

A Minősített Vállalati Hitel igényléséhez szükséges csatolandó dokumentumok

1. Kötelezően csatolandó dokumentumok

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
Hitelkérelmi adatlap	Eredetiben benyújtandó	<input type="checkbox"/>
A Hitelkérelmi adatlapot aláíró személy(ek) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya) (Meghatalmazott általi eljáráskor a meghatalmazott és a meghatalmazást aláíró(k) személyazonosító okmányai is)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>
Üzleti terv/ beruházás bemutatása (anyag-műszaki összetétel és forrásösszetétel), költségvetés táblázat	Eredeti benyújtandó	<input type="checkbox"/>
A hitelből megvásárolni kívánt vagyontárgyak listája (és a rájuk vonatkozó árajánlat vagy egyéb, értéküket alátámasztó dokumentum, előszerződések stb.) (a hiteligénylő vállalkozás saját maga által kiállított nyilatkozat nem elfogadható)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>

2. Társas vállalkozások esetén

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
organogram (tulajdoni részesedések és az előbbtől eltérő szavazati jogok feltüntetésével - végső tulajdonostól kezdve az ügyfél leányvállalatáig)	Eredeti benyújtandó	<input type="checkbox"/>
A Hitelkérelmi adatlapot aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i) (Meghatalmazott általi eljáráskor a meghatalmazást aláíró(k) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i))	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>
Utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály (taggyűlési határozat) (amennyiben Egyéb vállalkozásnál nem áll rendelkezésre egységes szerkezetbe foglalt alapszabály, úgy az eredeti alapszabály és annak valamennyi módosítása, részvénytársaság esetén részvénykönyv)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>
A legutolsó lezárt évi beszámolót alátámasztó cégszerűen /szabályszerűen aláírt főkönyvi kivonat (kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén kötelező)	Eredeti benyújtandó, másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>
Tárgynegyedév cégszerűen/szabályszerűen aláírt főkönyvi kivonata (kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén kötelező)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>
30 napnál nem régebbi közhiteles cégkivonat	Eredeti benyújtandó (közhiteles - papír alapú vagy elektronikus), kivéve regisztráló irodában történő lekérés esetén	<input type="checkbox"/>

Előző lezárt év számviteli törvény szerinti beszámolója (csak abban az esetben, ha beszámoló készítésére kötelezett a vállalkozás, de annak közzétételére nem), vagy az utolsó 2 évre vonatkozó KATA nyilatkozata (egyéni cégek esetén előző évekre SZJA bevallás, ha az áll rendelkezésre)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>
Amennyiben a kezes magánszemély a közvetett tulajdonosi körből kerül ki: A nem természetes személy (vállalkozás) tulajdonos 30 napnál nem régebbi cégkivonata (hitelesítéssel ellátott másolata) vagy a Vállalkozás által benyújtott eredeti, közhiteles papír alapú cégkivonata, valamint a társasági szerződés (alapító okirat/ alapszabály) másolata	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>

3. Egyéni Vállalkozók esetén:

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
Személyi jövedelemadó bevallás, ill. KATA nyilatkozat az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről (amennyiben van 2 éves gazdálkodási múlt)	Másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>
30 napnál nem régebbi, a vállalkozás végzésére jogosító igazolvány (amennyiben a vállalkozó nem szerepel a vállalkozói nyilvántartásban)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>

4. Csak meghatározott esetekben kötelező dokumentumok (abban az esetben szükséges benyújtani, ha a hiteligénylőnél/hiteligénylésnél releváns)

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
Magánszemély készfizető kezes(ek) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcím kártya)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>
NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú, fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzéssel bővített nemleges adóigazolás, amely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adó- és vámtartozása (köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés esetén nem szükséges)	Eredeti benyújtandó: papír alapú eredeti igazolásként vagy elektronikus adóigazolásként	<input type="checkbox"/>
Átütemezett adótartozás esetén az erről szóló határozat (pl. amennyiben a NAV igazoláson fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzés szerepel).	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>
Meghatalmazott általi eljárásakor a meghatalmazást aláíró személyazonosító okmányai és társas vállalkozás esetén aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i)	Másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>
Ingtalan építés, felújítás esetén az ingatlanfejlesztés értékét alátámasztó részletes (főbb munkanemenkénti tételárakat, ill. anyagköltség és munkadíj szerinti bontást is tartalmazó)	Eredetiben bemutatandó, benyújtandó másolatban	<input type="checkbox"/>

<p>költségvetési terv eredeti, alapesetben a kivitelezést végző vállalkozás által aláírt példánya</p> <p>(a hiteligénylő vállalkozás saját maga által készített költségvetés nem elfogadható, kivéve saját rezsizs beruházás)</p>		
<p>Ingatlan építés, felújítás esetén építési engedély (ha szükséges, és van)</p>	Eredetiben bemutatandó, benyújtandó másolatban	<input type="checkbox"/>
<p>Amennyiben a hiteligénylő vállalkozás tulajdonosai között bizalmi vagyonkezelő gazdasági társaság szerepel, abban az esetben a bizalmi vagyonkezelő utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződése, alapító okirata, alapszabálya (taggyűlési határozat, részvénytársaság esetén részvénykönyv) (amennyiben Egyéb vállalkozásnál nem áll rendelkezésre egységes szerkezetbe foglalt alapszabály, úgy az eredeti alapszabály és annak valamennyi módosítása)</p>	Eredetiben bemutatandó, benyújtandó másolatban	<input type="checkbox"/>
<p>Amennyiben a hiteligénylő vállalkozás tulajdonosai között bizalmi vagyonkezelő gazdasági társaság szerepel, abban az esetben a bizalmi vagyonkezelő 30 napnál nem régebbi cégkivonat hitelesítéssel ellátott másolata vagy a Vállalkozás által benyújtott eredeti, közhiteles papír alapú cégkivonat.</p>	Eredetiben bemutatandó, benyújtandó másolatban	<input type="checkbox"/>
<p>ingatlan adásvételi előszerződés/ tervezet/szerződés</p>	Eredetiben bemutatandó, benyújtandó másolatban	<input type="checkbox"/>
<p>finanszírozás alapját képező vállalkozási szerződések</p>	Eredetiben bemutatandó, benyújtandó másolatban	<input type="checkbox"/>
<p>beruházáshoz kapcsolódó árajánlatok, költségvetések, kivitelezési szerződések és a szükséges engedélyek</p>	Másolatban	<input type="checkbox"/>
<p>vevő/szállító korfa, egyéb lejárt tételek</p>	Másolatban	<input type="checkbox"/>
<p>adott/kapott egyéb kötelezettségvállalások</p>	Másolatban	<input type="checkbox"/>
<p>tulajdoni lap</p>		<input type="checkbox"/>

5. Egyéb:

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
Ügyvédi iroda, szabadalmi ügyvivői iroda ügyfélkörbe tartozó Vállalkozások esetén a nyilvántartásukat vezető illetékes kamara által 30 napnál nem régebben kiállított igazolás.	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>
30 napnál nem régebbi, az Egyéni ügyvéd, közjegyző, egyéni szabadalmi ügyvivő, magán állatorvos ügyfélkörbe tartozó Vállalkozásoknak a nyilvántartást vezető illetékes kamara által kiállított igazolás	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	<input type="checkbox"/>