



a munkavállaló feladatai az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatások fogadásához

Az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatások folyósítását szabályozó 15/2014. (IV.3) NGM rendelet a támogatást fogadó munkavállalók számára több feladatot is előír:

- támogatás iránti igényét jeleznie kell munkáltatójának
- támogatás adómentességének megállapításához a 15/2014. (IV.3) NGM rendelet szerinti dokumentumokat munkáltatója rendelkezésére kell bocsátania
- nyilatkozatot kell tennie munkáltatója felé, hogy mely számlaszámra kéri a támogatás folyósítását
- a munkáltatója rendelkezésére kell bocsátania a támogatások cél szerinti felhasználását igazoló dokumentumokat

Amennyiben a támogatást a munkáltató lakáscélú felhasználásra felvett hitel visszafizetéséhez, törlesztéséhez nyújtja, a rendelet szerint a munkavállaló a támogatás folyósítására megadhatja saját önálló (GIRO-képes) hitelszámláját, hitelt nyújtó hitelintézet törlesztéshez használt központi elszámoló számláját, vagy saját, a hitelt nyújtó hitelintézetnél vezetett folyószámláját. Ez utóbbi, nem zárt rendszerben történő támogatás-folyósítás esetén a folyósított támogatás eltérő célra is felhasználásra kerülhet, ezért ebben az esetben a munkavállalónak igazolnia kell a munkáltatója felé, hogy a folyósított támogatás annak céljának megfelelően került felhasználásra.

Azokban az esetekben, ahol **a támogatás zárt rendszerben, a munkavállaló hiteltörlesztő számlájára, vagy központi törlesztési számlára érkezik, a felhasználás célnak megfelelő, utólagos vizsgálat nem szükséges.** Célszerű a munkáltatói támogatás érkeztetésére elkülönített hiteltörlesztő számlát alkalmazni az előírt ellenőrzési feladatok csökkentése érdekében.

A K&H Bank által nyújtott kölcsönök törlesztő számlája jelenleg a magánszemély lakossági folyószámlája. Azonban a **bankunknál lakáscélú kölcsönrel bíró ügyfeleink részére biztosított a munkáltatói támogatások zárt rendszerű fogadása** egy korlátozott rendelkezésű **támogatás elszámoló számla** törlesztési folyamatba iktatása révén. A díj- és költségmentes támogatást fogadó számla csak a **támogatásban érintett munkavállaló kérése esetén** nyílik meg. Amennyiben a támogatás folyósítását a munkáltatója a K&H AMULETT szolgáltatáson keresztül bonyolítja és megbízza a Bankot a jogosultság vizsgálat elvégzésével, úgy a támogatás elszámoló számla iránti igényét a munkáltatóján keresztül jelezheti, egyéb esetben személyesen bankfiókjainkban igényelheti.

Amennyiben kérdései vannak a támogatásfogadással kapcsolatban, kérjük, keresse fel bankfiókjaink valamelyikét, weboldalunkat a www.kh.hu címen, vagy hívja a K&H Vállalati Ügyfélszolgálatot a (06 1) 468 7777-es **telefonszámon!**