

Fizetőkártya-elfogadói szerződés kiegészítése autó kölcsönző partnereink részére

hatályos 2018. február 1-jétől

1. általános feltételek

- 1.1. A szolgáltatások teljesítésére
- a kártya és kártyabirtokos egyidejű jelenlétében a Fizetőkártya-elfogadói szerződésben meghatározott kártyák,
 - a kártya jelenléte nélkül a Fizetőkártya-elfogadói szerződésben meghatározott dombornyomott, nem elektronikus kártyák (Visa, MasterCard és JCB),
- a továbbiakban kártyák használhatók.
Maestro kártyával előengedély tranzakció nem hajtható végre.
- 1.2. A fentiek kivül amennyiben a szolgáltatások során használt kártyaszám azonosíthatatlan vagy nem létező kártyaszám, ezért a felelősség az Elfogadót terheli.

2. teendők az autó elvitelénél

- 2.1. bérleti szerződés kitöltése
- Amennyiben az autó bérlésekor a Bérlő jelzi, hogy a bérléssel kapcsolatos költségeket bankkártyával kívánja kiegyenlíteni, a bérleti szerződésen legalább az alábbi adatokat kell feltüntetni:
- fizetés módjánál a bankkártyával (vagy kártyatípussal) történő fizetés bejelölése,
 - Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
 - Kártyabirtokos címe,
 - Kártyabirtokos igazolványszáma **(elfogadható igazolványok: érvényes, arcképes útleveél, személyi igazolvány, jogosítvány)**
 - kártya száma (vagy kézi lehúzó esetén a kártyalenyomat),
 - kártya érvényessége (vagy kézi lehúzó esetén kártyalenyomat),
 - bérlésre vonatkozó információk,
 - amennyiben az autókölcsönző cég a bérleti időszakra vonatkozóan utólagosan költségeket (károkozás, közlekedési bírságok stb.) kíván a Kártyabirtokos kártyájára terhelni, úgy a Kártyabirtokos által aláírt nyilatkozattal kell rendelkeznie, mely tartalmazza, hogy a Kártyabirtokos tudomásul veszi és engedélyezi a tételek utólagos terhelését,
 - Kártyabirtokos aláírása.
- 2.2. kártya jelenlétének bizonyítása
- Minden esetben, amennyiben a Kártyabirtokos az autóbérlést bankkártyával kívánja kiegyenlíteni, a kártya fizikai jelenlétét bizonyítani kell.
- Amennyiben az Elfogadó a kártyaelfogadást elektronikus terminál segítségével végzi, az előengedélyezés funkció, terminálon történő kiválasztása után a kártyát lehúzza vagy chip résszel elfogadja, vagy contactless módon végzi az adatcserét a terminálon, biztosítva ezáltal, hogy a kártyaadatok a kártya mágnescsíkjáról, illetve a chipjéről kerülnek leolvasásra és ellenőrzésre.
 - Amennyiben az Elfogadó a kártyaelfogadást kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével végzi (csak a Fizetőkártya-elfogadói szerződésben meghatározott, dombornyomott nem elektronikus bankkártyák esetén lehetséges), úgy a kártyáról kézi úton az erre szolgáló kártyabizonylatra lenyomatot készít. A kártyalenyomat készíthető a bérleti szerződés erre kijelölt helyén, illetve a külön ezt a célt szolgáló papír alapú bizonylaton (slip).
- 2.3. a bérleti díj becsült összegének meghatározása
- A bérleti díj becsült összegét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- bérleti díj a bérlet és a tervezett bérlés függvényében,
 - egyéb járulékos költségek (biztosítás stb.),
 - adó,
- A bérleti díj becsült összegének meghatározásakor bármilyen lehetséges kárra, rongálásra vagy lopásra vonatkozó plusz költség nem vehető figyelembe.
- 2.4. engedélykérés



Előengedély kizárólag a kártya és a kártyabirtokos egyidejű jelenlétében végrehajtható tranzakció, ettől eltérő esetben a tranzakció pénzügyi kockázata az Elfogadót terheli.

A tranzakció összegére minden esetben engedélyt kell kérni.

- Amennyiben a kártyaelfogadást elektronikus terminál segítségével történik, a POS terminál használatával elektronikus úton előengedélyt kell kérni.
- Amennyiben a kártyaelfogadás kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével történik, a bérleti díj becsült összegére a Bank telefonos engedélyezési szolgálatától szóban engedélyt kell kérni, s az így kapott engedélyszámot a kiállított bizonylaton feltüntetni.

2.5 Amennyiben az autókölcsönző cég a bérleti időszakra vonatkozóan utólagosan költségeket (károkozás, közlekedési bírságok stb.) kíván a Kártyabirtokos kártyájára terhelni, szóban is külön fel kell erre hívni a Kártyabirtokos figyelmét.

3. teendők az autó leadásánál

3.1 a bérlet végleges összegének egyeztetése

Az autó leadásakor, amennyiben a Kártyabirtokos a bérletet meghosszabbította illetve egyéb járulékos költségek (üzemanyag, biztosítás, parkolási és közlekedési díjak) merültek fel, a számlán szereplő tételeket – a későbbi reklamációk elkerülése végett – amennyiben lehetséges, a Kártyabirtokossal egyeztetni kell.

Amennyiben a gépkocsi bérlete alatt nyilvánvalóvá válik, hogy a már jóváhagyott előengedély összege nem nyújt majd fedezetet a bérlet valamennyi díjára, költségére (pl. bérlet hosszabbítás), az Elfogadó jogosult ugyanazzal a kártyával, amellyel a már jóváhagyott előengedélyt kérte, pótelőengedély kérés tranzakció indítására. A pótelőengedély mind önálló tranzakcióként, mind az előengedély lezárással egyidejűleg, automatikusan is indítható. A már jóváhagyott előengedélyt követően több önálló pótelőengedély kérést is lehet indítani.

3.2. eredeti előengedélykérés felülvizsgálata

Az autó leadásakor – amennyiben a Kártyabirtokos a bérletet meghosszabbította illetve egyéb járulékos költségek (üzemanyag, biztosítás, parkolási és közlekedési díjak) merültek fel – szükségessé válhat az eredeti engedélykérés felülvizsgálata. Az eredeti engedélykérés felülvizsgálata szükséges, amennyiben a bérlet tényleges összege meghaladja a bérletkor kiszámított és engedélyezett szolgáltatások összegét. Ebben az esetben a tényleges és a bérlet kezdetekor kiszámított becsült díj összegének különbözetére minden esetben pótelőengedélyt kell kérni.

- Amennyiben Elfogadó a kártyaelfogadást elektronikus terminál segítségével végzi, a pótelőengedélyezés funkció a terminálon történő kiválasztása után a kártyát le kell húzni a terminálon (vagy a kártyát be kell helyezni a chip olvasóba, vagy contactless módon kell az adatcserét végrehajtani), s a POS terminál a különbözet összegére elektronikus úton engedélyt kér.
- Amennyiben Elfogadó a kártyaelfogadást kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével végzi, a Bank telefonos engedélyezési szolgálatától szóban kell pótelőengedélyt kérni.

3.3 tranzakció befejezése

- Amennyiben Elfogadó a kártyaelfogadást elektronikus terminál segítségével végzi, a vásárlás előengedélyezés után funkció a terminálon történő kiválasztása után a kért adatok – a bérlet tényleges összege és a bejelentéskor kapott előengedélyezési szám – a terminálba történő bevitelével befejezi a tranzakciót. Az eredeti engedélykérés felülvizsgálata szükséges, amennyiben a bérlet szolgáltatások tényleges összege (valamennyi díja, költsége) meghaladja a már jóváhagyott engedélykérés(ek) összegét. Ebben az esetben a tényleges és az autó bérletekhez kiszámított várható szolgáltatások összegének különbözetére minden esetben pótelőengedélyt kell kérni,

A különbözetet akkor is rendezni kell, ha a bérlet szolgáltatások tényleges összege (valamennyi díja, költsége) alacsonyabb, mint a már jóváhagyott engedélykérés(ek) összege. Ebben az esetben a tranzakció lezárásakor a tényleges összeget meghaladó már jóváhagyott engedélykérés(ek)et törölni kell (előengedély reversal). Ezt az Elfogadó MasterCard kártya esetében automatikusan, előengedély reversal tranzakcióval, VISA kártya esetében a TeleCenteren keresztül köteles végrehajtani a Fizetőkártya-elfogadói kézikönyvben leírtak szerint és az ott definiált formanyomtatvány segítségével. Amennyiben az előengedély reversalt sikerült a POS terminálon keresztül végrehajtani, úgy azt a TeleCenter felé kezdeményezni nem szabad.

- Amennyiben Elfogadó a kártyaelfogadást kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével végzi, a bizonylaton a bérlet kezdetekor kapott limittúllépési engedély száma mellett, amennyiben az eredeti engedélykérés felülvizsgálatára volt szükség, az autó leadásakor kapott engedélyszámot is fel kell tüntetni.

Amennyiben valamelyik pótelőengedély kérés elutasításra kerül, a Bank az adott kártyával végzett és már jóváhagyott engedélykérés(ek) összegének erejéig garantálja a tranzakció összegének kiegyenlítését.

3.4. bizonylat aláíratása

Amennyiben a Kártyabirtokos az autó leadásakor jelen van, úgy a 2.3. pont szerint kiállított bizonylatot a Kártyabirtokossal alá kell íratni. Amennyiben a Kártyabirtokos az autó leadásakor nincs jelen, úgy az aláírás helyén „s.o.f.” (signature on file) feltüntetése



szükséges, s a végleges számlát a tranzakció kártyabirtokosi példányával a Kártyabirtokos által megadott címre 2 héten belül ki kell postázni.

3.5. balesetből, rongálásból, károkozásból eredő károk rendezése

Amennyiben az autó leadásakor a Kártyabirtokos jelenlétében balesetből, rongálásból vagy egyéb károkozásból származó kárt észlel, a kár elismeréseként a kárt rögzítő jegyzőkönyvet a Kártyabirtokossal alá kell írtni. A károk költségei abban az esetben terhelhetők a Kártyabirtokos bankkártyájára, amennyiben azokat a Kártyabirtokos elismeri. Tekintettel arra, hogy az okozott kár tényleges összege nem azonnal megállapítható, a tételt a 4. pont szerint leírt utólagos terhelésként kell érvényesíteni.

4. utólagos terhelések

4.1. utólagosan terhelhető költségek

Utólagos terhelésként, amennyiben a Kártyabirtokos az autó bérlesekor és/vagy az autó leadásakor beleegyezését adta, az alábbi tételek érvényesíthetők

- Visa típusú bankkártya esetén: a bérlestartól számított 90 napon belül

- MasterCard típusú bankkártya esetén: a büntetésről szóló határozat kiállításától számított 30 napon belül

- parkolási és közlekedési díj

A terhelés kapcsán az alábbi dokumentumokat kell megőrizni és reklamáció esetén a Bank rendelkezésére bocsátani: bérleti szerződés másolata, szabálysértés dokumentálása, szabálysértés helye és ideje, bérelt autó forgalmi engedélyszáma és rendszáma, megsértett jogszabály, büntetés összege helyi pénznemben.

- önrész

Amennyiben a Kártyabirtokos elfogadta a CDW/LDW biztosítást és a kártyáján nincs ARI sem, úgy az önrész kiszámított összegét kell a Kártyabirtokosra terhelni. Ennek kapcsán legalább az alábbi dokumentumok megőrzésére és reklamáció esetén a Bank felé történő megküldése szükséges: bérleti szerződés másolata, baleseti jegyzőkönyv (rendőrség által kiállított), részletes javítási számla.

- kárösszeg

Amennyiben a Kártyabirtokos nem vette igénybe a CDW/LDW-t és a kártyáján nincs ARI sem, ugyanakkor a Kártyabirtokos felelős a balesetért. Ennek kapcsán legalább az alábbi dokumentumok megőrzésére és reklamáció esetén a Bank felé történő megküldése szükséges: bérleti szerződés másolata, baleseti jegyzőkönyv (rendőrség által kiállított), részletes javítási számla.

Az autókölcsönző cég a kártyabirtokos hozzájárulása esetén kezdeményezhet sérüléshez kapcsolódó utólagos terhelést.

- Amennyiben az autó visszavételekor sérülést észlel a járművön, úgy az autó visszavételét követő 10 naptári napon belül írásban vegye fel a kapcsolatot a kártyabirtokossal, értesítse a keletkezett sérülésről. A bérleti szerződésen megadott kártyabirtokos értesítési címére postázza ki a terhelés alapjául szolgáló dokumentumokat (sérülés pontos megnevezése, a javítás összege és valutaneve, melyben a terhelést érvényesíteni fogja). Az értesítéssel kapcsolatos dokumentációt kérjük, őrizze meg, mert arra egy esetleges reklamáció esetén szüksége lehet.
- A kártyabirtokosnak 10 naptári nap áll rendelkezésére a válaszadáshoz. Amennyiben nem érkezik válasz a kártyabirtokostól, úgy végrehajthatja a terhelést, de a kártyatársasági szabály alapján a kártyabirtokosnak továbbra is megmarad az utólagos terheléssel kapcsolatos reklamációs joga.
- A sérülésből adódó utólagos terhelést a kártyabirtokossal történő kapcsolatfelvételt követő 20. naptári nap eltelté után rögzítheti be a POS terminálba.

4.2. engedélykérés

Az utólagos terheléseket minden esetben külön tranzakcióként kell kezelni, azok összege a bérleti díj összegével közösen nem elszámolható.

- Amennyiben a kártyaelfogadást elektronikus terminál segítségével történik, a POS terminál (eladás funkció megadásával) elektronikus úton engedélyt kér.
- Amennyiben a kártyaelfogadás kézikészülék (imprinter) segítségével történik és a bankkártya fizikailag jelen van, az összegre a Bank telefonos engedélyezési szolgálatától szóban limittúllépési engedélyt kell kérni, s az így kapott engedélyszámot a kiállított bizonylaton feltüntetni.

4.3. bizonylat kitöltése

Az aláírás helyén „s.o.f.” (signature on file) feltüntetése szükséges.

4.4. Kártyabirtokos értesítése

A bizonylat kártyabirtokosi példányát, valamint minden az utólagos terhelés alapjául szolgáló dokumentumot (4.1. pont) a Kártyabirtokos által megadott cím-re 2 héten belül ki kell postázni.



5. garantált autófoglalás (car reservation – no show)

A garantált autófoglalás keretében az Elfogadó jogosult a bankkártyával előzetesen lefoglalt, de ténylegesen igénybe nem vett autó egy napi, adóval növelt díját a Kártyabirtokos által a foglalás során megadott kártyaszámára terhelni.

5.1. no show (egy napi költség) felszámítása

Amennyiben a Kártyabirtokos nem törölte az autófoglalását, Ön köteles a foglalásnak megfelelő autót a megadott érkezési időpontot követő nap kijelentkezési időpontjáig fenntartani.

Amennyiben a Kártyabirtokos a kártyával előzetesen lefoglalt autót nem mondta le, de nem vette igénybe, úgy az Elfogadó jogosult egy napi, adóval növelt díjat a Kártyabirtokos bankkártyájára terhelni.

Kézi lehúzó készülék (imprinter) segítségével történő kártyaelfogadás esetén Ön köteles a terhelt díj összegéről kártyabizonylatot kiállítani. A kártyabizonylatnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- Kártyabirtokos neve, ahogy a kártyán megjelenik,
 - kártyaszám,
 - kártya érvényességi ideje,
 - Visa és MasterCard kártyák esetén a kártya hátlapján található háromjegyű azonosító kód (CVV2/CVC2),
 - tranzakció dátuma,
 - egy napi bérleti díj adóval növelt összege,
 - forgalmi rendszám
 - amennyiben az összeg az autókölcsönző részére megszabott limithatárt meghaladja, a Bank telefonos engedélyezési szolgálatától kapott limittúllépési engedély száma,
- az aláírás helyén „no show – signature on file” megjegyzés.

Elektronikus terminál segítségével történő kártyaelfogadás esetén a követendő eljárás:

- a kártya számát, érvényességi idejét, a CVV2/CVC2 kódot és a bérleti díj adóval növelt összegét a terminálban rögzíteni kell,
- amennyiben a bérleti díj adóval növelt összege az autókölcsönző részére megszabott limithatárt meghaladja, a terminál elektronikus úton automatikusan limittúllépési engedélyt kér,
- a tranzakcióra vonatkozó bizonylaton az aláírás helyén fel kell tüntetni a „no show – signature on file” megjegyzést.
- Az adatok felküldése a normál tranzakciók adataival együtt történik.

6. egyéb

6.1. Kártyabirtokost bérelt gépkocsi ellopása, elvesztése illetve a gépkocsit érhető esetleges kár miatt terhelni tilos.

6.2. A Bank vállalja, hogy a benyújtott elektronikus és kézi kártyabizonylatok ellenértékét a Fizetőkártya-elfogadói szerződésben rögzített feltételek mellett téríti meg, amennyiben az Elfogadó betartja a jelen szerződés kiegészítésben, valamint a Fizetőkártya-elfogadói szerződés és annak elválaszthatatlan részét képező dokumentumokban foglaltakat.