét, hogy a telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzítjük, továbbá a panaszról készített hangfelvételt öt évig megőrizzük. Az Ügyfél kérésére biztosítjuk a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá térítésmentesen rendelkezésére bocsátjuk – kérésének megfelelően - a hangfelvétel másolatát, vagy a hitelesített jegyzőkönyvet huszonöt napon belül.

Amennyiben az Ügyfél a szóbeli panasz kezelésével nem ért egyet, a Bank a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról jegyzőkönyvet vesz fel, ha a panasz azonnali kivizsgálása és megoldása nem lehetséges, akkor a panaszt szintén jegyzőkönyvben rögzíti.

Bankkártyával végzett tranzakcióhoz kapcsolódó panasz esetén a bankfiókban az ügynevezett bankkártya reklamációs adatlap kitöltésével veszi fel a jegyzőkönyvet a fiók, amelynek egy példánya az Ügyfelet illeti meg.

A Bank a jegyzőkönyv egy másolati példányát a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az Ügyfélnek átadja, telefonon közölt szóbeli panasz esetén a panaszra adott válasszal együtt az Ügyfélnek megküldi. Ebben az esetben a panaszra adott indokolással ellátott válaszunkat, a panasz közlését követő 30 napon belül küldjük meg az Ügyfél részére.

A jegyzőkönyv az alábbi adatokat és információkat tartalmazza:

- a) Ügyfél neve;
- b) Ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges levelezési címe;
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) az Ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az Ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám, illetve pénztári azonosító;
- f) az Ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az Ügyfél aláírása személyesen közölt panasz esetén, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje
- i) a panasszal érintett szervezeti egység neve és címe.

2. Írásbeli panasz:

Az írásbeli panasszal kapcsolatos, indokolással ellátott álláspontunkat a panasz beérkezését követő 30 naptári napon belül megküldjük az Ügyfélnek.

III. Bankunk a panaszkezelési eljárás során a következő adatokat kérheti az Ügyféltől:

- a) neve;
- b) szerződésszám, ügyfélszám;
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- d) telefonszáma;
- e) értesítés módja;



- f) panasszal érintett termék vagy szolgáltatás;
- g) panasz leírása, oka;
- h) panaszos igénye;
- i) a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő dokumentumok másolata;
- j) meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás;
- k) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

A Bank a panaszt benyújtó Ügyfél adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

IV. A panasz Bankunkon kívüli panaszkezelés fórumai, lehetőségei

Panaszával kapcsolatosan, amennyiben az elutasításra került vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 napos törvényi válaszadási határidő eredménytelenül eltelt, az alábbi testületekhez, illetve hatóságokhoz fordulhat:

- a) Amennyiben Ön fogyasztó (önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy) ügyfél és a jogvita a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos, úgy a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 96-130.§-ai szerint a Pénzügyi Békéltető Testülethez fordulhat (székhely: MNB 1054 Budapest, Szabadság tér 9., levelezési cím: 1525 Budapest Pf. 172., ügyfélszolgálat címe: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., telefon: +36 80 203 776, email cím: ugyfelszolgalat@mnk.hu, internetes elérhetőség: www.penzugyibekeltetotestulet.hu, meghallgatások helye: 1133 Budapest, Váci út 76., Capital Square irodaház) pénzügyi fogyasztói jogvita kezdeményezése érdekében. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy Bankunk a Pénzügyi Békéltető Testületnél alávetési nyilatkozatot nem tett, így a Pénzügyi Békéltető Testület határozata Bankunkra nézve csak ajánlásnak minősül. Kivételt képeznek ez alól a - sem a kérelemben, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor - az egymillió forintot meg nem haladó megalapozott fogyasztói kérelmek az MNB tv. 113. § (2) alapján, amely körben a Pénzügyi Békéltető Testület egyezség hiányában is kötelezést tartalmazó határozatot hozhat.
- b) Fogyasztói panasz esetén a Pénzügyi Békéltető Testület eljárásától függetlenül Ön a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény szerinti fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén Bankunk felügyeleti szervéhez, a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központjához is fordulhat: (levelezési cím: Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ 1534 Budapest BKKP Pf. 777, székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., telefon: +36 80 203 776, fax: + 36 1 489 9102, e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnk.hu) fogyasztóvédelmi ellenőrzési eljárás kezdeményezése érdekében.
- c) Önnek lehetősége van arra is, hogy a hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az adott szerződés szerint bírósági eljárást kezdeményezzen az adott eljárásra illetékes bíróság előtt.

Panaszának elutasítása vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 naptári napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén kérelmére a Pénzügyi Békéltető Testület, illetve a Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ előtt megindítható eljárás alapjául szolgáló kérelem, formanyomtatvány megküldését – az alábbi elérhetőségeken keresztül – költségmentesen kérheti. Bankunk az ez irányú



külön kérésének kézhezvételét követően haladéktalanul térítésmentesen megküldi a kérelmében megadott postai vagy elektronikus címre a vonatkozó formanyomtatványt.

A formanyomtatvány igénylésének lehetőségei:
K&H TeleCenter 06-(1/20/30/70)-335-3355
Postai címe: K&H Bank 1851 Budapest
E-mail elérhetősége: bank@kh.hu

V. A panasz nyilvántartása

A panaszokról, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről Bankunk nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a panasz leírását, a panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését;
- b) a panasz benyújtásának időpontját;
- c) a panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokát;
- d) az intézkedés teljesítésének határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését;
- e) a panasz megválaszolásának időpontját.

A panaszt és az arra adott választ, továbbá a panaszról készített hangfelvételt Bankunk öt évig őrzi meg.

Bízunk benne, hogy a fenti panasztételi lehetőségek használatára nem lesz szükség, és banki szolgáltatásaink Ügyfeleink meglegedésére is szolgálnak. Amennyiben mégis reklamációval kíván élni, reméljük, hogy a fent leírtak segítséget nyújtanak ebben.

Budapest, 2017. november 29.

Üdvözlettel:
K&H Bank

