

**K&H Bank Zrt.**

1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.  
telefon: (06 1) 328 9000  
fax: (06 1) 328 9696  
www.kh.hu • bank@kh.hu



# Rendkívüli Általános Szerződési Feltételek

BANKKÁRTYA ÉS HITELKÁRTYA SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓAN

**Hatályos:** 2020. június 19.  
**Kihirdetve:** 2020. június 19.



A Bank a Bankkártya és Hitelkártya szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek alábbi pontjait visszavonásig a jelen Rendkívüli Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint alkalmazza.

2.1. A Bankkártya és hitelkártya szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek III. pont Bankkártya aktiválása és a napi bankkártya használat limit módosítása pontjai az alábbi rendelkezések szerint alkalmazandó.

### III. BANKKÁRTYA ÁTADÁSA, ÁTVÉTELE, AKTIVÁLÁSA

#### A BANKKÁRTYÁK AKTIVÁLÁSA

A bankkártya aktiválása kizárólag a Bank fiókhálózatán kívül, az alábbi módok valamelyikén történhet:

- Lakossági és KKV ügyfelek esetében - **ePIN-hez kötött azonosítást követően** - telefonon a TeleCenteren keresztül (Tel: {1/20/30/70} 335 3355),
- Vállalati ügyfelek esetében **e-PIN-hez kötött azonosítást követően** - telefonon a Vállalati Ügyfélszolgálaton keresztül (Telefon: 06-1 468 7777).
- a Bank internetes banki rendszerén keresztül (K&H e-bank vagy Electra hozzáféréssel), valamint
- ATM-en keresztüli PIN-köteles tranzakció végrehajtásával (pl. készpénzfelvétel, egyenlegkérdezés).

#### A NAPI BANKKÁRTYA HASZNÁLATILIMIT MÓDOSÍTÁSA

A napi bankkártya használati limitek módosítása kizárólag a Bank fiókhálózatán kívül, az alábbi módok valamelyikén történhet:

- Lakossági és KKV ügyfelek esetében - **ePIN-hez kötött azonosítást követően** - telefonon a TeleCenteren keresztül (Tel: {1/20/30/70} 335 3355),
- Vállalati ügyfelek esetében - **ePIN-hez kötött azonosítást követően** - telefonon a Vállalati Ügyfélszolgálaton keresztül (Telefon: 06-1 468 7777).
- a Bank internetes banki rendszerén keresztül (K&H e-bank vagy Electra hozzáféréssel).

2.2. A Bankkártya és hitelkártya szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek V. pontja az alábbi rendelkezések szerint alkalmazandó.

### V. HITELESÍTÉSI ADATOK, TITKOS SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ KÓD (PIN KÓD)

#### PIN BORÍTÉKOK (PIN KÓD) ÁTVÉTELE, POSTÁZÁSA

A Bank az elkészült PIN borítékot – amennyiben kizáró feltétel nem áll fenn – postai úton, zárt borítékban, nem könyvelt postai küldeményként juttatja el:

- lakossági betéti bankkártya esetében** a kártyabirtokos Bank rendszerében rögzített ügyfélszintű belföldi értesítési címére, vagy ha ilyen nem került megjelölésre, akkor az ügyfélszintű belföldi állandó lakcímére. Postafiók cím is megadható.
- lakossági hitelkártya esetében** a kártyabirtokos Bank rendszerében rögzített ügyfélszintű belföldi értesítési címére, vagy ha ilyen nem került megjelölésre, akkor az ügyfélszintű belföldi állandó lakcímére. Postafiók cím is megadható.
- üzleti bankkártya esetében** a Számlatulajdonos jogi személy Bank rendszerében rögzített, ügyfélszintű belföldi értesítési címére, vagy ha ilyen nem került megjelölésre, akkor belföldi székhelyének címére. Postafiók cím is megadható.

#### A PIN BORÍTÉKOK POSTÁZÁSÁT KIZÁRÓ FELTÉTELEK

- A Bank a PIN borítékot nem postázza, amennyiben a bankkártya igénylése nem személyes ügyfélazonosítás mellett (K&H e-bank felületen vagy Vállalati ügyfélszolgálaton keresztül) történt, és nem került sor írásba foglalt szerződéskötésre.
- Külföldi ügyfélszintű értesítési címmel, illetve értesítési címmel nem rendelkező, „Érvényes lakcím nélküli” ügyfél esetében a PIN borítékot a Bank automatikusan a bankkártya kártyafiókjába irányítja. Ezen PIN borítékok átvétele kizárólag személyesen vagy eseti meghatalmazás útján lehetséges.



### VISSZAÉRKEZETT PIN BORÍTÉKOK KEZELÉSE

Amennyiben a PIN boríték Kártyabirtokos részére történő kézbesítése bármilyen okból meghiúsul, és a küldemény a Bankhoz visszaérkezik, az továbbításra kerül a Kártyabirtokos kártyafiókjába. Az ilyen módon visszaérkezett PIN borítékok átvétele kizárólag személyesen vagy eseti meghatalmazás útján lehetséges.

### PÓTKÁRTYA KIBOCSÁTÁS

#### BANKFIÓKBAN ÁTVÉTELRE VÁRÓ BANKKÁRTYÁK ÁTVÉTELE, POSTÁZÁSA

A Bank a fióki átvételére váró bankkártyák postázásáról a Számlatulajdonos vagy a Kártyabirtokos, valamint a Képviselő vagy a Rendelkező kérésére egy díjmentesen kibocsátott pótkártya kibocsátásával gondoskodik, amennyiben postázást kizáró feltétel nem áll fenn. A pótkártya kibocsátása ebben az esetben a kártya tiltása nélkül (hibás kártya pótlással) történik.

A Bank az ügyfél kérésére, kibocsátott pótkártyát postai úton, zárt borítékban, nem könyvelt postai küldeményként juttatja el:

- a) **lakossági bankkártya esetében** a kártyabirtokos Bank rendszerében rögzített ügyfélszintű belföldi értesítési címére, vagy ha ilyen nem került megjelölésre, akkor az ügyfélszintű belföldi állandó lakcímére. Postafiók cím is megadható.
- b) **üzleti bankkártya esetében** a Számlatulajdonos jogi személy Bank rendszerében rögzített, belföldi ügyfélszintű belföldi értesítési címére, vagy ha ilyen nem került megjelölésre, akkor belföldi székhelyének címére. Postafiók cím is megadható.

#### SPECIÁLIS FELTÉTELEK

- A PIN borítékok postázása miatt valamennyi új bankkártya illetve tiltott pótlásként kibocsátott bankkártya esetén a bankkártya napi bankkártya használati limitjét a Bank biztonsági okokból 1 Ft-ra állítja.
- A napi bankkártya használati limitek beállítása a bankkártyák aktiválásával egyidejűleg, automatikusan megtörténik (új igénylés esetén az igényléskor meghatározott napi limitre, tiltott pótlás miatt kibocsátott bankkártya esetén a pótoltt bankkártya aktuális limitjére), amennyiben az aktiválás TeleCenteren, Vállalati Ügyfélszolgálaton vagy a Bank valamely internetes banki rendszerén keresztül (K&H e-bank vagy Electra) történik.
- Az ATM-en keresztüli kártya aktiválás esetén a napi bankkártya használati limitek beállításáról az ügyfélnek külön kell gondoskodnia.