K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

K&H vállalkozói e-bank

felhasználói kézikönyv

utolsó frissítés dátuma: 2026.03.23.

.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

Kedves Ügyfelünk!

Köszöntjük Önt a K&H vállalkozói e-bank felhasználói között. Jelen felhasználói kézikönyvben röviden bemutatjuk a rendszer használatával kapcsolatos tudnivalókat.

Amennyiben a K&H vállalkozói e-bank használata során bármilyen kérdése merülne fel az egyes funkciók működésével, illetve a K&H Bank számlavezetési szolgáltatásaival kapcsolatban, kérjük, hívja a K&H TeleCenter munkatársait a (06 1/20/30/70) 335 3355-ös telefonszámon, akik a nap 24 órájában állnak rendelkezésére.

A K&H vállalkozói e-bank biztonságos használata érdekében kérjük, figyelmesen olvassa át „Tájékoztató a K&H vállalkozói e-bank biztonságos használatáról" című segédletünket, az alábbi oldalon: biztonságos használat

Bízunk benne, hogy a K&H vállalkozói e-bank által biztosított szolgáltatások elnyerik tetszését és a továbbiakban is az elégedett ügyeleink körében tudhatjuk Önt.

Kérjük, hogy ossza meg velünk a K&H vállalkozói e-bank használatával kapcsolatos véleményét.

Észrevételeit, javaslatait a bank@kh.hu e-mail címen várjuk.

Üdvözlettel:

K&H Bank

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

tartalomjegyzék

1 fogalmak 5
2 K&H vállalkozói e-bank használatának technikai feltételei 6
3 K&H vállalkozói e-bank menürendszere 8
3.1 postaláda üzenetek kezelése 11
4 beállítások kezelése 14
4.1 személyes adataim 15
4.1.1 adatok nyilatkozatok 15
4.1.2 elsődleges ügyfél 15
4.1.3 számlabeállítások 16
4.1.4 fizetési kérelem beállítások 20
4.1.5 tevékenységi napló 23
4.2 értesítések 24
4.2.1 mobilinfo történet 24
4.2.2 mobilinfo sms beállítás 25
4.2.3 kivonatrendelkezés 26
4.2.4 korábbi mobilfeltöltések 27
4.3 belépési lehetőségek 28
4.3.1 jelszó kezelés 28
4.3.2 mobil-token kezelés 29
4.3.3 authentikációs telefonszám kezelése 30
4.3.4 jogosultságkezelés 31
4.3.5 azonosító eszközök 32
5 K&H vállalkozói e-bank nyitóképernyő felépítése: 35
5.1 súgó használata 40
5.2 gyakori kérdések használata 40
5.3 kapcsolat 40
6 kedvencek 41
7 tranzakciók 43
a tranzakció kezelésre vonatkozó általános szabályok 43
7.1 átutalások 45
7.1.1 forintátutalás 45
7.1.2 csekkbefizetés 49
7.1.3 deviza-átutalás 51
7.1.4 rendszeres átutalás 58
7.1.5 csoportos átutalás 60
7.1.6 tranzakció import 63
7.2 fizetési kérelmek 64
7.2.1 bejövő fizetési kérelmek kezelése 65
7.2.2 bejövő fizetési kérelem kifizetése azonnali utalással 68

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

7.2.3 bejövő fizetési kérelem kifizetése azonnali utalással, módosítással 70
7.2.4 bejövő fizetési kérelem elutasítása 73
7.2.5 fizetési kérelem beállítások 75
7.3 csoportos beszedés 78
7.4 mobilfeltöltés 81
7.5 postai kifizetési utalvány 82
7.6 partnerek 84
7.7 tranzakciók státusza 90
7.7.1 pénzügyi 90
7.7.1.1 aláírandó pénzügyi tranzakciók kezelése 90
7.7.1.2 tranzakciók aláírása, törlése 91
7.7.1.3 Mobil-token aláírás 91
7.7.1.4 sms aláírás 92
7.7.2 tranzakciók visszaigazolása 92
7.7.2.1 függő pénzügyi tranzakciók kezelése 93
7.7.2.2 lezárt pénzügyi tranzakciók kezelése 95
7.7.3 adminisztratív 96
7.7.3.1 aláírandó adminisztratív tranzakciók kezelése 96
7.7.3.2 tranzakciók aláírása, törlése 96
7.7.3.3 Mobil-token aláírás 97
7.7.3.4 sms-aláírás 97
7.7.3.5 tranzakciók visszaigazolása 98
7.7.3.6 függő adminisztratív tranzakciók kezelése 98
7.7.3.7 lezárt adminisztratív tranzakciók kezelése 99
8 kártyák, számlák 99
8.1 bankkártyakezelés, limitmódosítás 99
8.1.1 PIN kód mutatása, kártyalimit és internetes kártyás vásárlás beállítása 101
8.1.2 bankkártya-megújítás 104
8.1.3 bankkártya-aktiválás 104
8.1.4 bankkártya felfüggesztés 105
8.1.5 bankkártya feloldás 106
8.1.6 bankkártya tiltás 106
8.1.7 pótkártya igénylés 108
8.2 hitelkártyák 110
8.3 számlatörténet 110
8.4 számlaadatok 112
számla 113
8.5 kivonatok, értesítők 113

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

8.6 csoportos értesítők 114
9 megtakarítások 114
9.1 betétlekötés, -lista 114
9.1.1 betétmódosítás 115
9.2 betétlekötés indítása 116
10 biztosítások 117
11 e-posta 118
hasznos tanácsok 118

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

bevezető

Jelen felhasználói kézikönyv röviden tartalmazza a K&H vállalkozói e-bank használatával kapcsolatos tudnivalókat.

1 fogalmak

K&H vállalkozói e-bank:
A Bank által nyújtott, az Ügyfelek részére interneten keresztül igénybe vehető banki szolgáltatások elnevezése, amely során az Ügyfelek a https://ebank.khb.hu/ internetes címen elérhető szolgáltatásokat vehetik igénybe.
K&H mobilbank:
A Bank által nyújtott, az Ügyfelek részére okostelefonon igénybe vehető banki szolgáltatás. Az igénybe vehető szolgáltatások körét a mindenkori Hirdetmények tartalmazzák.
K&H e-posta:
A Bank által a nem természetes személy Ügyfelek Felhasználói részére nyújtott, interneten keresztül igénybe vehető banki elektronikus postaláda szolgáltatás, amely során ezen Felhasználók a Hirdetményben megjelölt szolgáltatásokat vehetik igénybe.
K&H énazonosító:
8 jegyű, numerikus azonosító kódot, amely a Fel-használó egyedi azonosítására szolgál az Elektronikus Azonosítású Banki Szolgáltatások során.
ePIN kód:
6 jegyű titkos, numerikus azonosító kódot, amely a K&H énazonosítóval együtt a Felhasználó egyedi azonosítására szolgál az Elektronikus Azonosítású Banki Szolgáltatások során.
lekérdező ePIN kód:
A KKV Ügyfél részére kiadott ePIN kód, amellyel a vonatkozó Hirdetményben meghatározott szolgáltatásokat veheti igénybe. Természetes személyhez nem kötődik, kiadásáról az Ügyfél dönt, saját felelősségére.
felhasználónév:
Alfanumerikus azonosító kód, amely a Felhasználó egyedi azonosítására szolgál a K&H vállalkozói e-bank szolgáltatás igénybevétele során.
jelszó:
Alfanumerikus azonosító kód, amely a Felhasználó egyedi azonosítására szolgál a K&H vállalkozói e-bank szolgáltatás igénybevétele során.

elektronikus azonosítás :

- K&H énazonosítóval történő azonosítás: Az Elektronikus Azonosítású Banki Szolgáltatások igény-bevételének a feltételét jelentő elektronikus azonosítás, amely eszköz nélkül a K&H énazonosító, az ePIN kód, valamint sms azonosítású K&H vállalkozói e-bank szolgáltatás esetén az elsődleges sms jelszó együttes megadását jelenti az első igénybevétel során.
- Felhasználónévvel történő azonosítás: a K&H vállalkozói e-bank felhasználóinak a szolgáltatás sms azonosítású igénybevétele esetén a felhasználó-név és a jelszó, valamint az elsődleges sms jelszó együttes megadását jelenti.

mobil-token mPIN:
Az mPIN kód egy 5-12 karakter hosszú számsor, amelyet a mobilbank alkalmazás aktiválásakor választható ki. Az alkalmazás „beállítások” menüpontjában bármikor megváltoztathatod mPIN kódodat, illetve az arra alkalmas iPhone készülékek estén TouchID-t is beállíthatsz mPIN kód helyett.
belépési sms jelszó:
A Bank által az Ügyfél részére sms üzenetben bejelentkezéskor megküldött, egyszeri belépésre felhasználható jelszó.
aláíráshoz tartozó sms jelszó:

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

Az Ügyfél által kezdeményezett tranzakciónál a Bank által az Ügyfél részére sms üzenetben, az elvégezni kívánt művelet(ek) esedékességekor megküldött, az adott tranzakció(k)hoz tartozó egyedi, egyszer használható jelszó.

egyszeri webes belépés:

2018. február 16-án bevezetjük az egyszeri webes belépés szolgáltatást, amely lehetővé teszi, hogy a K&H web Electrába, K&H e-bankba vagy a K&H e-postába belépést követően Ön további azonosítás nélkül átléphessen a másik két csatorna felületére. Az egyszeri webes belépés következtében bármely fenti elektronikus csatornára való belépést követően minden Önhöz kapcsolódó elektronikus csatorna, illetve bankszámla információ elérhetővé válik.

Kérjük, ne feledje, hogy a birtokában lévő azonosító eszköz (token, ViCA) az Ön személyének azonosítását biztosítja, használatára kizárólag Ön jogosult. Kérjük, személyes azonosító eszközét ne adja át senkinek.

2 K&H vállalkozói e-bank használatának technikai feltételei

a K&H vállalkozói e-bank szolgáltatás az alábbi böngészőkre optimalizált:

- <Microsoft Internet Explorer 9[1] vagy újabb verzió
- <Chrome 42 vagy újabb verzió
- <Mozilla Firefox 47 vagy frissebb verzió platformtól függetlenül.

A böngészőkben kérjük, hogy engedélyezzék a javascript futtatásának lehetőségét, mivel többek között kliens oldali scriptek segítségével működik a rendszer.

első belépés a K&H vállalkozói e-bankba sms engedéllyel

K&H vállalkozói e-bank esetén az sms belépést az első használat előtt engedélyezni kell a K&H vállalkozói e-bank beállítások menüpontjában.

A K&H énazonosító és ePIN kód páros helyett az Ön által megadott felhasználónév és jelszó, valamint az sms-ben kiküldött, belépéshez szükséges kód segítségével lehet a szolgáltatást igénybe venni. A belépési sms-kódot az Ön által megadott, bankunk nyilvántartásában szereplő mobiltelefonszámra küldjük. A jelenlegi K&H énazonosító és a K&H ePIN-kódját csak egyszer kell a regisztrációnál megadnia, utána sikeres beazonosítást követően ezeket a kódokat kiváltja az Ön által megadott felhasználónév és a hozzá tartozó jelszó. Amennyiben elfelejtette K&H énazonosító vagy K&H ePIN-kódját, kérjük, fáradjon be bármelyik bankfiókunkba.

A regisztráció lépései:

A K&H vállalkozói e-bank belépés gomb a honlapunk főoldalán jobb oldalt található. Ha már korábban engedélyezte az sms belépést, az alábbi folyamat szerint végezhető el a regisztráció:

1. lépés: A belépés linkre kattintva megjelenő új oldalon válassza ki az „első belépés” lehetőséget, majd adja meg a banktól kapott K&H énazonosítóját és a hozzátartozó ePIN kódját, majd kattintson a Tovább gombra.

[1] A Microsoft 2014. április 8-án megszűntette a Windows XP és az Internet Explorer 8 böngésző támogatását. Javasoljuk a cserét egy újabb, támogatott operációs rendszerre, illetve mindig a legfrissebb böngésző verzió használatát.

2. lépés: A K&H énazonosító és ePIN kód helyes megadása után a banknál bejelentet mobiltelefonszámára kiküldésre kerül az elsődleges sms jelszó. Az sms-ben kapott kódot a belépő felületen meg kell adnia.
3. lépés: A „Tovább" gomb megnyomásának hatására egy új képernyő jelenik meg, amin a következő 4 mező kitöltése kötelező:
    a. Felhasználónév
    b. Jelszó
    c. Jelszó ismét
    d. sms-ben kapott jelszó újbóli megadása

A rendszer kizárja, hogy több felhasználó ugyanazt a felhasználónevet adja meg, tehát egy felhasználónév csak egyszer szerepelhet az adatbázisban. Amennyiben Ön egy olyan felhasználónevet adna meg, amely már szerepel a rendszerben, úgy a felületen ezt jelezzük és újat kell választania.
A regisztrációt az sms-ben kapott jelszó beírásával véglegesítenie kell, amennyiben ez sikeres volt Ön sikeresen bejelentkezik az e-bankba. A továbbiakban a K&H énazonosítója a K&H vállalkozói e-bankba történő belépésre nem használható, de nem szűnik meg, így kérjük, azt a későbbiekben is őrizze meg!

a felhasználónév szintaktikai követelménye

- hossza: minimum 6, maximum 15 karakter
- nem kis- és nagybetű érzékeny
- karakterkészlete:
    - numerikus és alfanumerikus (számok és betűk)
    - csak az angol abc karakterei engedélyezettek
    - speciális karaktereket nem tartalmazhat (kivéve: alulvonás és pont)
    - nem tartalmazhat szóközt

a jelszó szintaktikai követelménye

- hossza: minimum 8, maximum 15 karakter
- a jelszó kis- és nagybetű érzékeny
- három egymás melletti karakter nem lehet azonos
- nem lehet azonos az K&H énazonosító-val
- nem lehet azonos a felhasználónévvel
- tartalmaznia kell, kis- és nagybetűt és minimum 2 számot

A rendszer javasolja, hogy a jelszavát 3 havonta változtassa meg. A módosítás kritériuma, hogy a megelőző 5 jelszóval az új jelszó nem egyezhet.

3 K&H vállalkozói e-bank menürendszere

<u>a K&H vállalkozói e-bank menürendszere az alábbiak szerint épül fel:</u>

- **kedvencek**
- **tranzakciók** elosztóoldalon az alábbi menüpontokból választhat:

- átutalások
  - forintátutalás indítása
  - sárgacsekk-befizetés indítása
  - deviza-átutalás indítása
  - rendszeres átutalás lekérdezése és indítása
  - csoportos átutalás
  - tranzakció import
- fizetési kérelmek
  - bejövő fizetési kérelmek
- csoportos beszedési felhatalmazás lekérdezése és indítása
- mobilfeltöltés
- postai kifizetési utalvány
- partnerek
- tranzakciók státusza
  - pénzügyi tranzakciók (aláírandó, függő, lezárt) lekérdezése
  - adminisztratív tranzakciók (aláírandó, függő, lezárt) lekérdezése

- **kártyák, számlák** elosztóoldalon az alábbi menüpontokból választhat:
  - bankkártyakezelés, limitmódosítás, internetes kártyás vásárlás kezelése
  - hitelkártyák megtekintése
  - számlatörténet lekérdezése
  - számlaadatok
  - számlakivonatok, értesítők
  - csoportos értesítők

- **megtakarítások** elosztóoldalon az alábbi menüpontokból választhat:
  - betétek, megtakarítások
    - betétlekötés, -lista
  - befektetések
    - egyenleg, eladás
    - befektetésijegy-vétel
    - rendszeres befektetésijegy-véte
    - tőzsdei értékpapír vétel
    - állampapírvétel
    - befektetésijegy-vétel
    - tőzsdei értékpapír vétel
    - állampapír vétel
    - forintátutalás
    - deviza-átutalás
    - vételi nyilatkozat

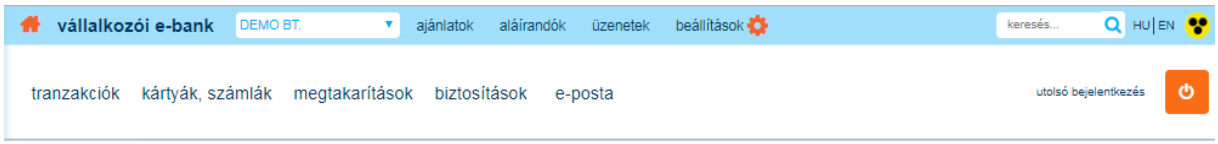
- **biztosítás** elosztóoldalon az alábbi menüpontokból választhat:
  - K&H utasbiztosítás megkötése
  - K&H gépjármű-felelősségbiztosítás (KGFB) megkötése
  - K&H casco biztosítás megkötése
  - K&H lakásbiztosítás megkötése
  - K&H kárbejelentés
  - K&H ügyfélportál elérése

- **e-posta**

- **beállítások** elosztóoldalon az alábbi menüpontokból választhat:
  - személyes adataim
    - adataim, nyilatkozataim
    - elsődleges ügyfél
    - ingyenes készpénzfelvétel
    - számlabeállítások
    - tevékenység napló
  - értesítések
    - mobilinfo történet
    - mobilinfo sms beállítás
    - kivonatrendelkezés
    - korábbi mobilfeltöltések
  - belépési lehetőségek
    - jelszó kezelés
    - mobil-token kezelés
    - authentikációs telefonszám kezelése
    - jogosultságkezelés
    - azonosító eszközök

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

K&H vállalkozói e-bank fejlécében elérhető funkciók:



a képernyő fejlécében az alábbi funkciókat érheti el:

- **ügyfélválasztó:** ebben a mezőben jelenik meg, hogy Ön mely ügyfél számláit kezeli éppen. Amennyiben Ön több ügyfél számláinak kezelésére is jogosult, a mező végében található lefelé mutató nyíl megnyomására lenyíló listából tud más ügyfelet kiválasztani. A leggyakrabban kezelt ügyfelet beállíthatja „alapértelmezett ügyfél”-ként az beállítások menüben az „alapértelmezett ügyfél beállítása” menüpontban, így az e-bankba való következő belépéstől kezdve a program automatikusan ezen ügyfelet fogja betölteni Önnek.

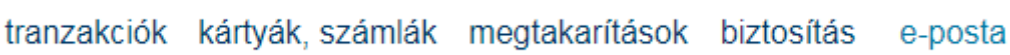
- **utolsó bejelentkezés időpontja:** annak érdekében, hogy Ön még jobban nyomon tudja követni a e-bank használatát, minden egyes sikeres bejelentkezéskor a fejlécben található „Utolsó bejelentkezés” részben ellenőrizheti utolsó sikeres bejelentkezésének időpontját.
- **aláírandók:** amennyiben Önnek aláírásra váró tranzakciói vannak, a K&H vállalkozói e-bankban jelzik ezek számát. A gomb megnyomásakor a program automatikusan az aláírandó tranzakciók menübe ugrik.

- **üzenetek:** az üzenetek gombra kattintva, Ön rögtön a K&H vállalkozói e-bank juthat el. Postaládájából üzenetet küldhet a K&H Bank számára, elolvashatja a Bank által küldött válaszleveleket, továbbá itt tekintheti meg a tranzakció visszaigazoló üzeneteket és a Bank által küldött egyéb üzeneteket is. Amennyiben Önnek olvasatlan üzenetei vannak a postaládában, azok számát az üzenetek ikonon látható sárga számok jelzik.

- **időkorlát:** a használat biztonságát fokozza az, hogy amennyiben a szolgáltatást 5 percnél hosszabb ideig nem használják (a böngésző ablak inaktív vagy nem történik benne aktív művelet), akkor a rendszer automatikusan kilép. Aktivitásnak számít a K&H vállalkozói e-bankban az is, ha az oldalon az egérrel bármilyen műveletet végez.
- **kilépés:** a kilépés gombra kattintva tud a programból szabályosan kilépni.

- **K&H logó:** a K&H logóra, vagy a „ház” ikonra való kattintással az éppen aktuális oldalról a K&H e-bank nyitóoldalára ugorhat.

- **menüsor:** a menüsor ikonjaira való kattintással választhat egyes elosztóoldalak, illetve menüpontok közül. A jogosultságától függően előfordulhat, hogy Önnek a jelen felhasználói kézikönyvben felsorolt menüpontok közül nem minden menüpont jelenik meg.



K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

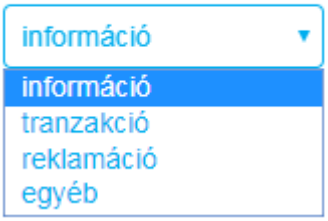
3.1 postaláda üzenetek kezelése

A K&H vállalkozói e-bank postaláda funkciójának segítségével levelet küldhet a bank számára, illetve megtekintheti a Bank által az Ön számára küldött üzeneteket is.
A postaláda funkciót az e-bank fejlécében található üzenetek 1 ikonra való kattintással tudja elindítani.

Az oldalon alapértelmezésben az összes postaláda üzenet dátum szerint csökkenő sorrendben jelenik meg. A listában az olvasatlan üzenetek **félkövér betűkkel** kerülnek kiemelésre. A lista tartalmazza a kimenő és bejövő üzeneteket is. Az erre vonatkozó információ az üzenet részletei között jelenik meg.

- Az üzenet részleit az üzenet mellett található a gombra való kattintással tudja megtekinteni.
- Az üzenet részletei között található „válasz" gombra való kattintással tud az adott üzenetre válaszolni.
- Az „új üzenet" gombra való kattintással van lehetősége új levél írását kezdeményezni.
- A lenyíló listából válassza ki az üzenet típusát. Az üzenet típusától függően a levélben eltérő adattartalmat adhat meg.

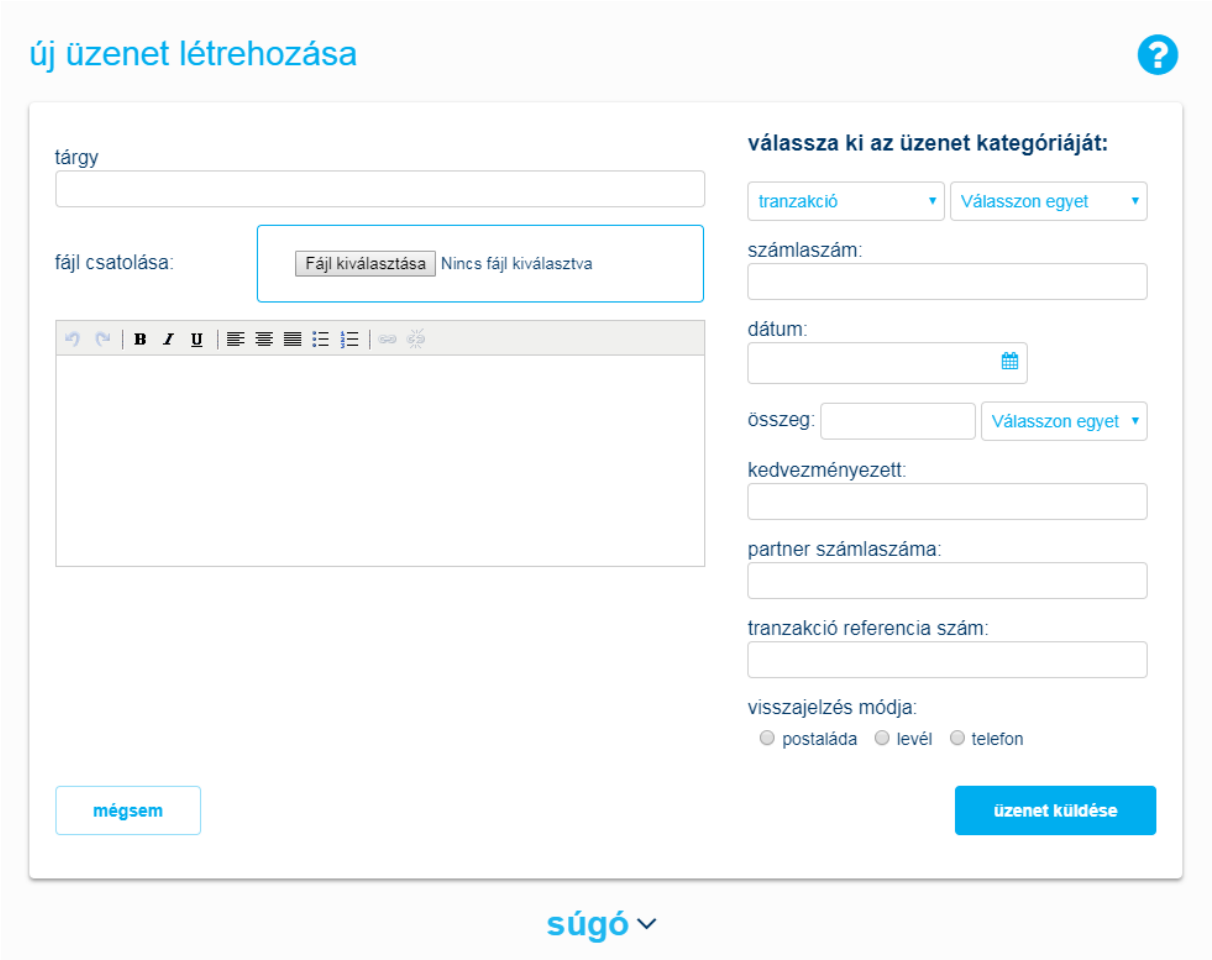
válassza ki az üzenet kategóriáját:



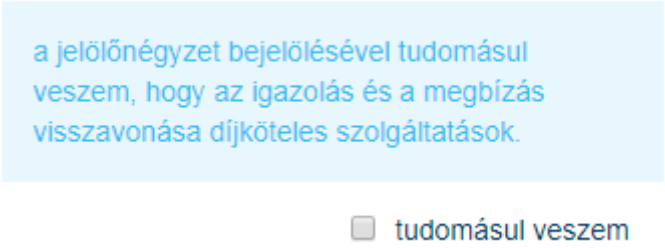
Tranzakciós üzenettípus választása esetén

- Válassza ki a tranzakció kategóriáját a lenyíló listából.
- Töltse ki a tranzakció adatait értelemszerűen.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



- A tranzakció igazolás kérése és a megbízás visszavonás is díjköteles művelet. A díj mértékét a mindenkori érvényben lévő banki hirdetmények tartalmazzák. A feltételeket az erre vonatkozó figyelmeztetés alatt elhelyezett checkbox kipipálásával tudja elfogadni. Az üzenetküldés csak ezt követően lesz lehetséges.



- Válassza ki a visszajelzés módját. Postai visszajelzés választása esetén kérjük adja meg a postacímét a lenyíló dobozban, melyre a Bank válaszolhat. Telefonos visszajelzés választása esetén pedig adja meg a telefonszámát a lenyíló dobozban, melyen a Bank megkeresheti Önt.

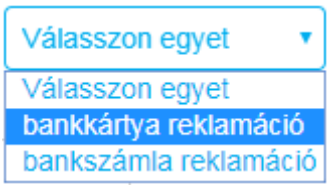
K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

Reklamációs üzenettípus választása esetén

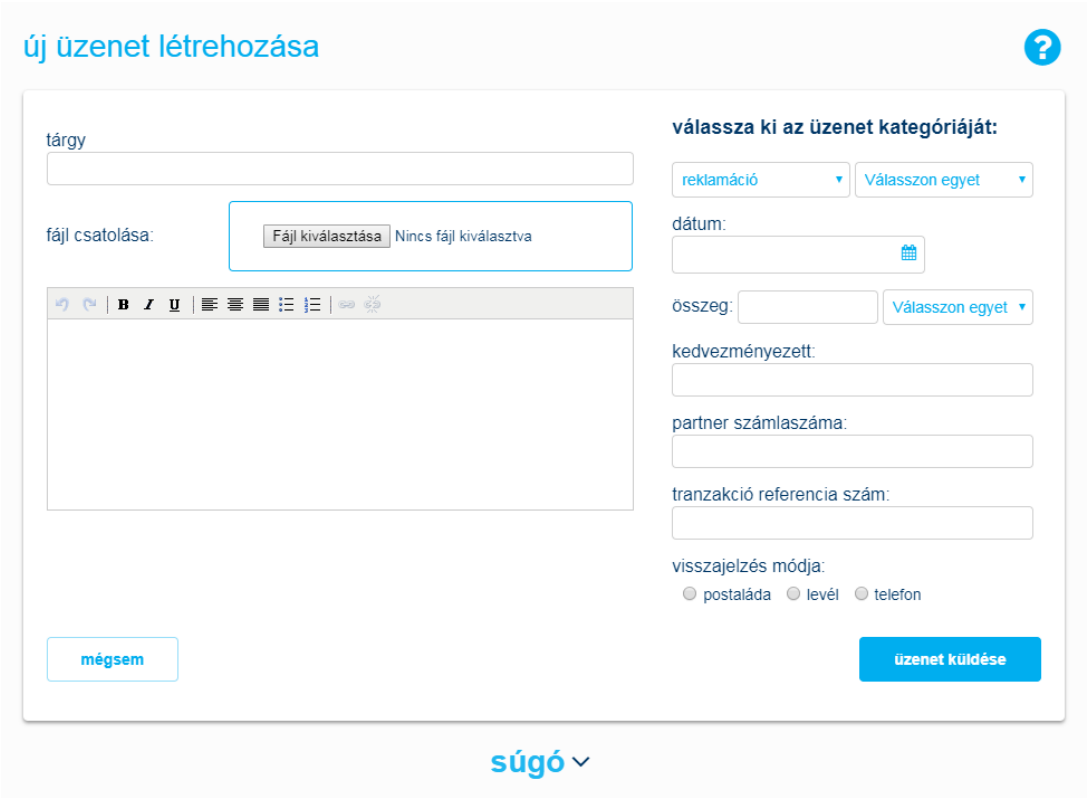
válassza ki az üzenet kategóriáját:

reklamáció | Válasszon egyet

- Válassza ki a reklamáció típusát a lenyíló listából.



- Töltse ki a reklamációhoz kapcsolódó tranzakció adatait értelemszerűen.



- Válassza ki a visszajelzés módját. Postai visszajelzés választása esetén kérjük adja meg a postacímét a lenyíló dobozban, melyre a Bank válaszolhat. Telefonos visszajelzés választása esetén pedig adja meg a telefonszámát a lenyíló dobozban, melyen a Bank megkeresheti Önt.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

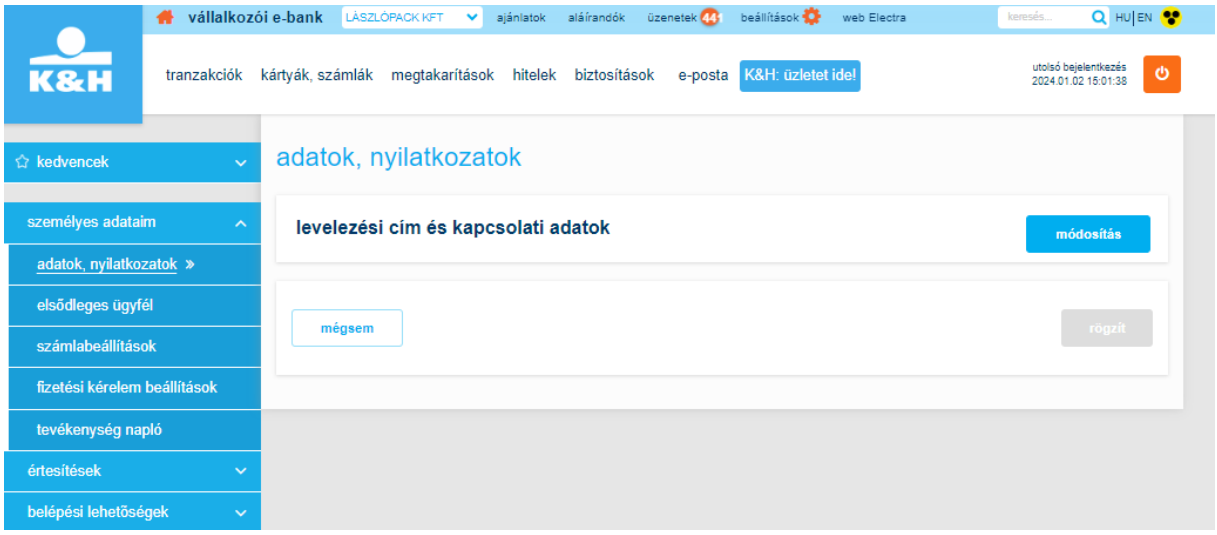
- Amennyiben egy korábbi levelezésre kíván válaszolni, a korábbi leveleket az „további 10 tétel megjelenítése” gombra való kattintással tudja megtekinteni.
- Fájlt csatolni a Fájl kiválasztása gombra való kattintással tud a levélhez hozzáadni.
- Gépelje be az üzenet szövegét az üzenet mezőbe, majd az üzenet mező felett elhelyezett ikonok segítségével formázza meg az üzenet szövegét. Az üzenet szövege legfeljebb 10.000 karakter lehet.
- Az üzenetekben az alábbi formázásokat tudja végrehajtani:
- normál, félkövér, dőlt, aláhúzott betűtípus használata
- speciális karakterek kezelés
- link csatolása
- betűszín kiválasztása
- felsorolások kezelése
- szöveg jobbra, középre, balra vagy sorkizárt igazítása.

Az üzenetet a „üzenet küldése” gombra való kattintással tudja a Bankba küldeni. Az üzenetküldés aláírás köteles tranzakció. A levél elküldéséhez a tranzakció aláírása szükséges. Az aláírás folyamatát a 11.1 fejezet mutatja be.

A „mégsem” gomb választásával visszatérhet a K&H e-bank nyitóképernyőjére.

4 beállítások kezelése

a beállítás elosztóoldalon az alábbi lekérdezéseket, beállításokat tudja végrehajtani:

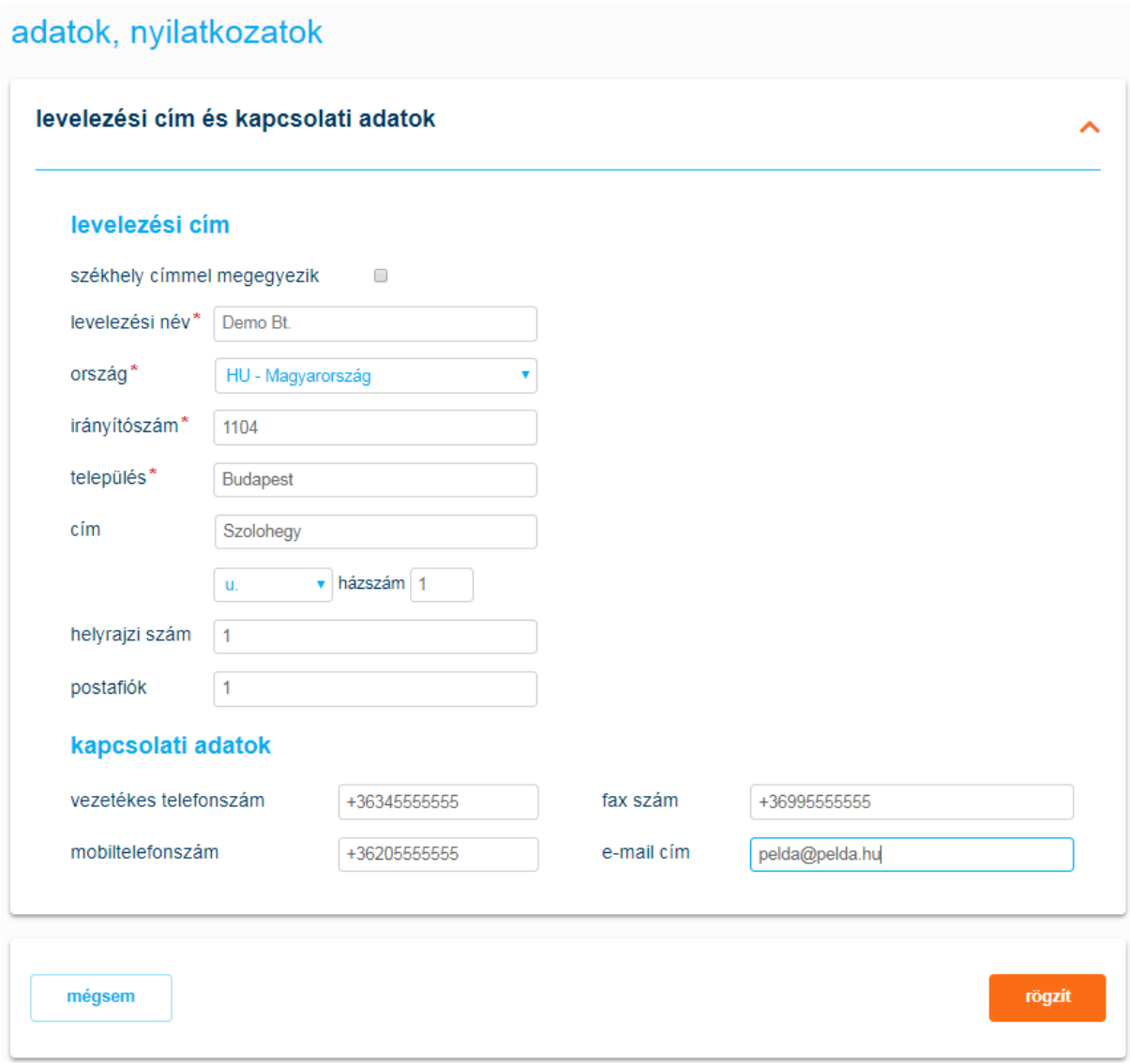


Az egyes menüpontokat a megfelelő elemére való kattintással tudja elindítani.

4.1 személyes adataim

4.1.1 adatok nyilatkozatok

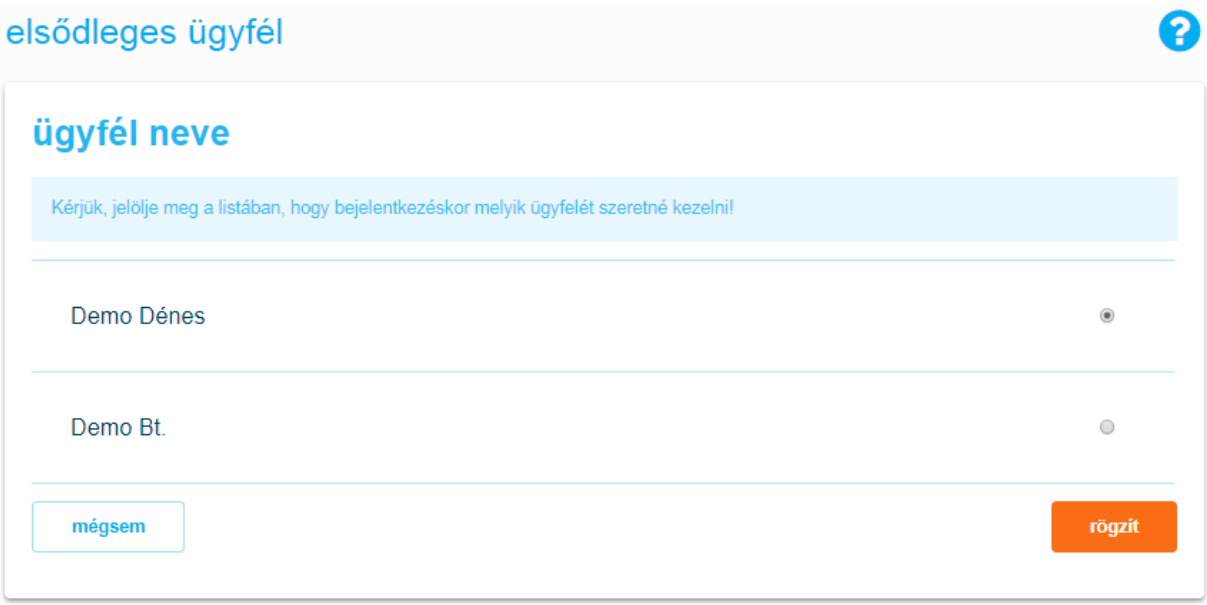
Lakcím- vagy telefonszám-változás esetén ezen az oldalon tudja ellenőrizni és módosítani a kapcsolati adatait.



4.1.2 elsődleges ügyfél

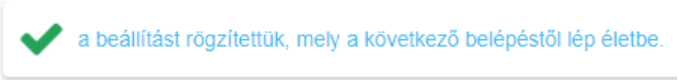
Jelen funkció csak abban az esetben jelenik meg Önnek, ha egynél több ügyfél kezelésére is jogosult.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

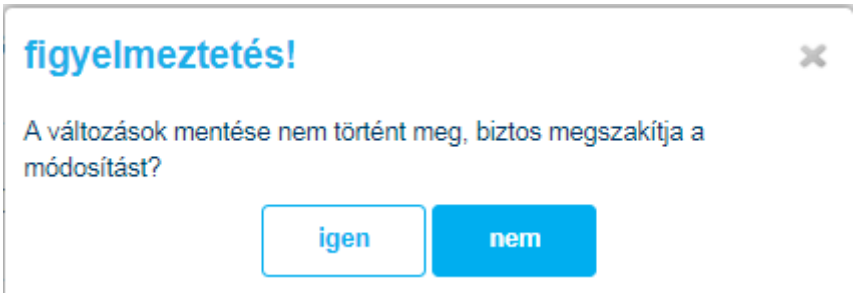


Javasoljuk, hogy alapértelmezett ügyfélként a kezelt ügyfelek közül azt az ügyfelet állítsa be, melynek nevében a leggyakrabban használja a K&H e-bankot. A K&H e-bank indításakor minden esetben az alapértelmezett ügyfél számláit tölti be a rendszer.

- a képernyőn megjelenő listában felsoroljuk azon ügyfeleket, melyek számláinak kezelésére jogosult a K&H e-bankban. Az alapértelmezett ügyfelet az ügyfelek mellett található ◉ jelölő gombra való kattintással tudja kiválasztani. Egyszerre csak egy ügyfelet tud alapértelmezettként beállítani.
- az alapértelmezett ügyfél kiválasztása nem aláírás-köteles tranzakció. Az alapértelmezett ügyfél módosítása a „rögzít" gombra való kattintással lehetséges. A sikeres módosítást rögtön visszaigazoljuk. A módosítás a következő belépéstől kezdve lép életbe.



- a „mégsem" gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni



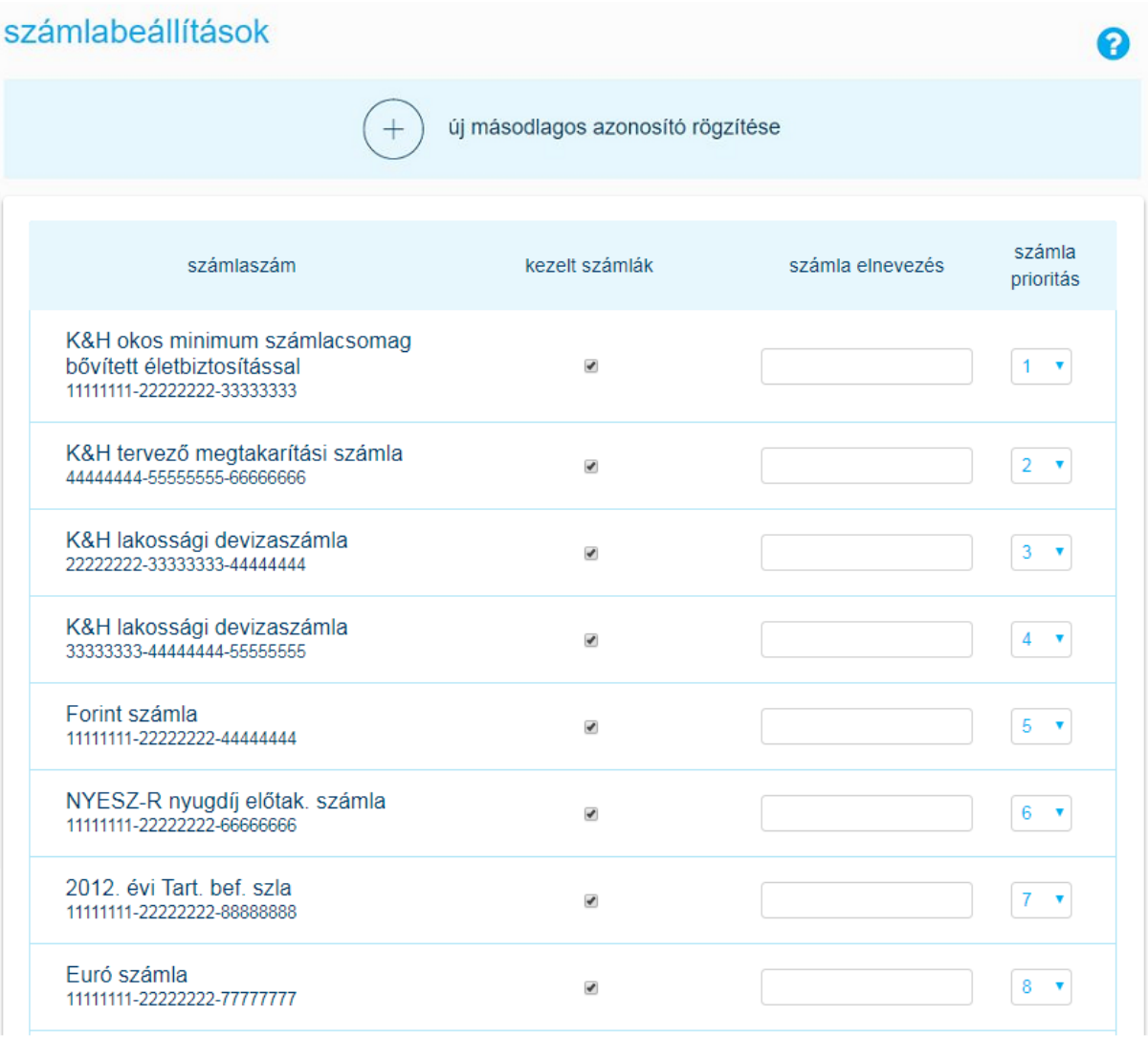
4.1.3 számlabeállítások

Az egyedi számlaelnevezések segítségével könnyebben tudja beazonosítani számláit, a számlasorrend segítségével pedig meghatározhatja a bankszámlákat tartalmazó legördülő listákban a számlák megjelenítésének sorrendjét.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

A jelen menüpontban megadott számlaelnevezéseket a jelen menüpontban megadott prioritási sorrendben jelenítjük a K&H e-bank minden olyan képernyőjén, melyen a számlák közül kell választani.

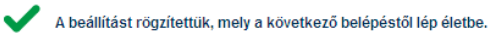
Emellett jelen menüpontban lehetséges kiválasztani, hogy mely számláikat kívánja a K&H e-bankon kezelni.



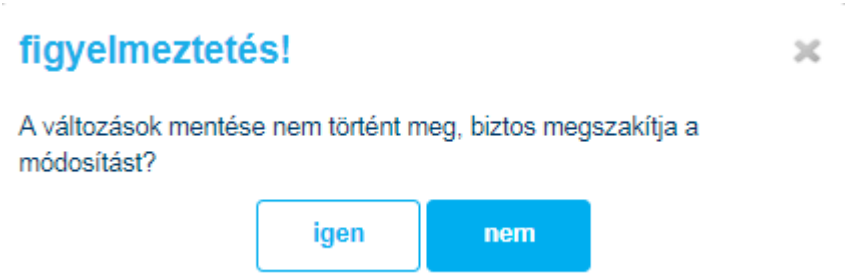
- amennyiben az adott számláját szeretné a K&H e-bankban kezelni, a kiválasztott számla melletti ☑ mező kipipálásával tudja ezt megtenni.
- gépelje be a kívánt számlaelnevezést a bekeretezett mezőbe, majd a lenyíló listából válassza ki a számla prioritását. Az 1-es prioritással rendelkező bankszámla fog a számlák felsorolásakor a listában első helyen megjelenni.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

- a számlabeállítás módosítása nem aláírás-köteles tranzakció. A számlabeállítások módosítása a „rögzít” gombra való kattintással lehetséges. A sikeres módosítást rögtön visszaigazoljuk. A módosítás a következő belépéstől kezdve lép életbe.



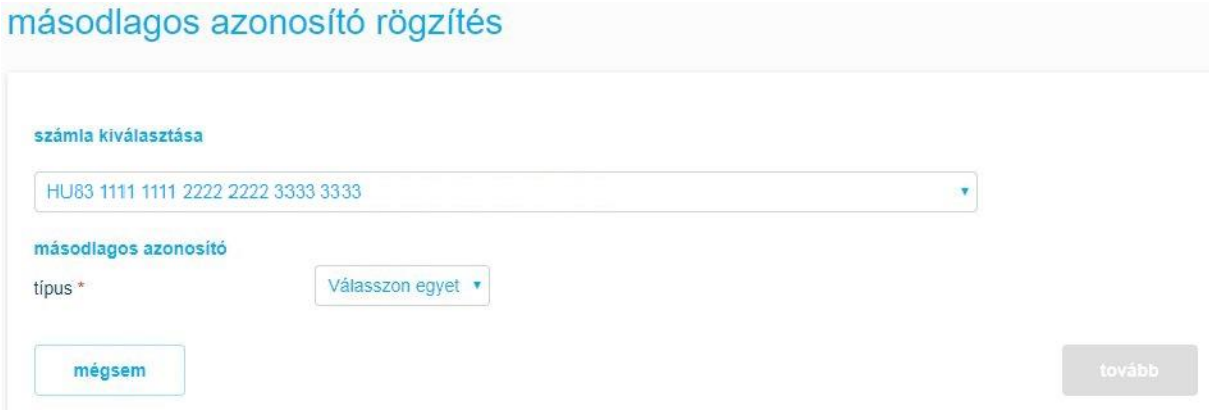
a „mégsem” gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni



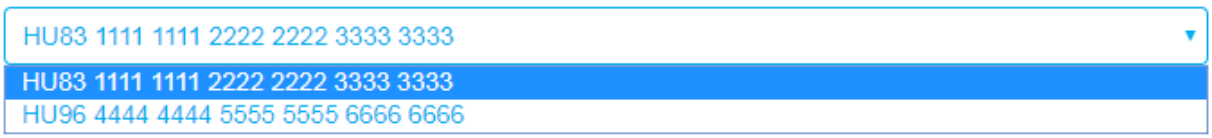
másodlagos azonosító

Ezen az oldalon van lehetősége másodlagos azonosító rögzítésére.

- azonosító létrehozására, illetve rögzítésére.

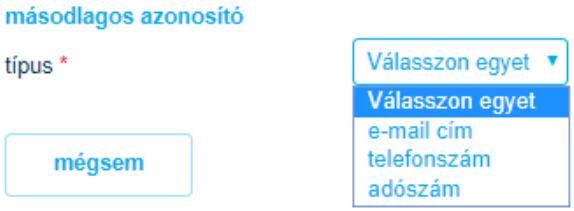


A számla kiválasztása pontban tudja kiválasztani, hogy mely számlájára kívánja beállítani a másodlagos azonosítót.



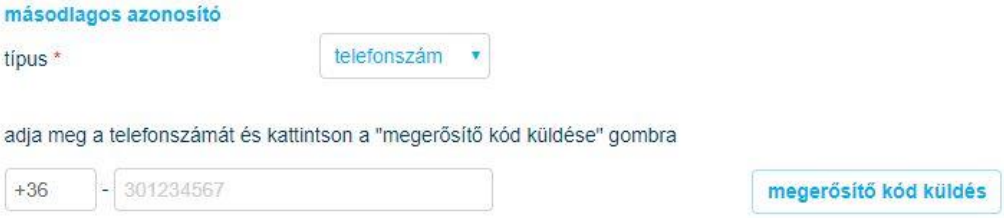
másodlagos azonosító típusának az alábbiak kiválasztására van lehetősége

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

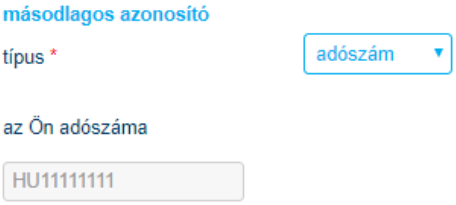


- e-mail cím esetén:

- telefonszám esetén:

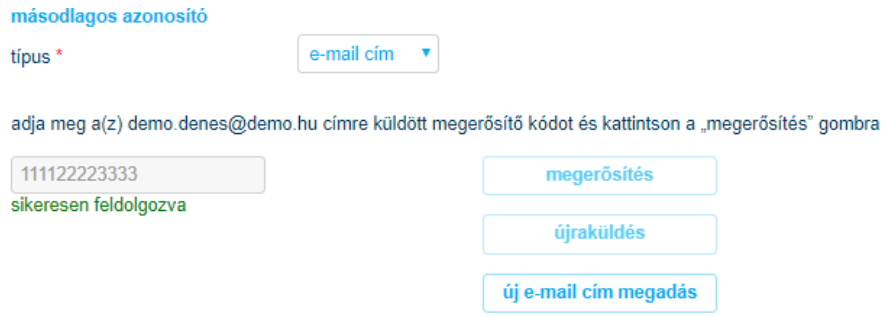


- adószám esetén:



- Sikeres megerősítés esetén az alábbi oldal fog megjelenni

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

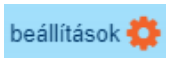


A tovább gomb megnyomása után adminisztratív tranzakció képződik, mely aláírással érvényesíthető.

4.1.4 fizetési kérelem beállítások

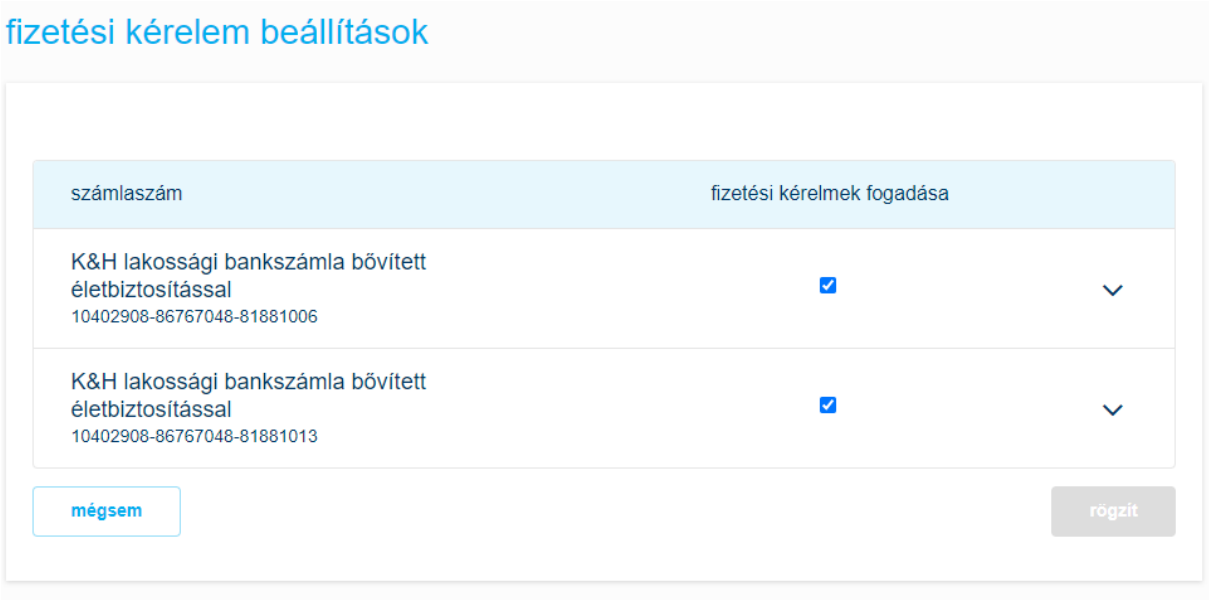
A fizetési kérelmek fogadására alkalmas számláin lehetősége van letiltani vagy engedélyezni a fizetési kérelmek fogadását.

A fizetési kérelem számlákon történő tiltásához vagy engedélyezéséhez válasza a következő menüpontokat:



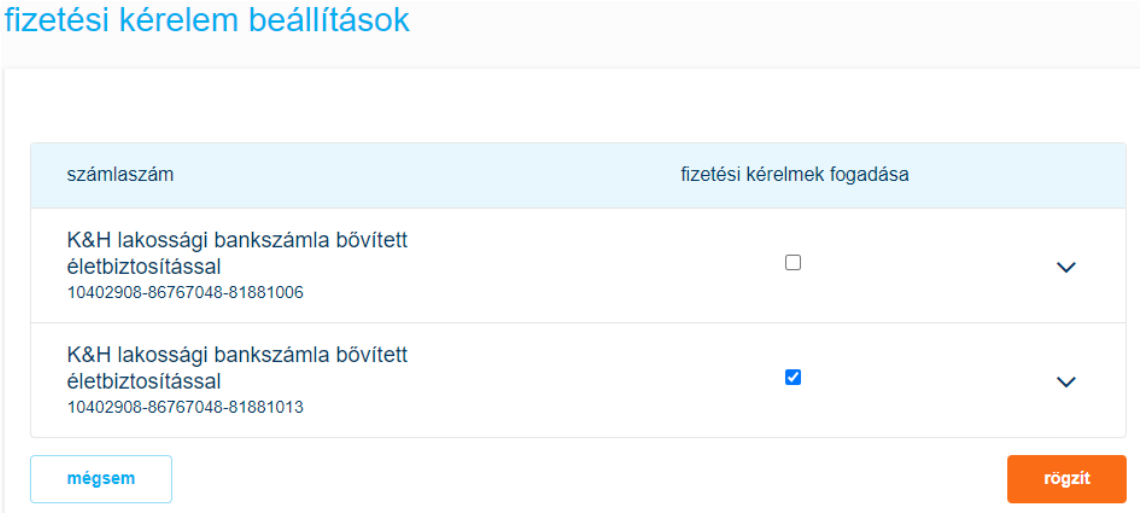
majd a jobboldali menüben kattintson:

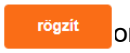
Alapértelmezetten az összes erre alkalmas számlán engedélyezve van a fizetési kérelem fogadása



Ha valamelyik számláján nem szeretne fizetési kérelmeket fogadni, kattintson a gombra a számla mellett, hogy megszűnjön a kijelölés. Egyszerre több számlán is elvégezheti ezt a módosítást:

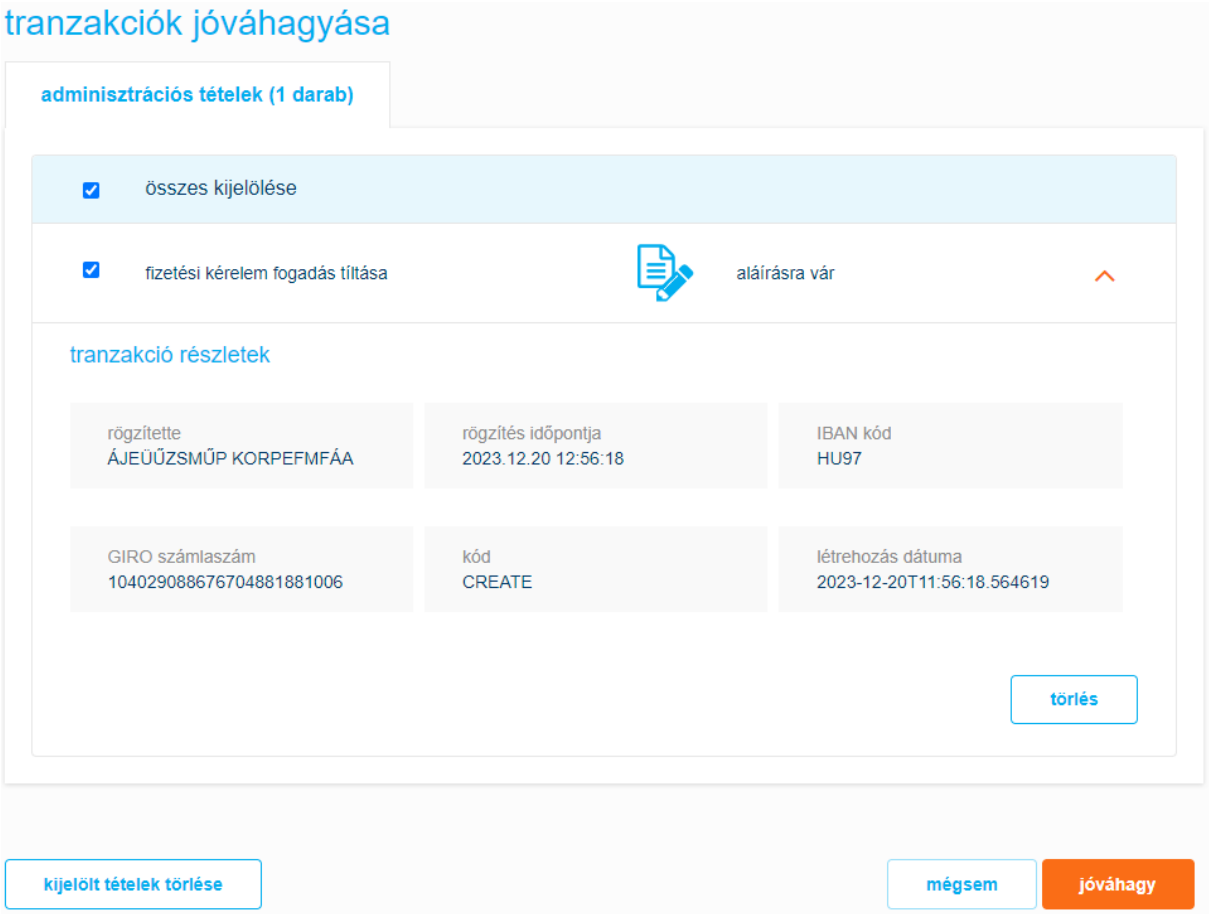
K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



A 

omb aktív állapotra vált. A gombra kattintással tudja elindítani a számlán történt változtatás aláírását.

A „rögzít” gombra kattintással a tranzakciók jóváhagyása oldalra jutunk, ahol törölhetjük vagy jóváhagyással véglegesíthetjük a fizetési kérelem fogadás tiltását.



K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

A kijelölt tranzakciós tételek törlése esetén a számla tiltás nem teljesül és a fizetési kérelem beállítások oldalon a tranzakcióhoz tartozó számla továbbra is engedélyezett állapotban ☑ lesz fizetési kérelmek fogadására.

A „jóváhagy" gombra kattintással SMS vagy QR kódos azonosítással aláírhatja a tranzakciót. Sikeres beazonosítást követően feldolgozásra kerül a fizetési kérelem fogadás tiltása.

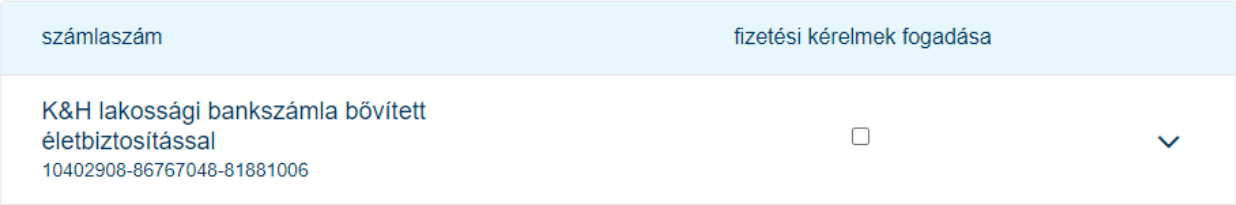
A letiltott számla és az arra beérkezett fizetési kérelmek nem fognak megjelenni a bejövő fizetési kérelmek / beérkezett lapfül alatt és a számlaválasztóban a számla sem jelenik meg.

Amennyiben letiltott számlára próbálnak fizetési kérelmet küldeni, a küldő fél hibaüzenetet fog kapni.

Ez a számla tiltás csak a fizetési kérelmek fogadására vonatkozik és más pénzügyi tranzakciókra nincs hatással.

Számla engedélyezéshez fizetési kérelem fogadásához válassza a beállítások majd a jobboldali menüben kattintson: fizetési kérelem beállítások »

A fizetési kérelem fogadására letiltott számlák üres jelölő négyzettel jelennek meg:

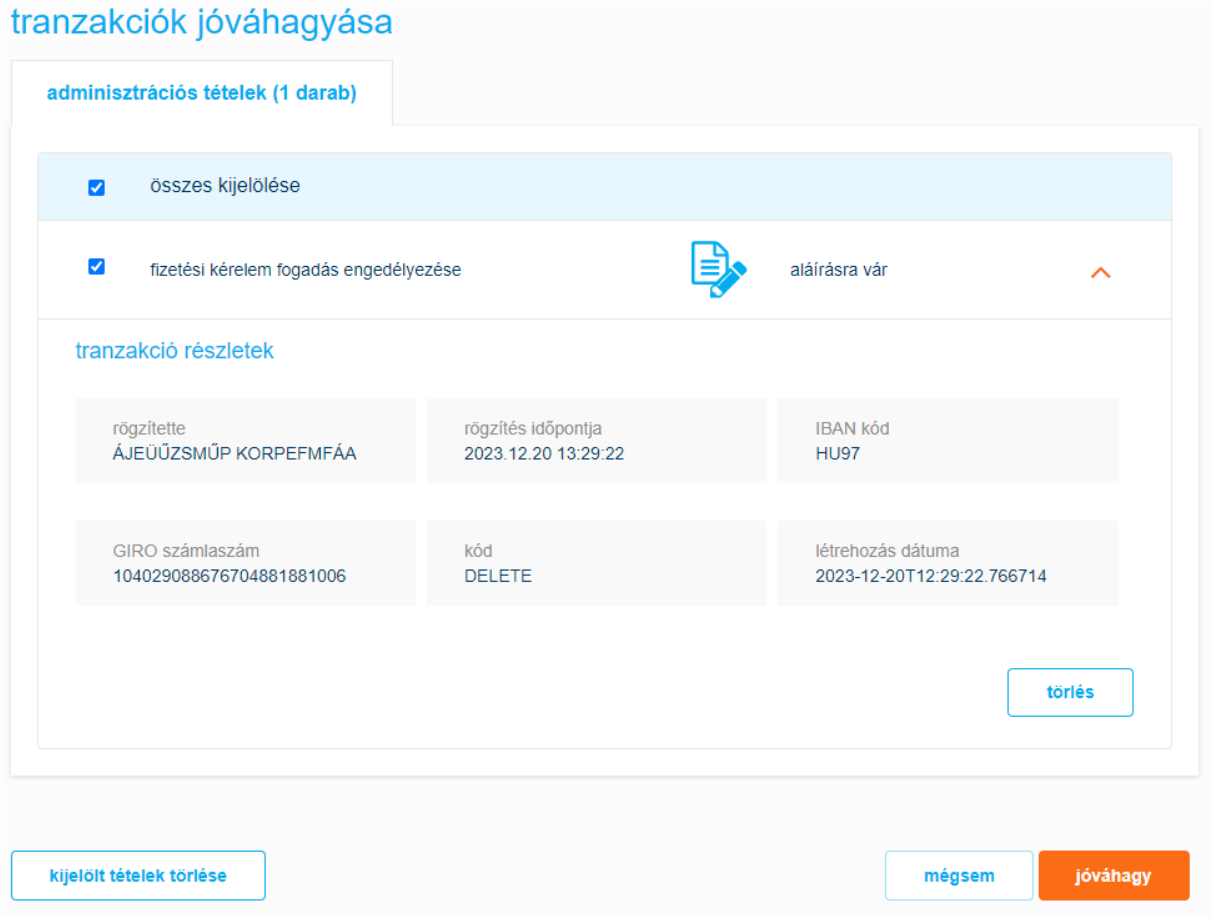


Engedélyezéshez kattintson a jelölőnégyzetre kijelölt állapothoz. ☑

A rögzít gomb aktív állapotra vált. A gombra kattintással tudja elindítani a számlán történt változtatás aláírását.

A „rögzít" gombra kattintással a tranzakciók jóváhagyása oldalra jutunk, ahol törölhetjük vagy jóváhagyással véglegesíthetjük a fizetési kérelem fogadás engedélyezését.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



A kijelölt tranzakciós tételek törlése esetén a számla engedélyezés nem teljesül és a fizetési kérelem beállítások oldalon a tranzakcióhoz tartozó számla továbbra is letiltott állapotban ☐ lesz fizetési kérelmek fogadására.

A „jóváhagy” gombra kattintással SMS vagy QR kódos azonosítással aláírhatja a tranzakciót. Sikeres beazonosítást követően feldolgozásra kerül a fizetési kérelem fogadás engedélyezése.

Amennyiben korábban fogadott fizetési kérelmeket a most engedélyezett számlára, akkor azok ismét megjelennek a bejövő fizetési kérelmek / beérkezett lapfül alatt amennyiben közben nem járt le az érvényességük vagy a küldő fél nem hívta vissza. Az engedélyezett számla a számlaválasztóban is megjelenik.

4.1.5 tevékenységi napló

Ezen az oldalon lehetősége ellenőrizni az e-bankban végzett minden tevékenységét időrendben.

tevékenység napló

dátum	esemény	részletek
2019.03.21 10:28:41	belépés	-
2019.03.21 10:29:41	főoldal betöltése	-
2019.03.21 10:30:41	forintátutalás betöltése	-
2019.03.21 10:31:41	tranzakció rögzítése	belföldi forintátutalás
2019.03.21 10:32:41	tranzakció aláírása oldal betöltése	-
2019.03.21 10:33:41	tranzakció ellenőrzése oldal betöltése	-
2019.03.21 10:34:41	tranzakció aláírása	belföldi forintátutalás
2019.03.21 10:35:41	tranzakció végrehajtása	belföldi forintátutalás
2019.03.21 10:36:41	kilépés	-

4.2 értesítések

4.2.1 mobilinfo történet

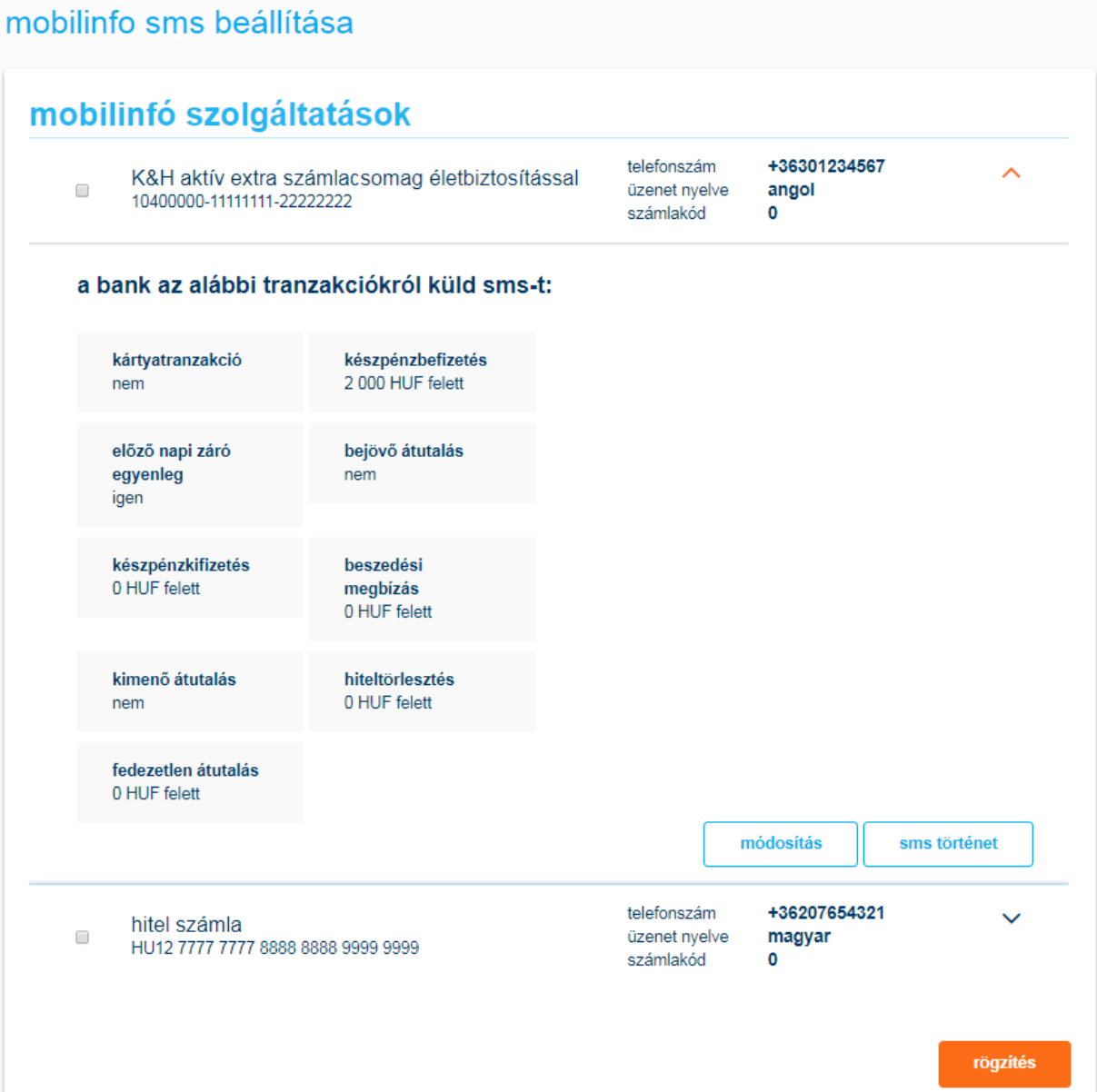
A K&H mobilinfo szolgáltatáshoz tartozó sms forgalmat kérdezheti le ezen a képernyőn.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

4.2.2 mobilinfo sms beállítás

A K&H e-bankban lehetősége van K&H mobilinfo szolgáltatást igényelni, valamint a szolgáltatás beállításait módosítani és a szolgáltatást törölni.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

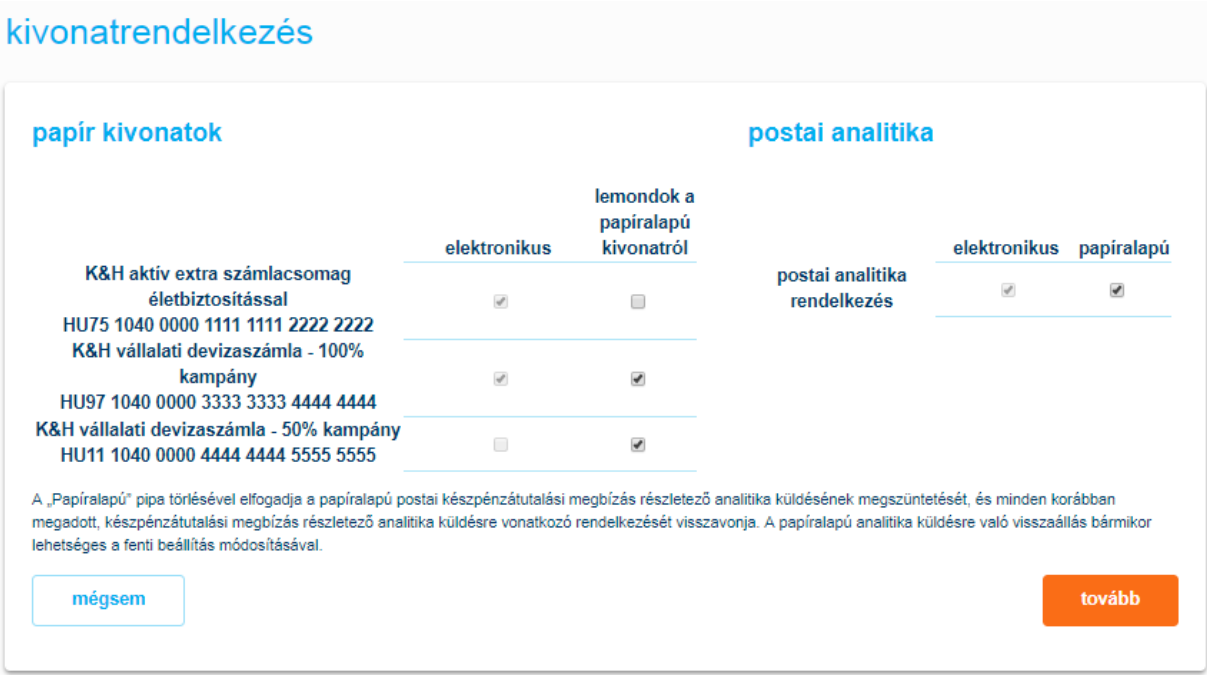


4.2.3 kivonatrendelkezés

Ezen az oldalon a papír alapú, postai kézbesítésű bankszámla kivonat küldésről rendelkezhet.

A postai analitika rendelkezéssel Ön meghatározhatja, hogy a papír alapú postai készpénzátutalási megbízásról csak elektronikus vagy elektronikus és papír alapú analitika készüljön. A menüpont vezető tisztségviselő és adminisztrátor joggal érhető el.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



- A papír alapú folyószámla kivonatot kivonattípus melletti ☑ checkbox kipipálásával igényelhet.
- A papír alapú kivonat igénylése ügyfélszinten történik, azaz az igénylés az adott kivonattípuson belül az ügyfél valamennyi számlájára vonatkozik, papír alapú folyószámla kivonat igénylés esetén minden folyószámlára, papír alapú értékpapírszámla kivonat igénylés esetén minden értékpapírszámlára.

- Az elektronikus és papír alapú kivonat rendelkezés módosítása aláírás köteles tranzakció. A megbízást az oldal alján megjelenő „tovább" gombra kattintva rögzítheti. A tranzakció a rögzítést követően azonnali aláírást igényel. Amennyiben aláírás nélkül elnavigált az oldalról, a megbízás törlésre kerül. A megbízás teljesüléséhez a megbízás aláírása szükséges.

A „mégsem" gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni.

4.2.4 korábbi mobilfeltöltések

A K&H e-bankban kezdeményezett sikeres és sikertelen mobilfeltöltések kérdezheti le ebben a menüpontban.
A mobilfeltöltések - mint kártyás vásárlások - időrendben, kártyánként csoportosítva kerülnek megjelenítésre.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

korábbi mobilfeltöltések

kártyaszám	4406 02** **** 1788
lejárat	2019.07.31
státusz	élő - ügyfélnek postázott
kártyára írt név	DEMO BT.
típus	K&H VISA Electron betéti érintőkártya
kártya kibocsátó	VISA
kártya fajtája	betéti kártya

dátum	feltöltés típusa	bizonylat száma	bruttó összeg	telefonszám	státusz
2019.02.26 14:55:30	Vodafone		12 500 HUF	+36 70 1111111	sikeres
2019.02.26 14:54:18	Telenor		5 000 HUF	+36 20 2222222	sikeres
2019.02.25 12:11:48	T-Mobile		3 000 HUF	+36 30 3333333	hiba történt

4.3 belépési lehetőségek

4.3.1 jelszó kezelés

A K&H e-bank jelszómódosítás menüpont csak akkor jelenik meg, ha a felhasználó már rendelkezik jelszóval.

jelszó kezelés

az új e-bank jelszó megadásakor az alábbi feltételeknek teljesülnie kell:

- minimum 8, maximum 15 karakter
- tartalmaznia kell, kis- és nagybetűt, minimum 2 számot
- három egymás melletti karakter nem lehet azonos
- nem lehet azonos az eid-val
- nem lehet azonos a felhasználónévvel
- nem egyezhet meg az 5 előzőleg megadott jelszóval

új K&H e-bank jelszó*

új K&H e-bank jelszó (megerősítés)*

mégsem

rögzít

- a képernyőn gépelje be az új jelszót kétszer

- a jelszómódosítás aláírás-köteles tranzakció. A megbízást az oldal alján megjelenő „rögzít” gombra kattintva rögzítheti. A megbízás teljesüléséhez a megbízás aláírása szükséges.

a „mégsem” gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni

4.3.2 mobil-token kezelés

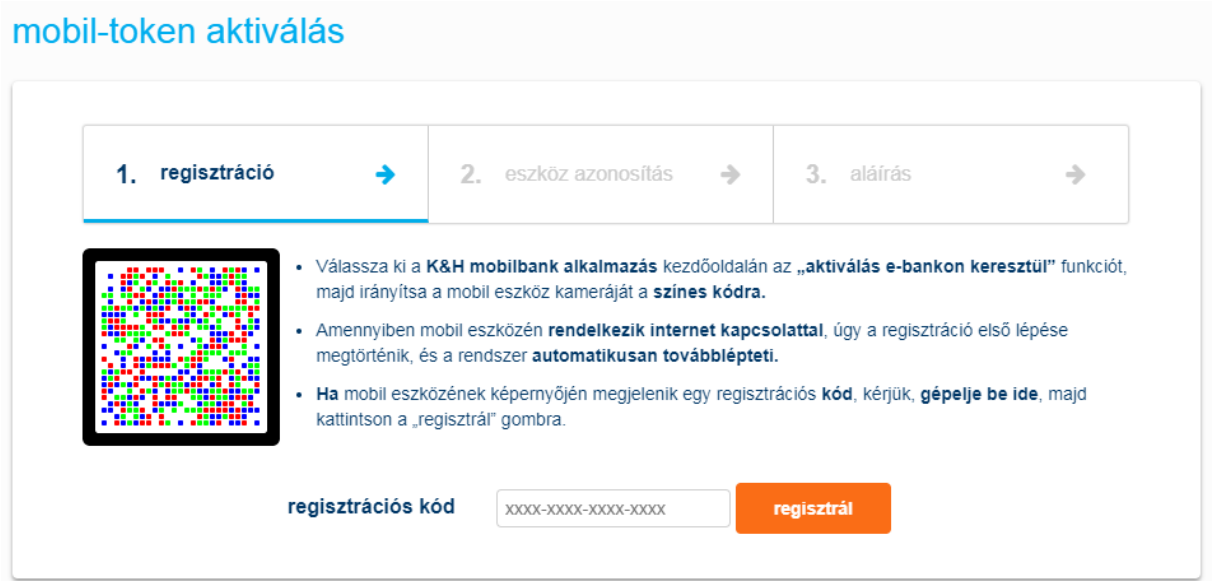
Ahhoz, hogy e-bankba mobiltelefonnal be tudjon lépni, és ott a megbízásokat azzal aláírni, K&H mobilbank szolgáltatásra van szükség. A mobilbank alkalmazást a megfelelő webáruházból töltheted le (App Store, Google Play). Az alkalmazás letöltése egyben a mobil-token azonosító letöltését is jelenti. A mobil-token úgy válik használhatóvá, ha a mobilbank alkalmazást – letöltés után – aktiválja néhány nagyon egyszerű lépésben:

1, regisztráció:

- Válassza ki a **K&H mobilbank alkalmazás** kezdőoldalán az **„aktiválás e-bankon keresztül”** funkciót, majd irányítsa a mobil eszköz kameráját a **színes kódra.**
- Amennyiben mobil eszközén **rendelkezik internet kapcsolattal**, úgy a regisztráció első lépése megtörténik, és a rendszer **automatikusan továbblépteti.**

Ha mobil eszközének képernyőjén megjelenik egy regisztrációs **kód**, kérjük, **gépelje be ide**, majd kattintson a „regisztrál” gombra.

2, eszköz azonosítás:



- Irányítsa a mobil eszköz **kameráját ismét a színes kódra**. Adja meg mobil eszközén az mPIN kódját vagy TouchID-ját.
- Amennyiben mobil eszközén **rendelkezik internet kapcsolattal,** úgy a regisztráció második lépése megtörténik, és a rendszer **automatikusan továbblép** a „tranzakció aláírása" képernyőre.
- Ha mobil eszközének képernyőjén **megjelenik** egy **eszköz-azonosító kód**, kérjük, **gépelje be ide**, majd kattintson a „tovább" gombra.

A rögzített megbízás teljesüléséhez a tranzakció aláírása szükséges

4.3.3 authentikációs telefonszám kezelése

K&H e-bank felhasználóként jelen menüpontban engedélyezheti az sms belépési módot. Az sms-t automatikusan a beállítás / személyes adatok módosítása menüpontban megadott mobiltelefonszámra küldjük ki.

Az sms belépés engedélyezése csak abban az esetben lehetséges, ha már korábban megadott felhasználónevet és jelszót, vagy ezeket a tranzakció során rögzíti.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

- az sms belépést a ☑ mező kipipálásával tudja engedélyezni

Az sms-belépés engedélyezése aláírás-köteles tranzakció. A megbízást az oldal alján megjelenő „rögzít” gombra kattintva rögzítheti. A tranzakció a rögzítést követően azonnali aláírást igényel.

- a megbízás teljesüléséhez a megbízás aláírása szükséges.

a „mégsem” gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni.

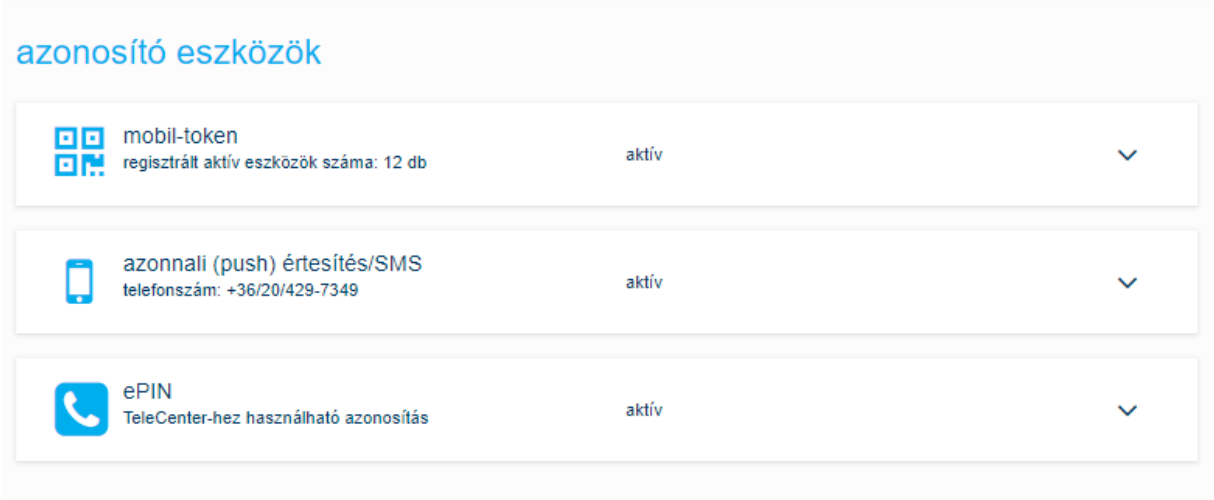
4.3.4 jogosultságkezelés

Ezen az oldalon a K&H vállalkozói e-bank és K&H e-posta felhasználók jogosultságainak az ellenőrzése történhet. A menüpont vezető tisztségviselő és adminisztrátor joggal érhető el.
a „jogosultságok” menüpontban, a „+” gombra kattintva megjelenő részletező segítségével továbbra is ellenőrizheti a céghez tartozó felhasználók hozzáférési beállításait, azonban jogosultság-változtatási igény esetén kérjük, keresse fel számlavezető bankfiókját, , vagy hívja fel a K&H Cégvonalat a (06 1/20/30/70) 335 3355-ös telefonszámon.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

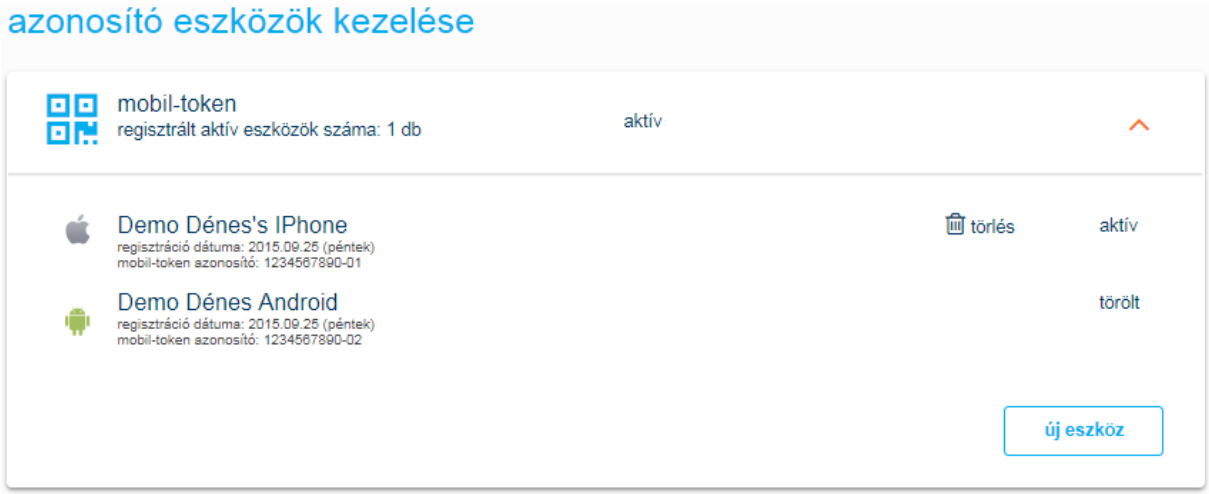
4.3.5 azonosító eszközök

Ezen az oldalon tudja ellenőrizni az Önhöz rendelt azonosítási eszközöket és azok státuszát:



Ez a fül abban az esetben jelenik meg amennyiben Ön rendelkezik mobil-token azonosító eszközzel:

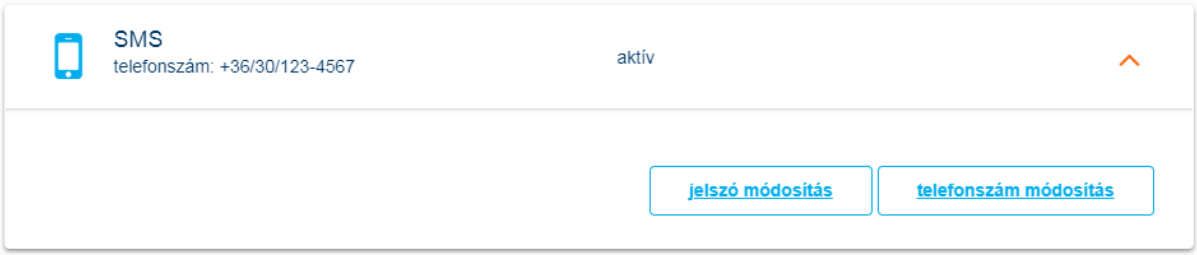
- A „+" gombra kattintva tudja ellenőrizni a mobil-token eszközét
    - A törlés ( ) gombra történő kattintással tudja törölni a kívánt eszközön regisztrált mobil-tokent
    - A sáv jobb oldalán tudja ellenőrizni az eszköz státuszát
    - Az „új eszköz" gombra kattintva tud új eszközt regisztrálni



- Az adott készülékhez tartozóan tudja ellenőrizni
    - a regisztráció dátumát
    - a regisztrált mobil-token azonosítóját

Ez a fül abban az esetben jelenik meg amennyiben Ön rendelkezik SMS azonosító eszközzel:

- A sáv jobb oldalán tudja ellenőrizni az eszköz státuszát
- A „+" gombra kattintva tudja módosítani telefonszámát a „telefonszám módosítás" gomb megnyomásával



Ez a fül abban az esetben jelenik meg amennyiben Ön rendelkezik ePIN azonosítással:

- A sáv jobb oldalán tudja ellenőrizni az eszköz státuszát
- A „+" gombra kattintva tudja megtekinteni az ePIN használatára vonatkozó információkat

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

ePIN
TeleCenter-hez használható azonosítás

aktív

A K&H énazonosító és az ePIN kód szükséges a K&H e-bank és mobilbank regisztrációhoz, a K&H mobilinfó igényléséhez, valamint - bizonyos műveletek elvégzéséhez - a K&H TeleCenter eléréséhez is. K&H énazonosítót, illetve a hozzá tartozó e-PIN kódot, az elektronikus szolgáltatásokra vonatkozó szerződés megkötésekor, a bankfiókban kapja meg. Ha elfelejtette vagy elvesztette K&H énazonosítóját vagy e-PIN kódját, annak pótlására csak bankfiókjainkban van lehetőség. Kérjük, ilyen esetben keresse fel bármelyik bankfiókunkat, ahol díjmentesen igényelhet újat.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

5

5

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

K&H vállalkozói e-bank nyitóképernyő felépítése:

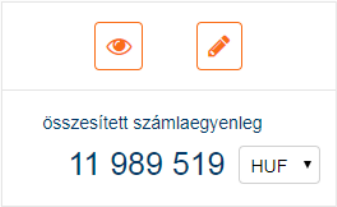
a K&H vállalkozói e-bank nyitóképernyőjén Ön az alábbi információkról értesülhet:

számlaegyenleg-adatok:

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

- **összesített számlaegyenleg:** számláinak összesített egyenlegét az összesített számlaegyenleg részben találja.

A számlák mellett található jelölőkkel meghatározhatja, hogy mely számlák egyenlegeinek összértéke jelenjen meg az összesített számlaegyenlegben.



A „szem” ikon segítségével lehetősége van a főoldalon lévő számlainformációk elrejtésére: *** HUF.

Amennyiben ilyen beállítással lép ki a K&H e-bankból a következő bejelentkezés során is rejtve maradnak az egyenlegek.

A „ceruza” ikonra kattintva a számlabeállítások oldal jelenik meg. Itt lehetőség van a megadott számlaelnevezéseket módosítani, valamint az adott számlához prioritást beállítani. A jelen menüpontban megadott prioritási sorrendet jelenítjük meg a K&H e-bank minden olyan képernyőjén, melyen a számlák közül kell választani. Emellett jelen menüpontban lehetséges kiválasztani, hogy mely számlákat kívánja a K&H e-bankon kezelni.

A számlák mellett található jelölőkkel ☑ meghatározhatja, hogy mely számlák egyenlegeinek összértéke jelenjen meg az összesített számlaegyenlegben.

A jelölőkkel számláinak egyenlegét egyesével tudja hozzáadni az összesített számlaegyenleghez vagy egyes számlákat elvenni abból. A számlák melletti jelölők bekapcsolásakor minden bejelölt számla összesen egyenlege megjelenik az összesített számlaegyenleg értéknél a kiválasztott devizanemnek megfelelően.

A devizanem közötti átszámításhoz a K&H e-bank a mindenkor aktuális K&H kereskedelmi középárfolyamot, illetve az ezekből képzett keresztárfolyamokat használja.

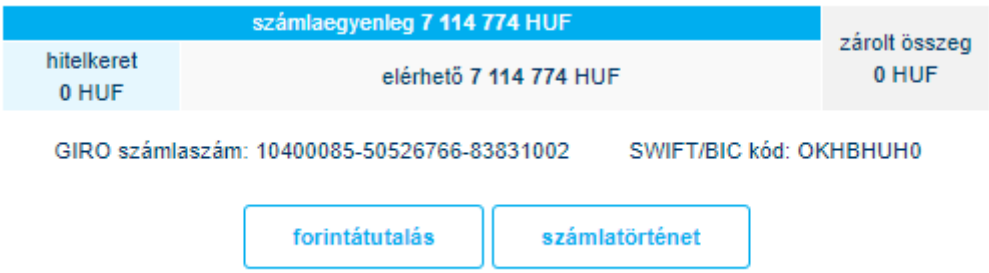
Egy számla esetén ennek a számlának az elérhető egyenlege jelenik meg a devizaválasztóval, így Ön külön devizaváltó alkalmazása nélkül tudja kiszámolni, hogy adott számla egyenlege más deviza esetén mekkora összegű lenne.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

- **bankszámlák felsorolása:** az összesített egyenleg megjelenítését követően tekintheti meg azokat a bankszámlákat, amelyekhez mint felhasználónak jogosultsága van, azon ügyfélszámlák közül, amelynek a nevében éppen eljár:

A számlalistában szereplő számlákra vonatkozó számlaegyenleg-részleteket a számla kiválasztásával, az adott számlára kattintva éri el.

A kiválasztást követően a számla alatt a számla részletesebb egyenleg információi jelennek meg, illetve amennyiben Ön nem csak lekérdezői jogosultsággal rendelkezik az adott számlán, elérhetővé válnak a mező alsó részén a gyors funkciók is. Például:



A megjelenő gyorsfunkciós gombokra való kattintással rögtön az adott megbízástípusnak megfelelő tranzakciós képernyőre tud ugrani.

az oldalon az alábbi gyorsfunkciókat lehet kezdeményezni:

forint (HUF) folyószámlák esetén:
- forintátutalás
- számlatörténet

devizaszámlák esetén
- deviza-átutalás
- számlatörténet

hitelkártyaszámla
- hitelkártyák
- számlatörténet

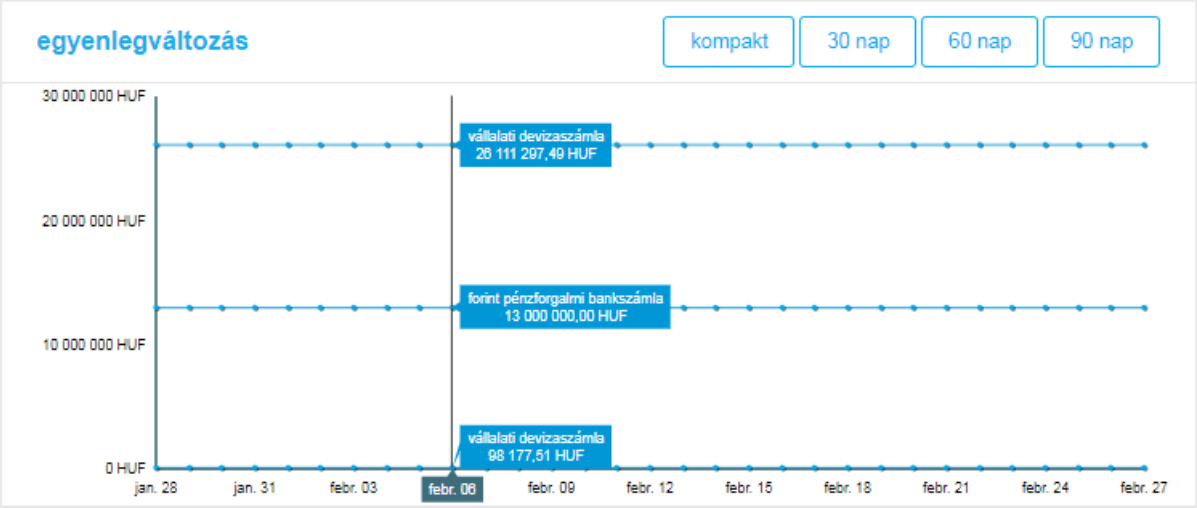
A számlák megjelenítésének sorrendjét (prioritását) az beállítások elosztóoldalon található számlák sorrendje, elnevezése menüpontban lehet beállítani.

egyenlegváltozás

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

- lehetőség van kompakt, 30, 60, és 90 napos nézetet választani.

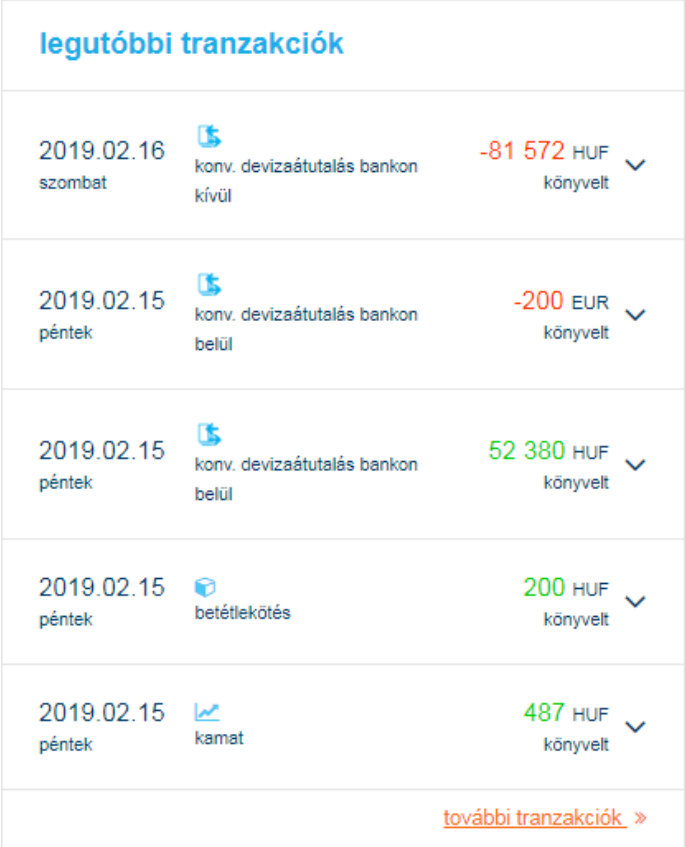
a kurzort a grafikon fölé húzva megtekintheti, hogy az egyes napokon mely számlájának mekkora volt egyenlege



- ebben a pontban az összesítésre kijelölt számlák elmúlt 30 napi egyenlegét grafikusan tüntetjük fel, az összesítés devizanemében.
- a kurzort a grafikon fölé húzva megtekintheti, hogy az egyes napokon mely számlájának mekkora volt egyenlege

legutóbbi tranzakciók megjelenítése

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



- ebben a pontban a számláin könyvelt utolsó 5 könyvelési tételt tekintheti meg
- amennyiben Ön egy adott tranzakció részleteire kíváncsi, úgy az adott tranzakció melletti **„+”** gombra kattintva tekintheti meg a tranzakció részleteit
- a tranzakciók részletei között lehetősége van az adott tranzakcióról pdf-ben igazolás nyomtatására, a „nyomtatás” gombra való kattintással.
- a „korábbi tranzakciók” gombra kattintva rögtön a számlatörténet menüpontra ugorhat
- a „tranzakciómásolás” gombra kattintva lehetősége van a tranzakciók másolására, azaz a megbízás újraindítására, az alábbi megbízástípusok esetében:
  - belföldi forintátutalás - korábbi belföldi forint átutalás, rendszeres, söprő vagy feltöltő átutalás, sárga postai csekk
  - nemzetközi vagy belföldi deviza-átutalás - korábbi megegyező típusú tranzakciókból
  - betétlekötés - korábbi betétlekötés alapján

  mobiltelefon-feltöltés - korábbi megegyező típusú tranzakciókból
- **betétek**:
  a „tovább a részletekre >>” linkre kattintva megnyílik a „betétlista” oldal, ahol áttekintheti különböző betéteit, és azok részleteit

5.1 súgó használata

A Súgó célja az e-bank használatának megkönnyítése. A Súgó képernyő szinten nyújt támogatást a megjelenített információk értelmezésében és a kitöltendő adatok megadásában.

Az e-bank képernyőkön a Súgó tartalmak az oldal jobb oldalán elhelyezett dobozban jelenik meg.

súgó

5.2 gyakori kérdések használata

A Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK) segítségével az e-bank és a banki termékek használatával kapcsolatos kérdések kerülnek megválaszolásra.

A GYIK az e-bank láblécében helyezkedik el.

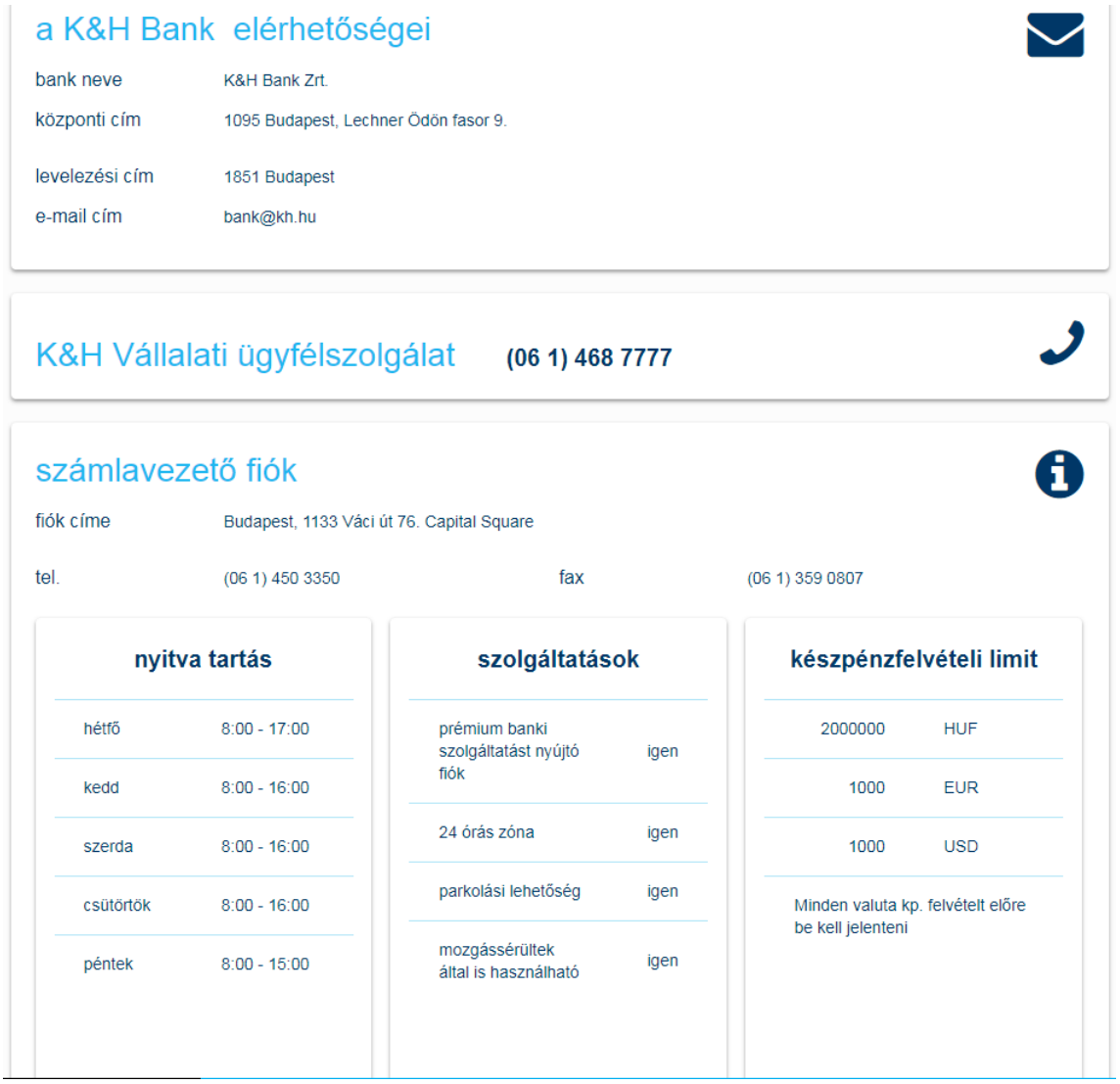
kapcsolat | jogi tudnivalók | kondíciók | GYIK

© K&H Bank Zrt. Minden jog fenntartva!

5.3 kapcsolat

A Kapcsolat oldalon megtekintheti a K&H Bank elérhetőségeit.

Az e-bank főoldalának láblécében elhelyezett dobozban a kapcsolat feliratra kattintva tudja a Kapcsolat oldalt betölteni, ahol a Bank elérhetőségi adatait elolvashatja.



a K&H Bank elérhetőségei

bank neve	K&H Bank Zrt.
központi cím	1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
levelezési cím	1851 Budapest
e-mail cím	bank@kh.hu

K&H Vállalati ügyfélszolgálat (06 1) 468 7777

számlavezető fiók

fiók címe	Budapest, 1133 Váci út 76. Capital Square		
tel.	(06 1) 450 3350	fax	(06 1) 359 0807

nyitva tartás	
hétfő	8:00 - 17:00
kedd	8:00 - 16:00
szerda	8:00 - 16:00
csütörtök	8:00 - 16:00
péntek	8:00 - 15:00

szolgáltatások	
prémium banki szolgáltatást nyújtó fiók	igen
24 órás zóna	igen
parkolási lehetőség	igen
mozgássérültek által is használható	igen

készpénzfelvételi limit	
2000000	HUF
1000	EUR
1000	USD

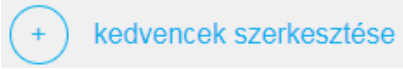
Minden valuta kp. felvételt előre be kell jelenteni

6 kedvencek

Ebben a menüpontban lehetőség van a gyakran használt funkciók egyedi összeállítására, azok személyre szabására. Maximum 6 db menüpont testreszabására van lehetőség, mellyel a gyakran használt, kedvenc menüpontok állíthatóak össze.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

Első használat:

A funkció a 

gombra történő kattintással van lehetőség kiválasztani/szerkeszteni a kedvenc menüpontokat. Ekkor megjelenik a választó lista, ahol a kívánt menüpontra történő kattintással van lehetőség hozzáadni a (leggyakrabban használt) menüpontokat. Több menüpont egymás utáni kijelölésére is van lehetőség, mely esetben a gyorsmenü ikonok ballról jobbra kerülnek feltöltésre.

A véglegesítéshez a módosítások mentése gomb megnyomása szükséges.

Szerkesztés / Módosítás:

Gyorsmenüjét bármikor változtathatja, testre szabhatja a gyorsmenü testreszabása gomb megnyomásával.

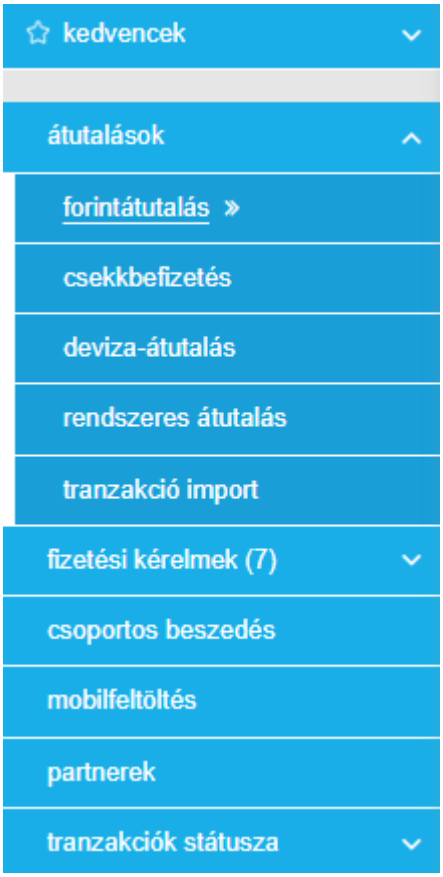
A korábban kiválasztott menüpontokat az ikonon lévő „X” segítségével törölheti, vagy a jelölő négyzet segítségével változtathatja. A változtatás véglegesítéséhez a módosítások mentése szükséges.

A kedvencekhez rendelt menüpontok minden felhasználó számára egyedileg szerkeszthetők, tehát adott cég esetében bármely felhasználó egyedileg személyre szabhatja a kívánt menüpontokkal.

A választható menüpontok listája a *jogosultságok* függvényében változhat.

7 tranzakciók

Ezen elosztóoldalon az alábbi megbízások indítása és lekérdezése közül választhat:



Az egyes menüpontokat a megfelelő ikora való kattintással tudja elindítani. Jogosultságtól függően előfordulhat, hogy Önnek nem minden menüpont jelenik meg a képernyőn.

a tranzakció kezelésre vonatkozó általános szabályok

a K&H vállalkozói e-bankban három féle tranzakciótípust különböztetünk meg:

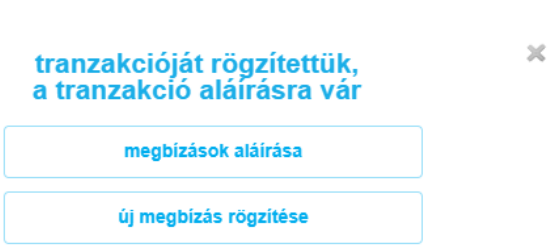
- **aláírást igénylő pénzügyi tranzakciók:** olyan tranzakciók, melyek valamilyen pénzmozgást idéznek elő. E tranzakciók egyedileg és csomagban is aláírhatók. Jelen kategóriába tranzakció közé sorolható tranzakciók pl. a forint- és deviza-átutalási megbízások, a mobilegyenleg-feltöltés, a betétlekötés, a befektetési tranzakciók stb.

- **aláírást igénylő adminisztratív tranzakciók:** pénzmozgást nem eredményező, különböző banki szolgáltatásokhoz való hozzáférést engedélyező, feltételeket módosító, törlő tranzakciók tartoznak ebbe a kategóriába. Azonnali aláírást igényelnek, és kizárólag egyesével írhatóak alá. Ilyen tranzakció pl. a bankkártya-aktiválás, a K&H mobilbank szolgáltatás aktiválása, a partner kezelése, a limitek kezelése, az ügyfélkapcsolati adatok módosítása stb.

- **aláírást nem igénylő, egyéb tranzakciók:** a K&H vállalkozói e-bank használatát elősegítő beállítási tranzakciókat soroljuk ide. Ilyen tranzakció pl. a tranzakcióexportálás, a számlamegnevezés testre szabása

A tranzakció kezelés folyamata

az aláírást igénylő tranzakciók teljesítése az alábbi folyamat szerint történik:

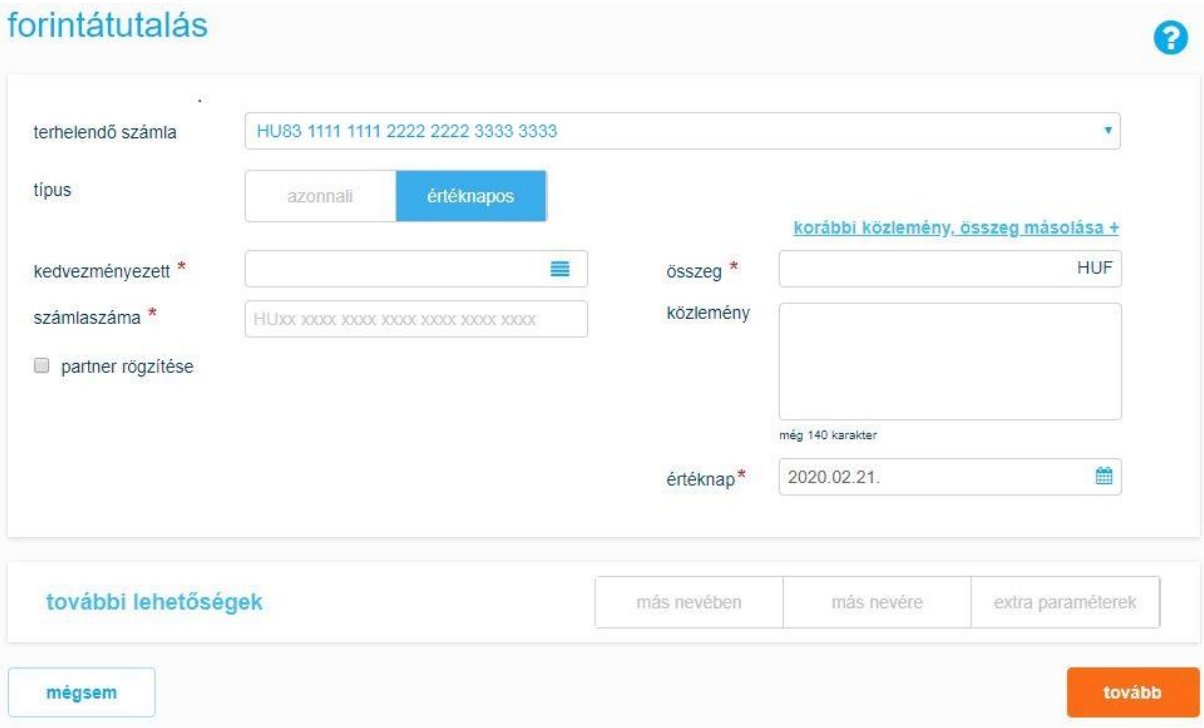
• **rögzítés**	A rögzítés során történik a tranzakció adatainak megadása. Minden tranzakciótípus esetében más adatok kitöltése szükséges, melyek ismertetése jelen felhasználói kézikönyv adott funkcióra vonatkozó fejezetében egyedileg történik. A tranzakció rögzítését a tranzakciós oldalak alján található „tovább” gombra való kattintással tudja véglegesíteni. Adminisztratív megbízások esetén ezt követően az aláírandó megbízások képernyőre kerül átirányításra. A csoportosan rögzíthető, illetve aláírható tranzakció esetén a rögzített tranzakció az aláírandó megbízások közé kerül, az adott tétel rögzítését követően pedig felugró ablakban lesz lehetősége új megbízás rögzítését kezdeményezni.  • a „új megbízás rögzítése” gombra való kattintás esetén a rögzített tranzakciótípussal azonos megbízást tud felvinni • a „megbízások aláírása” gombra való kattintás esetén az aláírandó megbízások képernyőre irányítjuk át • a ✖ gombra való kattintás esetén pedig a kitöltött tranzakciós oldalra térhet vissza
• **ellenőrzés**	A tranzakció adatainak ellenőrzése, szükség esetén módosítása az aláírandó megbízások képernyőn történik. Az ellenőrzésre vonatkozó tudnivalókat minden tranzakciótípus esetében egységesen a megbízások kezeléséről szóló. fejezetben ismertetjük.

• **aláírás**	Az aláírás során az arra jogosult felhasználó dönt a tranzakció teljesítésre való beküldéséről vagy a tranzakció törléséről. Az erre vonatkozó tudnivalókat minden tranzakciótípus esetében egységesen a megbízások kezeléséről szóló fejezetben ismertetjük.
• **visszaigazolás**	A tranzakció aláírását követően e fázisban igazolja vissza a Bank a tranzakció sikeres befogadását vagy elutasítását. Az erre vonatkozó tudnivalókat minden tranzakciótípus esetében egységesen a megbízások kezeléséről szóló fejezetben ismertetjük.
• **beküldött megbízás törlése, módosítása**	A még nem teljesült illetve a rendszeres megbízások esetében lehetősége van a megbízás adatainak módosítására vagy a megbízás törlésére. Az erre vonatkozó tudnivalókat minden tranzakciótípus esetében egységesen a megbízások kezeléséről szóló fejezetben ismertetjük.

7.1 átutalások

7.1.1 forintátutalás

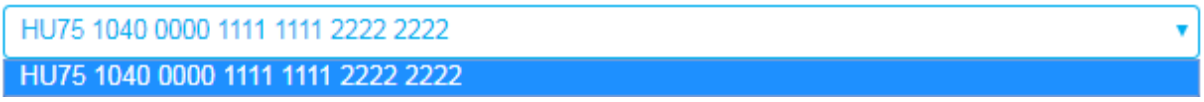
Ezen oldalon belföldi forintátutalásokat ill. saját forintszámlák közötti átvezetéseket tud kezdeményezni.



indító számla kiválasztása

Jelen pontban tudja kiválasztani, hogy mely számlájáról kívánja az átutalást elindítani, ill. amennyiben más nevében kíván utalni, a tényleges átutaló adatait is itt tudja megadni.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



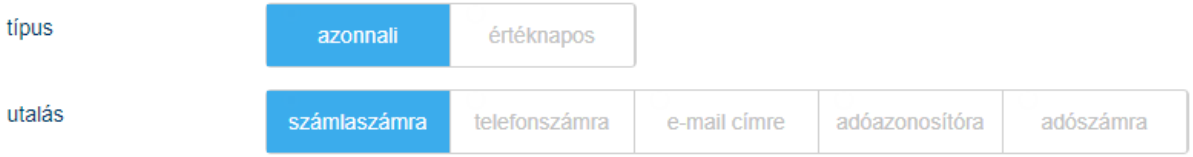
A számlalistából tudja kiválasztani az indító számláját.

Típus kiválasztása:

Jelen pontban tudja kiválasztani, hogy az ön által beállított értéknapon kívánja véglegesíteni az utalást. Illetve van lehetőség az azonnali átutalásra is, amennyiben azt az opciót választjuk ki.

Értéknapos utalás kiválasztása esetén, jelen pontban tudja kiválasztani a kívánt időpontot.

Azonnali utalás esetén nem csak számlaszámra lehetséges az utalás, hanem telefonszámra, e-mail címre, adóazonosító jelre és adószámra is egyaránt.



A képen látható utalási opciók közül a kedvezményezett következő adatait kell megadnia:

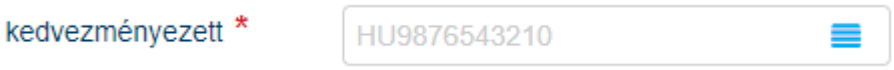
- számlaszámra történő utalás esetén a kedvezményezett nevét, illetve számlaszámát

- telefonszámra történő utalás esetén a kedvezményezett telefonszámát

- e-mail címre történő utalás esetén a kedvezményezett e-mail címét

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

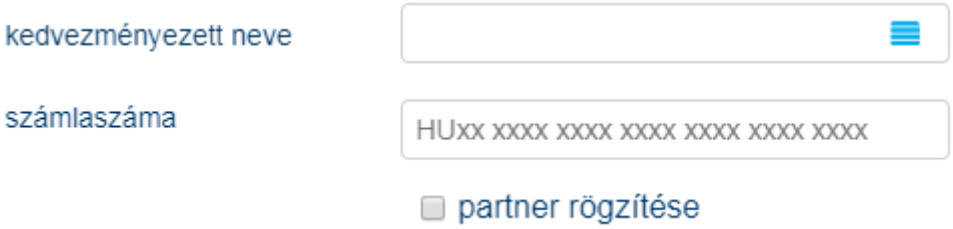
- adóazonosítóra történő utalás esetén a kedvezményezett adóazonosítóját



- adószámra történő utalás esetén a kedvezményezett adószámát

kedvezményezett számla megadása

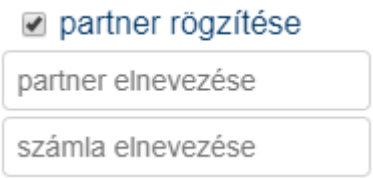
Jelen pontban tudja megadni az átutalás kedvezményezettjének adatait, ill. amennyiben más kedvezményezett számára kíván utalni, a tényleges kedvezményezett adatait is itt tudja felvinni.



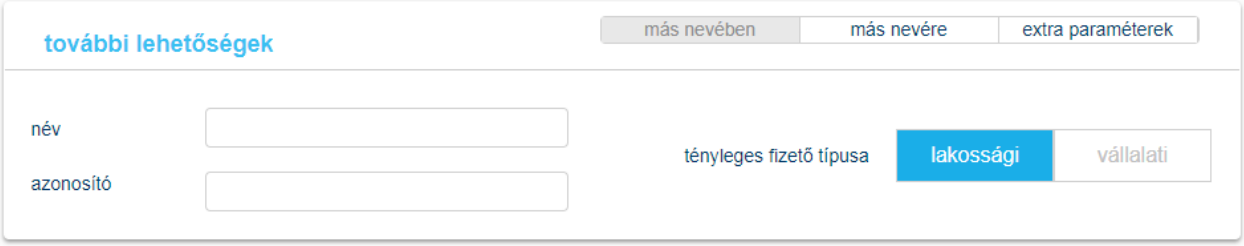
- a „ ” ikonra kattintva jelennek meg a saját számlák alatta pedig a korábban rögzített partnerek. A felugró listából kiválasztott saját számlát vagy partner adatait a K&H e-bank automatikusan kitölti.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

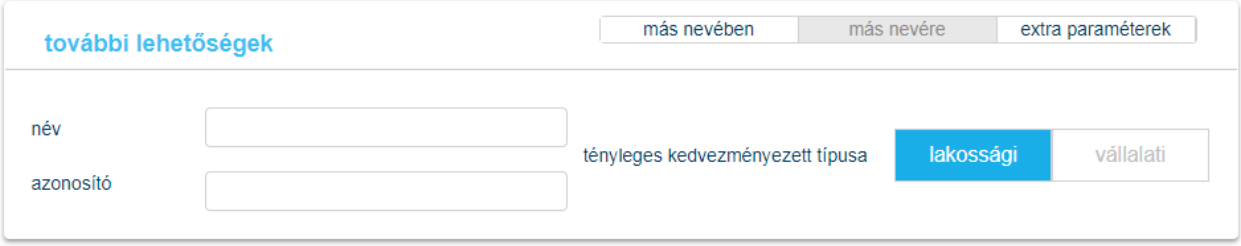
- a kedvezményezett nevének vagy számlaszámának megadása során a begépelt karakterek hatására megjelennek azok az elmentett partnerek, amelyekkel egyezőség áll fenn.
- ha a kedvezményezett adatait a rögzítéssel egyidejűleg a partnerlistába el kívánja menteni, hogy következő alkalommal ne kelljen az adatokat újra rögzítenie, a mező kipipálásával, a partnernév és a számlaelnevezés megadásával tudja ezt végrehajtani.



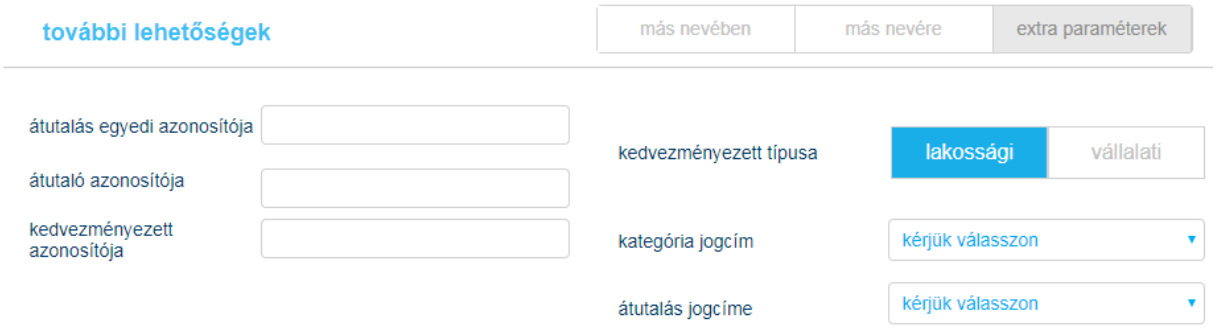
- a „más nevében”-ra való kattintással lenyíló dobozban tudja a tényleges átutaló fél adatait megadni



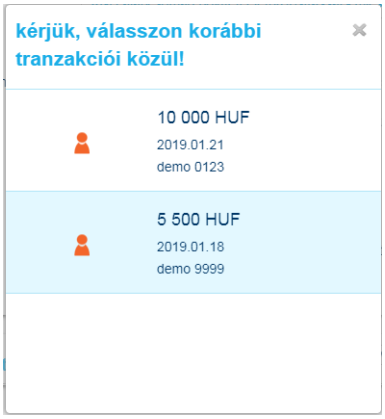
- a „más nevére”-ra való kattintással lenyíló dobozban tudja a tényleges kedvezményezett fél adatait megadni



- az „extra paraméterek megadása”-ra való kattintással lenyíló dobozban tudja megadni az átutaláshoz kapcsolódó kiegészítő adatokat



- ha másolni kívánja az adott partner felé indított valamely korábbi közlemény, összeg másolását, a "korábbi közlemény, összeg másolása" feliratra kattintva jelennek meg ezen adatok. A felugró listából kiválasztott utalás adatait automatikusan átemeljük az aktuális megbízásba.



- az átutalás kezdeményezhető azonnali megbízásként ill. későbbi időpontban esedékes értéknapos megbízásként. Későbbi értéknap esetén a

mezőbe írhatja a megbízás teljesítésének kért időpontját vagy a „naptár" ikonra kattintva használhatja az interaktív naptár funkciót.

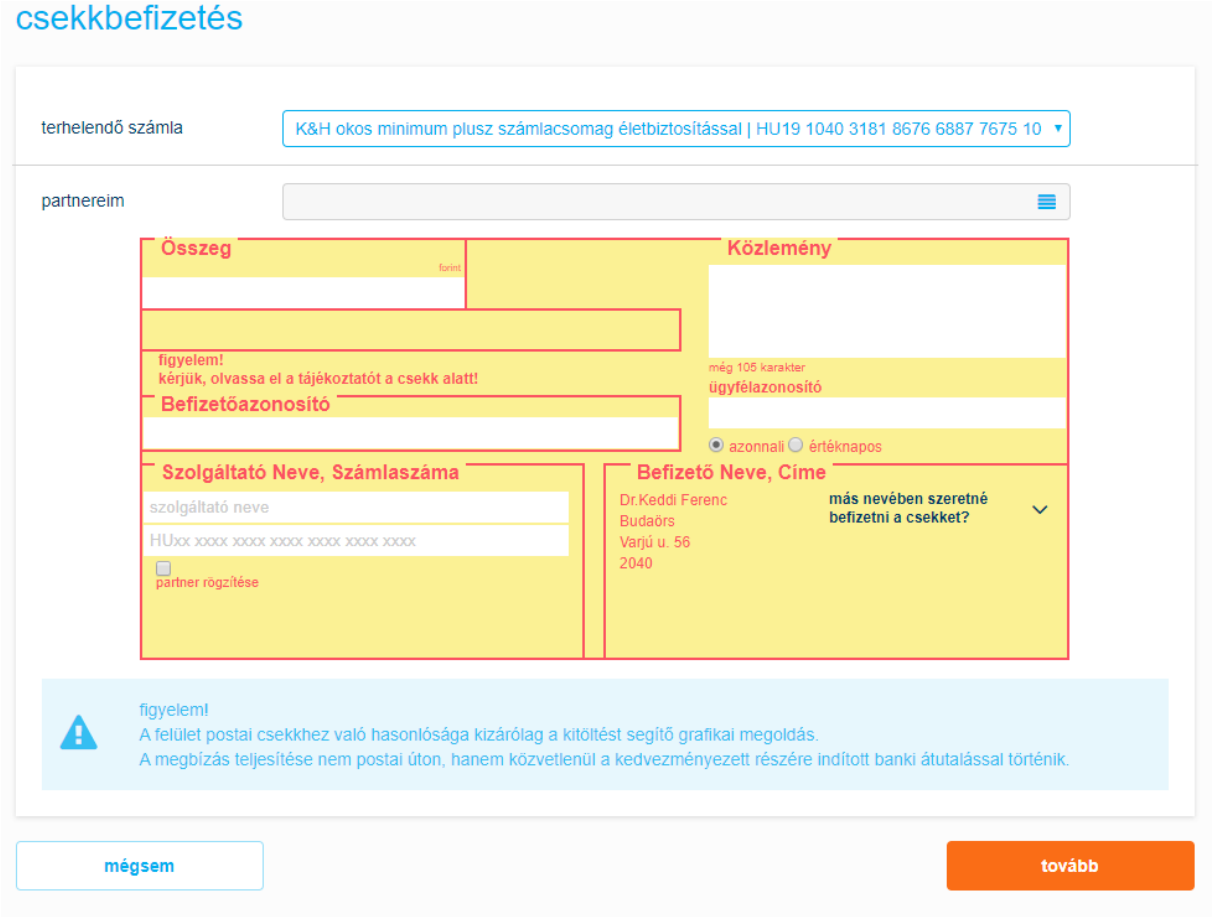
megbízás rögzítése

- a megbízást az oldal alján megjelenő „tovább" gombra kattintva rögzítheti. A rögzítést követően lehetősége lesz további megbízások felvitelére is. A rögzített megbízás teljesítésüléséhez az átutalási megbízás aláírása szükséges. Az aláírás folyamatát későbbi fejezet mutatja be.

- a „mégsem" gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni

7.1.2 csekkbefizetés

A K&H e-bank sárgacsekk-befizetés funkciója segítségével belföldi forintátutalásokat kezdeményezhet, a megbízás kitöltését segítő sárgacsekk-formátumban. A megbízás létrehozásához másolja a sárga csekken szereplő adatokat a képernyő fehér háttérszínnel kiemelt mezőibe.



- a számlalistából tudja kiválasztani az indító számláját.
- amennyiben a csekket más nevében szeretné befizetni a más nevében szeretné befizetni a csekket? + gombra való kattintással lenyíló dobozban tudja a tényleges átutaló fél adatait megadni
- a gombra kattintva jelennek meg a korábban rögzített partnerek. A felugró listából kiválasztott partner adatait automatikusan kitölti a K&H e-bank. Ha a kedvezményezett adatait a rögzítéssel egyidejűleg a partnerlistába el kívánja menteni, hogy következő alkalommal ne kelljen az adatokat újra rögzítenie, a partner rögzítése mező kipipálásával, a partnernév és a számlaelnevezés megadásával tudja ezt végrehajtani.
- a kedvezményezett nevének vagy számlaszámának megadása során a begépelt karakterek hatására megjelennek azok az elmentett partnerek, amelyekkel egyezőség áll fenn.
- az átutalás kezdeményezhető azonnali megbízásként ill. későbbi időpontban esedékes értéknapos megbízásként is. Későbbi értéknap esetén a 2016.03.04. mezőbe írhatja a megbízás teljesítésének kért időpontját vagy a „naptár" gombra kattintva használhatja az interaktív naptár funkciót.

megbízás rögzítése

- a megbízást az oldal alján megjelenő „tovább” gombra kattintva rögzítheti. A rögzítést követően lehetősége lesz további megbízások felvitelére is. A megbízás teljesüléséhez a megbízás aláírása szükséges. Az aláírás folyamatát a 11.1 fejezet mutatja be.

a „mégsem” gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni

7.1.3 deviza-átutalás

Ezen az oldalon deviza-átutalásokat ill. saját devizaszámlák közötti átvezetéseket, konverziókat tud kezdeményezni. A deviza-átutalás képernyő dinamikusan változik a megadott utalási adatok alapján.

Elegendő a kedvezményezett neve és kedvezményezett IBAN számlaszáma mezők töltése, SEPA utalás esetén; azaz ha az utalás

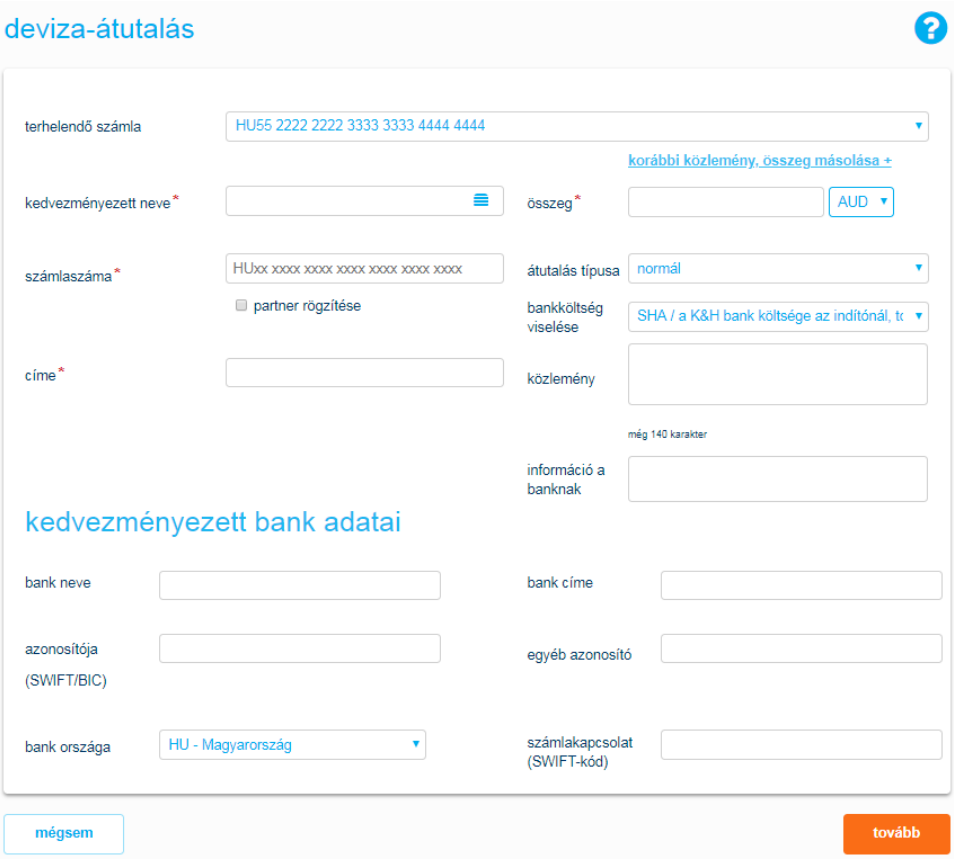
- EUR devizanemben történik 1.000.000 EUR összeghatárig
- EGT tagországba
- SHA költségviseléssel

SEPA utalás esetén lehetőség van kiegészítő adatok megadására:

- más nevében történő utalás adatai
- más nevére történő utalás adatai
- extra paraméterek megadása

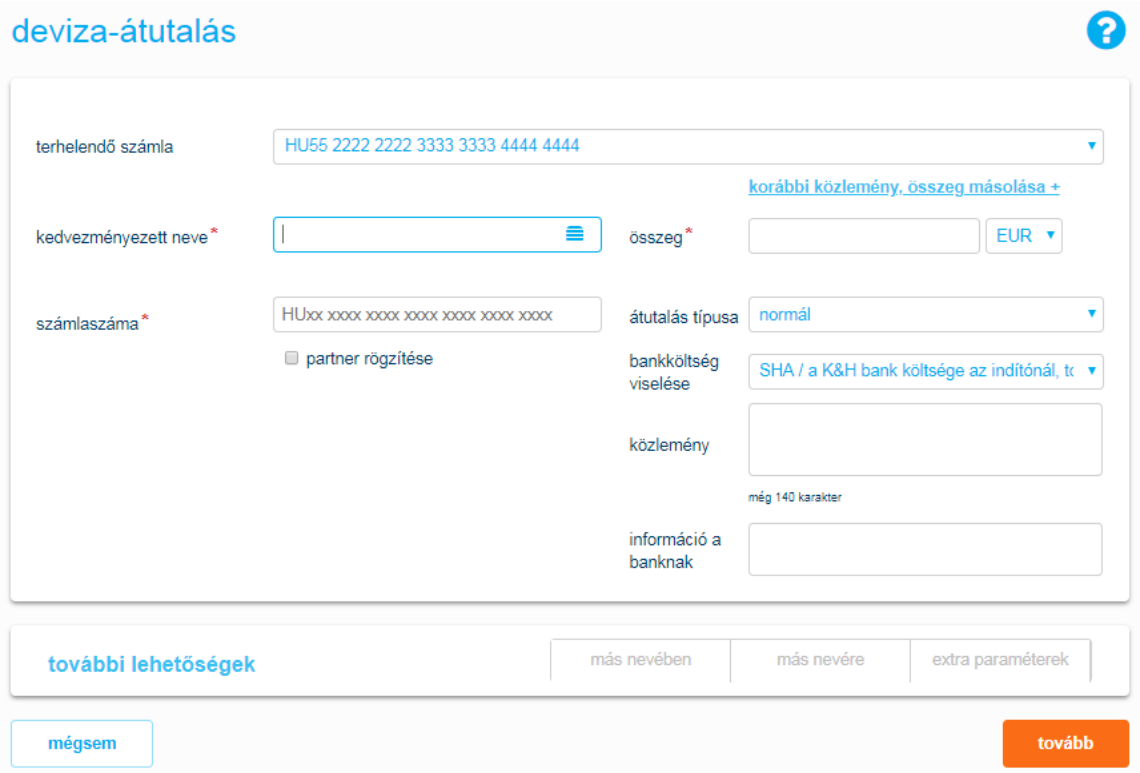
Nem SEPA utalás esetén

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

SEPA utalás esetén



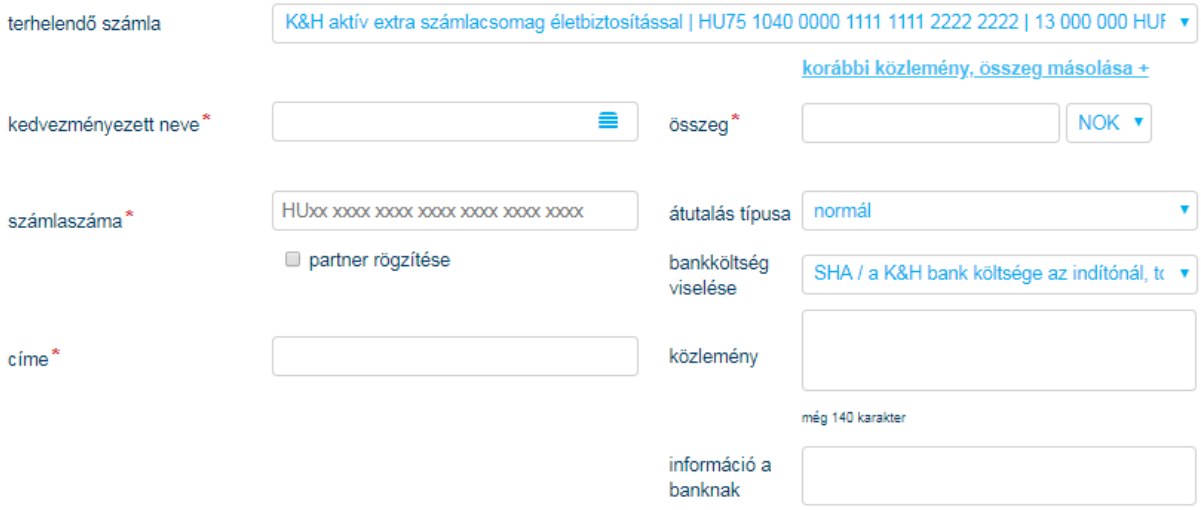
indító számla kiválasztása

Itt tudja kiválasztani, hogy mely számlájáról kívánja az átutalást elindítani. A számlalistából tudja kiválasztani az indító számláját. Alapbeállításként mindig az EUR devizanemű számla jelenik meg terhelendő számlaként. Amennyiben nincs EUR számlája, akkor a beállítások menüpontban megadott sorrend szerinti első számla jelenik meg terhelendő számlaként.

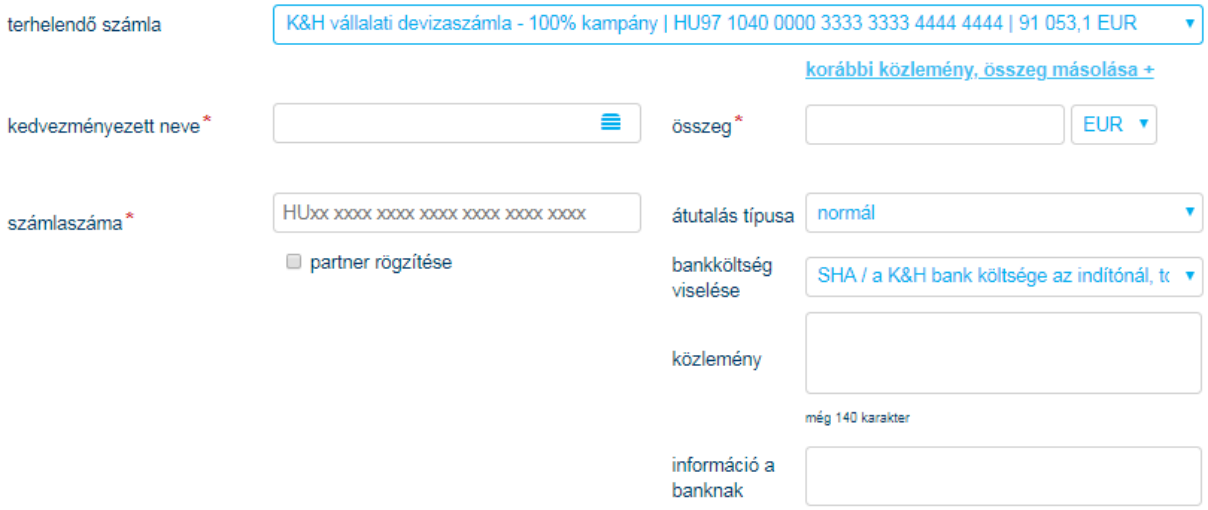
kedvezményezett számla megadása
Jelen pontban tudja megadni az átutalás kedvezményezettjének adatait:

1. nem SEPA utalás esetén:

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

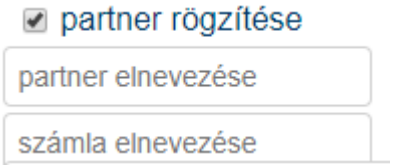


2. SEPA utalás estén:



- a „ ” ikonra kattintva jelennek meg a saját számlák alatta pedig a korábban rögzített partnerek. A felugró listából kiválasztott saját számlát vagy partner adatait a K&H e-bank automatikusan kitölti.
- a kedvezményezett nevének vagy számlaszámának megadása során a begépelt karakterek hatására megjelennek azok az elmentett partnerek, amelyekkel egyezőség áll fenn.
- ha a kedvezményezett adatait a rögzítéssel egyidejűleg a partnerlistába el kívánja menteni, hogy következő alkalommal ne kelljen az adatait újra rögzítenie a mező kipipálásával, a partnernév és a számla elnevezés megadásával tudja ezt végrehajtani.

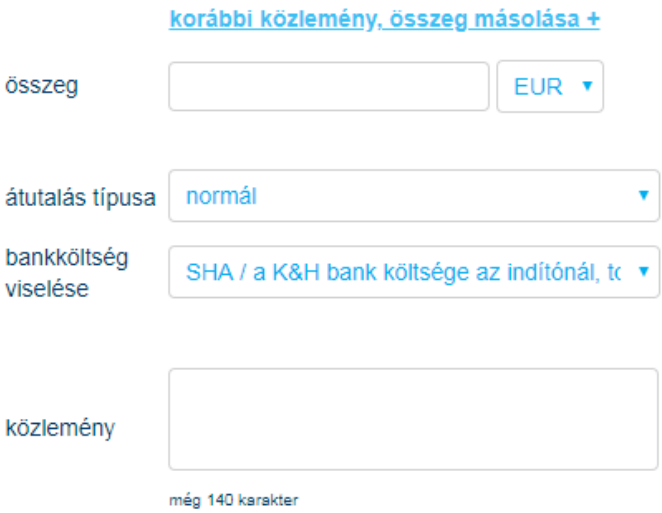
K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



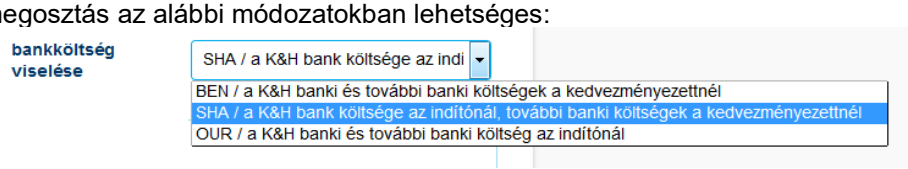
az átutalás részleteinek megadása

Jelen pontban az átutalás részleteit tudja kitölteni.

- az átutalás devizanemét a lenyíló listából tudja kiválasztani. A K&H e-bankon keresztül minden olyan devizanemben indíthat tranzakciót, melyben a bank devizaátutalási szolgáltatást nyújt.
- az átutalás típusa normál megbízás lehet a hirdetményben szereplő feltételek szerint.
- Az értéknapot a Bank határozza meg és nem módosítható.



- ha másolni kívánja az adott partner felé indított valamely korábbi közlemény, összeg másolását, a „korábbi közlemény, összeg másolása” listagombra kattintva jelennek meg ezen adatok. A felugró listából kiválasztott utalás adatait automatikusan átemeljük az aktuális megbízásba.
- költségmegosztás az alábbi módozatokban lehetséges:

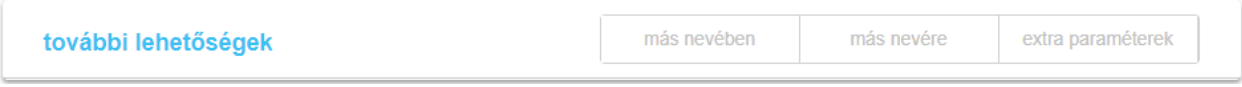


  - SHA / a K&H Bank költsége az indítónál, további banki költségek a kedvezményezettnél (Amennyiben a tranzakció konverzióval és konverzió nélküli és EGT-állam devizanemében kerül teljesítésre, illetve a címzett EGT-állam területén található, **csak SHA** választható)
  - OUR / a K&H banki és további banki költség az indítónál

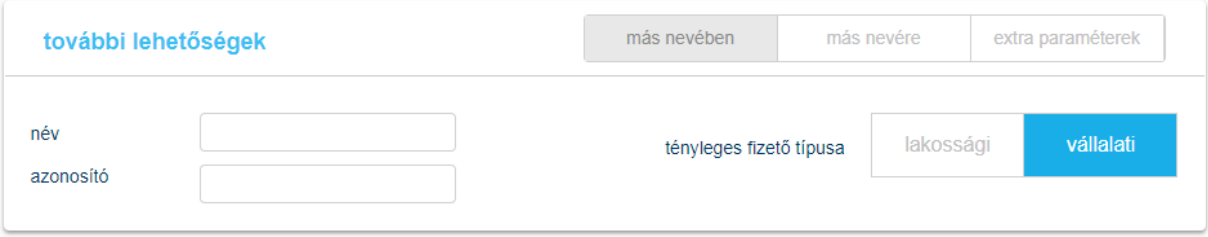
K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

- BEN / a K&H banki és további banki költségek a kedvezményezettnél.

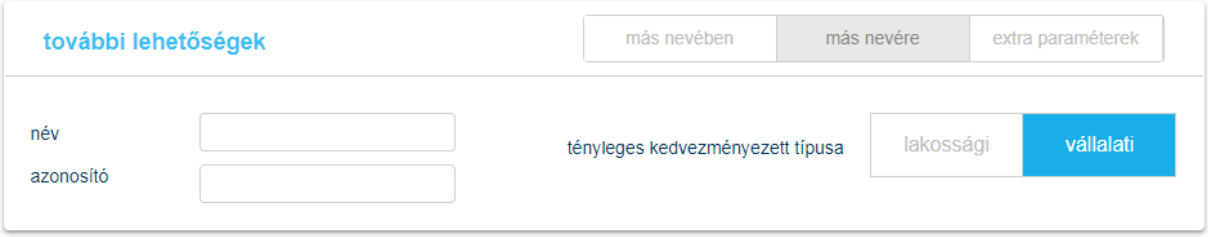
az átutalás egyéb adatai (SEPA utalás esetén)



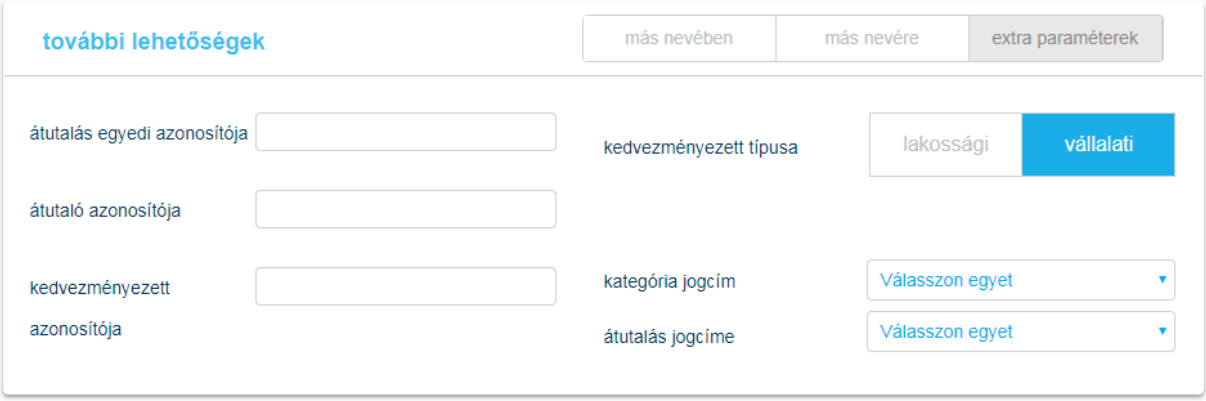
- a „más nevében történő utalás adatai”-ra való kattintással lenyíló dobozban tudja a tényleges átutaló fél adatait megadni



- a más nevére történő utalás adatai”-ra való kattintással lenyíló dobozban tudja a tényleges kedvezményezett fél adatait megadni



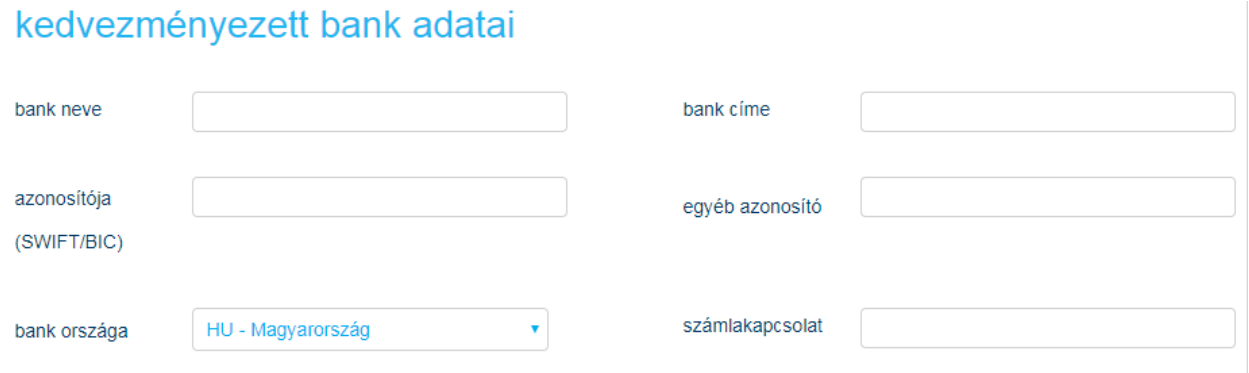
- az „extra paraméterek megadása”-ra való kattintással lenyíló dobozban tudja megadni az átutaláshoz kapcsolódó kiegészítő adatokat



a kedvezményezett bank adatainak megadása (nem SEPA utalás esetén)

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

Jelen pontban a kedvezményezett bankjára vonatkozó adatokat tudja kitölteni. Kitöltése kizárólag bankon kívüli utalás esetén lehetséges.



- a **„bank azonosítója (SWIFT/BIC kód)”** mező kitöltése akkor kötelező, ha a „bank országa”, „bank címe”,az „egyéb bankazonosító” és a „kedvezményezett bank neve” mezők nincsenek kitöltve.
- a **„bank országa”, a „bank címe”** és az **„egyéb bankazonosító”** mező kitöltése akkor kötelező, ha a „bank azonosítója (SWIFT/BIC)” mező nincsen kitöltve
- az **„egyéb bankazonosítója”** minden esetben 2 nagybetűvel kezdődik, majd az azt követő számokat folyamatosan egybeírva (írásjelek nélkül) szükséges rögzíteni
- a **„számlakapcsolat (SWIFT-kód)”** mező kitöltése opcionális. A kedvezményezett bankjának számlakapcsolata mező hibás kitöltése megállítja az automatikus feldolgozást, és manuális beavatkozás díját vonhatja maga után. A kedvezményezett "bank azonosítója (SWIFT/BIC)" mező és a kedvezményezett bankjához tartozó "számlakapcsolat (SWIFT-kód)" mező (correspondent/intermediary bank) nem lehet azonos.

megbízás rögzítése

- a megbízást az oldal alján megjelenő „tovább” gombra kattintva rögzítheti. A rögzítést követően lehetősége lesz további megbízások felvitelére is. A megbízás teljesüléséhez az átutalási megbízás aláírása szükséges. Az aláírás folyamatát a 11.1 fejezet mutatja be.
- a „mégsem” gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni

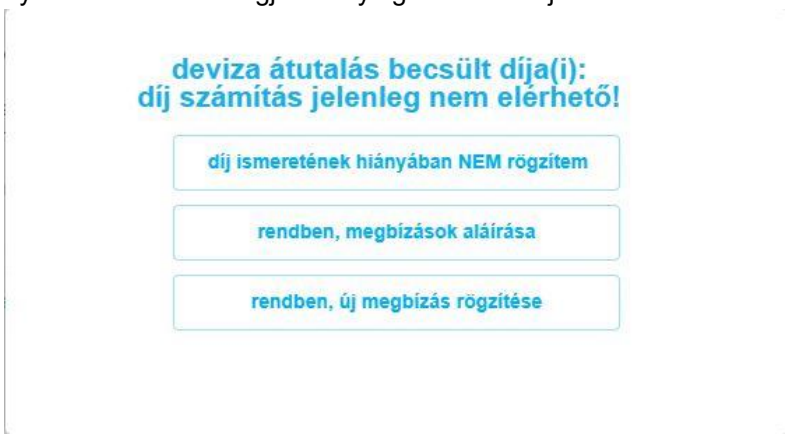
díjkalkuláció

- deviza-átutalás esetén a tovább gomb megnyomását követően egy felugró ablakban megjelenítésre kerül a díjkalkuláció, ahol láthatja a tranzakció becsült díját. Ez az érték

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

eltérhet a ténylegesen könyvelt átutalási jutaléktól, amelyet a számlatörténetben ellenőrizhet

- amennyiben nem történik kalkuláció, az alábbi üzenet fog megjelenni, viszont a tranzakciós tételek könyvelése után látni fogja a tényleges átutalási jutalékot a számlatörténetben

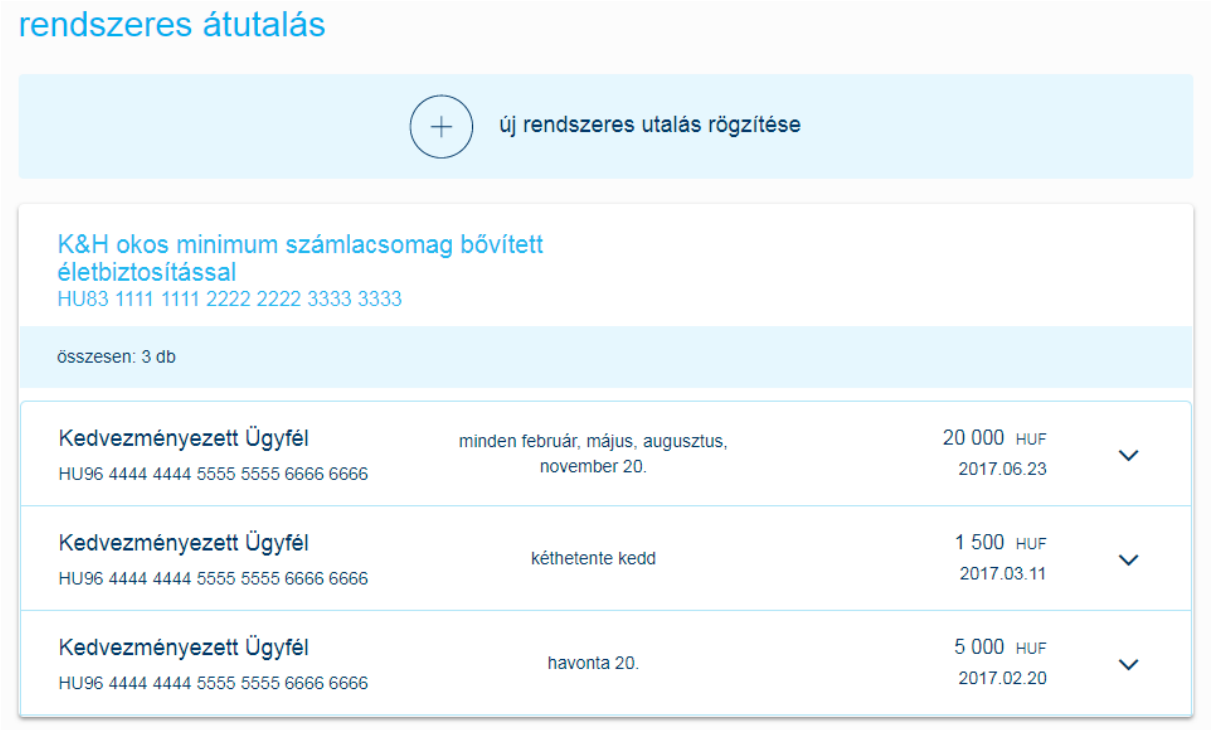


7.1.4 rendszeres átutalás

Ezen az oldalon rendszeres, előre megadott időpontokban teljesülő forintátutalásokat illetve saját számlák közötti átvezetéseket tud kezdeményezni. Rendszeres átutalásokat kizárólag forint devizanemben lehet kezdeményezni.

Emellett lekérdezheti a meglévő rendszeres átutalásait is. Amennyiben ilyen még korábban nem került rögzítésre, az oldal automatikusan az új megadás lehetőségét tölti be

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

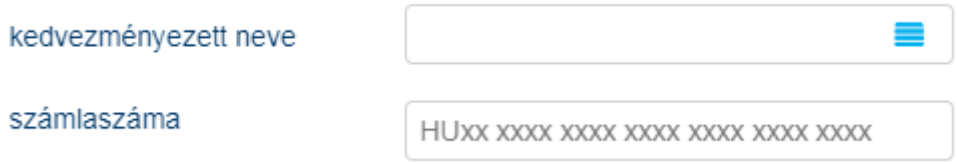


indító számla kiválasztása

Az első pontban tudja kiválasztani, hogy mely számlájáról kívánja az átutalást elindítani.
A számlalistából tudja kiválasztani az indító számláját.

kedvezményezett számla megadása

Jelen pontban tudja megadni az átutalás kedvezményezettjének adatait.

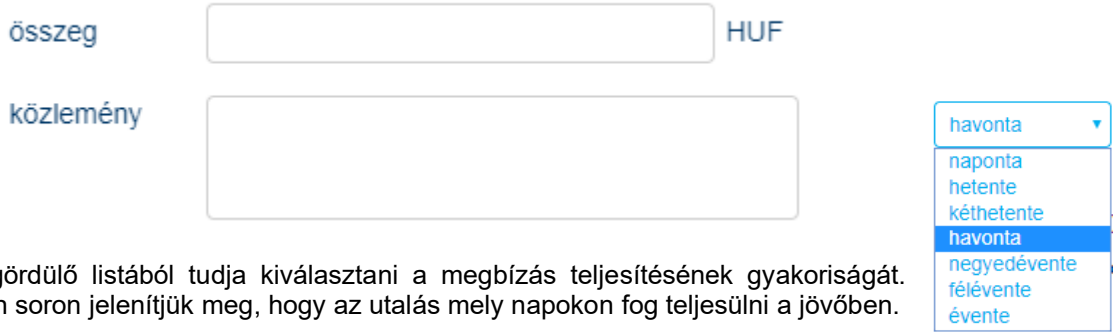


- a „ ” ikonra kattintva jelennek meg a saját számlák alatta pedig a korábban rögzített partnerek. A felugró listából kiválasztott saját számlát vagy partner adatait a K&H e-bank automatikusan kitölti.
- ha a kedvezményezett adatait a rögzítéssel egyidejűleg a partnerlistába el kívánja menteni, hogy következő alkalommal ne kelljen az adatokat újra rögzítenie a mező kipipálásával, a partnernév és a számla elnevezés megadásával tudja ezt végrehajtani.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

az átutalás részleteinek megadása

- jelen pontban az átutalás részleteit tudja kitölteni



- a legördülő listából tudja kiválasztani a megbízás teljesítésének gyakoriságát. Külön soron jelenítjük meg, hogy az utalás mely napokon fog teljesülni a jövőben.
- az eltérő első / utolsó átutalás szövegre való kattintáskor lenyíló dobozban adhat meg eltérő időpontot és / vagy összeget megbízás első és utolsó alkalommal való teljesítésére vonatkozóan
- a „naptár" ikonra kattintva használhatja az interaktív naptár funkciót. Amennyiben az utolsó átutalás napja mezőben a visszavonásig feliratot látja, az állandó átutalás mindaddig érvényben marad, ameddig Ön azt vissza nem vonja. Ha megadja az utolsó átutalás konkrét napját, azzal meghatározza az állandó átutalás érvényességének végdátumát.

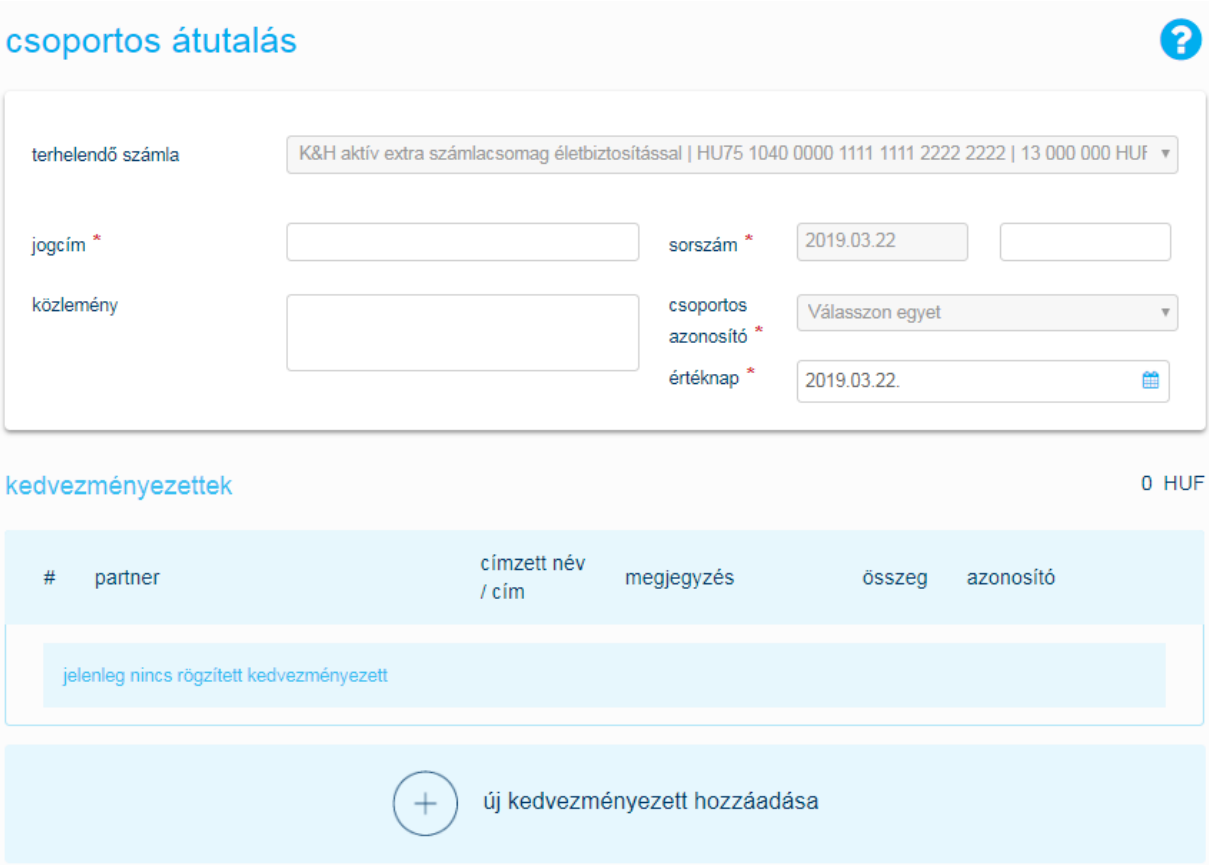
megbízás rögzítése

- a megbízást az oldal alján megjelenő „tovább" gombra kattintva rögzítheti. A megbízás teljesüléséhez a megbízás aláírása szükséges, melynek folyamatát a 11.1 fejezet mutatja be.
- a „mégsem" gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni

7.1.5 csoportos átutalás

Ezen az oldalon csoportos átutalási megbízás rögzíthető. A képernyő csoportos átutalási joggal érhető el.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



terhelendő számla kiválasztása
Az első pontban tudja kiválasztani, hogy mely számlájáról kívánja az átutalást indítani.

A számlalistából tudja kiválasztani az indító számláját.

átutalás részletei

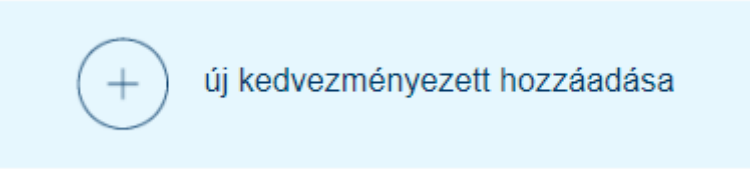
- jogcím megadása: gépelés hatására megjelennek a megadott karakterekkel egyező jogcímek listája.
- csomag sorszámának megadása: a sorszám a dátumból és egy négyjegyű sorszámból áll. Két ugyanolyan sorszámú megbízás nem adható meg.
- csoportos azonosító: a csoportos átutalás funkció igénylésénél kerül megadásra, a rendszer automatikusan kitölti.
- az átutalás kezdeményezhető azonnali megbízásként illetve későbbi időpontban esedékes értéknapos megbízásként. Későbbi értéknap esetén az értéknap mezőbe írhatja a megbízás teljesítésének kért időpontját vagy a ikonra kattintva használhatja az interaktív naptár funkciót.
- közlemény: a közlemény rovatban megadott tartalom minden kedvezményezettnél megjelenítésre kerül.

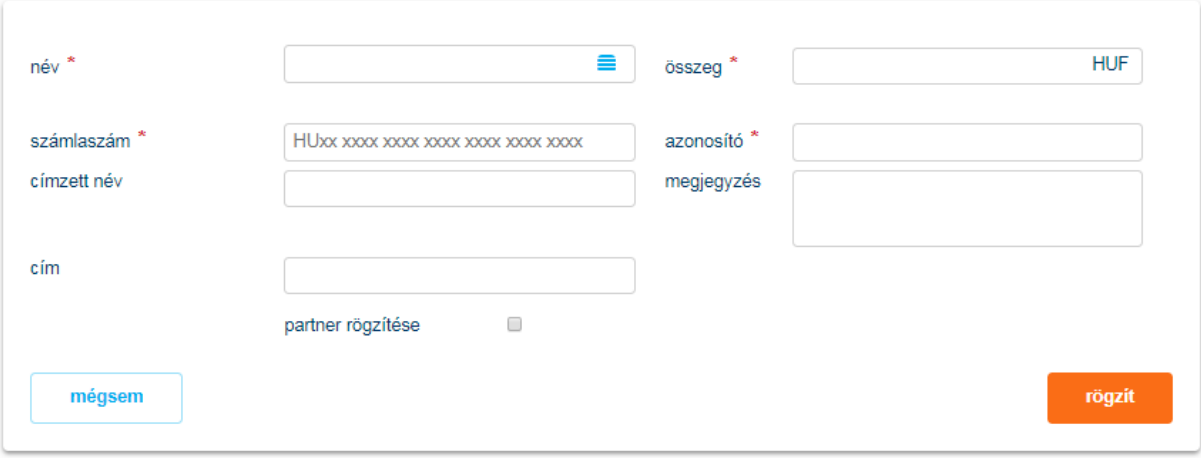
kedvezményezettek
Itt kerülnek listázásra a már rögzített kedvezményezettek, itt ellenőrizhető, hogy a csoportos átutalás hány elemet tartalmaz és mekkora az összértéke az utalásoknak.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

kedvezményezett számla megadása

Jelen pontban tudja megadni az átutalás kedvezményezettjének adatait.





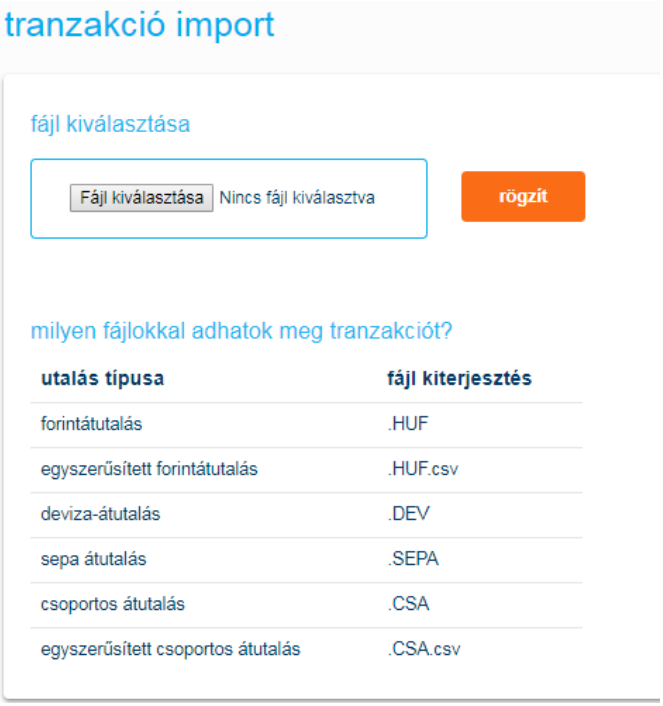
- a „partner számára" listaválasztóra kattintva jelennek meg a korábban rögzített partnerek. A felugró listából kiválasztott partner adatait a K&H vállalkozói e-bank automatikusan kitölti.
- a kedvezményezett nevének vagy számlaszámának megadása során a begépelt karakterek hatására megjelennek azok az elmentett partnerek, amelyekkel egyezőség áll fenn.
- ha a kedvezményezett adatait a rögzítéssel egyidejűleg a partnerlistába el kívánja menteni, hogy következő alkalommal ne kelljen az adatokat újra rögzítenie, a mező kipipálásával, a partnernév és a számlaelnevezés megadásával tudja ezt végrehajtani.

- a címzett neve és címe, valamint a megjegyzés opcionálisan kitölthető.

a kedvezményezett azonosítója és az átutalás összegének megadása után rögzíthető a megbízás.

7.1.6 tranzakció import

Ezen az oldalon tranzakció import flie feltöltése kezdeményezhető. A képernyő csoportos átutalási joggal érhető el. Az oldalon kézi rögzítés helyett lehetőség van a tranzakciók automatizált rögzítésére az e-bankban.

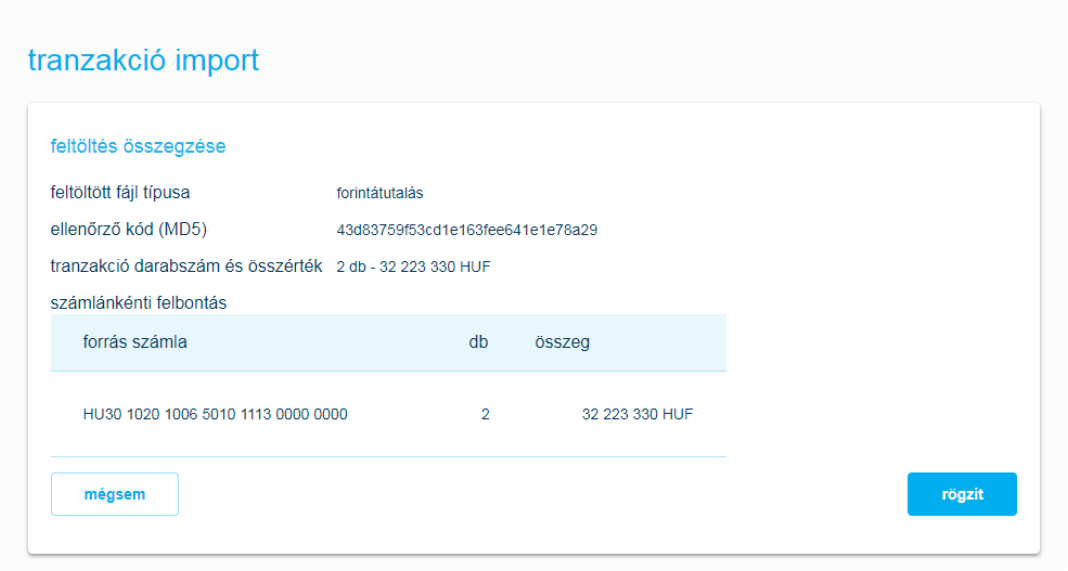


Az import funkcióval a jelenlegi e-bank felületen történő kézi rögzítés mellett lehetőség nyílik a tranzakciók automatikus rögzítésére is, az alábbi tranzakció típusokat illetően:

- forint átutalás
- deviza átutalás
- csoportos átutalás

az importálandó fájl kiválasztása

Az importálandó fájl blokk a fájl kiválasztásából, az importálható fájl-típusok formátumának jelöléséből illetve a rögzít gombból áll. A „tallózás” gomb megnyomásával kiválasztható az importálandó fájl. A fájl kiválasztása után a „rögzít” gombra kattintva töltődik fel a fájl.



Sikeres feltöltés esetén a **feltöltés összegző blokk** jelenik meg:

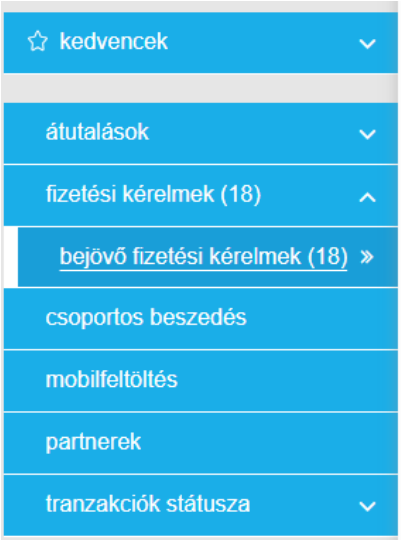
- feltöltött fájl típusa: a fájl kiterjesztéséből generált típus
- ellenőrző kód: az ellenőrző kód az MD5 szabványú algoritmust használva generálódik és kizárólagosan azonosít egy adott, feltöltött fájlt. Használatával lehetőség van arra, hogy a későbbiek során megállapítható legyen, hogy valóban a rendelkezésre álló fálj került-e feltöltésre.
- tranzakció darabszám és összérték: a feltöltött fájlban található összes tranzakció és devizanem-bontásban a tranzakciók összege.
- számlánkénti felbontás: számlaszámra és devizanemre vonatkozóan a darabszám és a összeg megjelenítése

megbízás rögzítése

- Ellenőrizve a feltöltött fájl összegző adatait, rögzítheti a megbízást a „rögzít” gombra kattintva. A rögzítést követően lehetősége lesz további megbízások felvitelére is. A rögzített megbízás teljesüléséhez az átutalási megbízás aláírása szükséges. Az aláírás folyamatát későbbi fejezet mutatja be.
- a „mégsem” gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni

7.2 fizetési kérelmek

A fizetési kérelmek kezeléséhez kattintson a tranzakciók menüpontra, majd a megjelenő bal oldali menüben kattintson a fizetési kérelmek menüpontra.



7.2.1 bejövő fizetési kérelmek kezelése

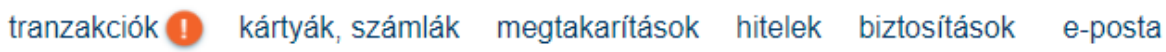
Ezen az oldalon éri el és tudja kezelni beérkezett fizetési kérelmeit. A bejövő fizetési kérelmek kezelése oldal alapértelmezetten az összes, fizetési kérelem fogadására alkalmas számlát megjeleníti, az azokra beérkezett fizetési kérelmekkel csoportosított nézetben.

Amennyiben csak egy adott számla fizetési kérelmeit szeretné megjeleníteni az oldalon, használja az oldal tetején lévő számlaválasztót és válassza ki az egyik számlát.

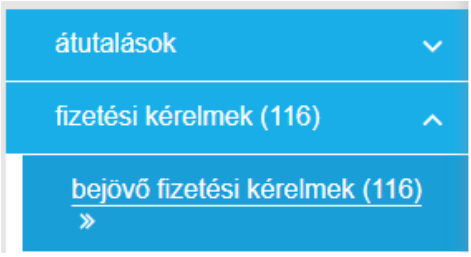
Kiválasztás után csak az adott számlára beérkezett fizetési kérelmek jelennek meg az oldalon. Ilyenkor a rendelkezésre álló egyenleg a számlaválasztóban, a számlaszámmal egy sorban jelenik meg.

Az összes beérkezett fizetési kérelem száma megjelenik a bal oldali menüben a „fizetési kérelmek” és a „bejövő fizetési kérelmek” menüpontok sorában, továbbá az ebank tranzakciók menüpontja mellett is.

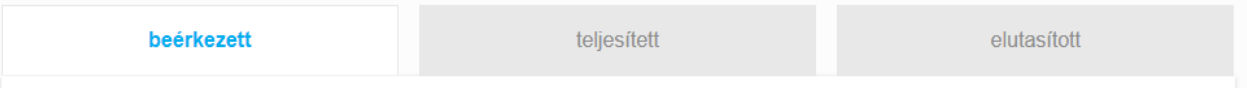
Amennyiben 99-nél több bejövő fizetési kérelem van a számlákon, a tranzakciók menüpont mellett az alábbi figyelmeztetés látható, míg a „fizetési kérelmek” és a „bejövő fizetési kérelmek” menüpontok sorában megjelenik a tényleges szám.



K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



A beérkező fizetési kérelmeket státuszok szerint rendezve a beérkezett, teljesített és az elutasított lapfülek alatt találja.



A fizetési kérelmek az egyes lapfülek alatt lejárati dátum szerint növekvő sorrendben szerepelnek. A legkorábban lejáró fizetési kérelem legfelül, a legkésőbb lejárati dátumú pedig legalul található.

beérkezett lapfül: ide érkeznek be a fizetési kérelmek és itt maradnak, addig, amíg el nem utasítja vagy fizeti ki, vagy az érvényességük le nem jár

A beérkezett lapfül alatt található fizetési kérelmek címkéi:

aláírás alatt	Amennyiben már a fizetési kérelemből el lett indítva a kifizetés azonnal Ft utalással, de még az aláírandó tételek között aláírásra vár. Ilyenkor a műveleti gombok (elutasítás, módosítás, aláírás) inaktívak
fizetési határidő hamarosan lejár	A küldő fél által meghatározott fizetési határidő 3 nap múlva lejár. Nem azonos a fizetési kérelem érvényességével.
fizetési határidő lejárt	A küldő fél által meghatározott fizetési határidő lejárt.

- teljesített lapfül: ide kerülnek át az azonnali Forint utalással kifizetett fizetési kérelmek. Ezek az elemek már nem módosíthatók, csak olvashatók. Megjelenítés a listában a teljesítéstől számított 30 napig

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

- elutasított lapfül: ide kerülnek az ön által elutasított, lejárt vagy a küldő fél által visszavont fizetési kérelmek. Ezek az elemek már nem módosíthatók, csak olvashatók. Megjelenítés a listában a teljesítéstől számított 30 napig

Az elutasított lapfül alatt található fizetési kérelmek címkéi:

az érvényessége lejárt	A küldő fél által meghatározott érvényességi idő lejárt.
elutasítva	Ön elutasította ezt a fizetési kérelmet. Kifizetés nem történt.
küldő által visszahívva	A küldő fél visszahívta a fizetési kérelmet.

A fizetési kérelmek részleteinek megtekintése.

Az egyes fizetési kérelmek a listás megjelenítésben az alábbi adatokkal jelennek meg:

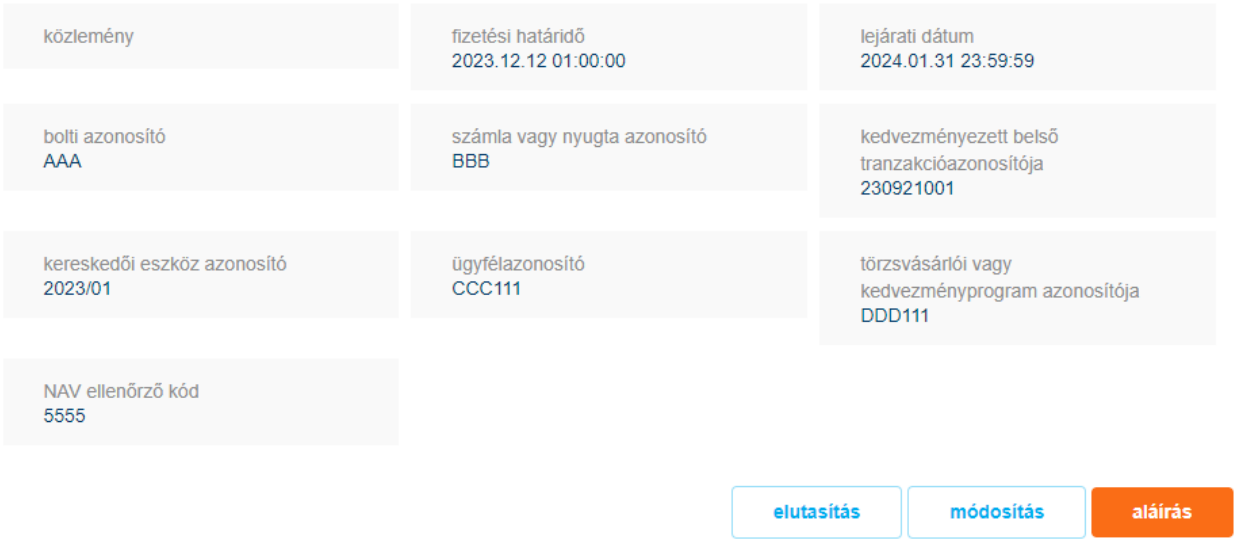
lejárati dátum: A küldő fél által meghatározott időpont, ameddig a fizetési kérelem érvényes és ameddig azon végrehajtható annak kifizetése vagy visszautasítása. Amennyiben a lejárati idővel bezárólag nem történik semmi a fizetési kérelemmel, az a lejárat után automatikusan átkerül az elutasított lapfül alá inaktív állapotba "az érvényessége lejárt" státusz jelzéssel.

a fizetési kérelem küldőjének (kedvezményezett) neve és bankszámla száma

a fizetési kérelem küldője által kért forint összeg, amit azonnali utalással tud kifizetni a küldő felé

a fizetési kérelem részletei és műveleti gombjai: a fizetési kérelem sorában a jobboldali lefelé nyílra kattintva megtekintheti a fizetési kérelem további részleteit, a képernyő alján pedig a funkció gombokat

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



A fizetési határidő és a lejárati dátum mezők minden esetben tartalmaznak adatot. A többi mező akkor tartalmaz információt, amennyiben a fizetési kérelem küldője kitöltötte azokat, ellenkező esetben üresen maradnak.

Funkció gombok:

elutasítás: visszautasítja a fizetési kérelmet, amiről a küldő fél tájékoztatást kap.

módosítás: ez a gomb csak akkor jelenik meg, ha a fizetési kérelem küldője engedélyezte az összeg vagy a közlemény, vagy mindkét mező módosítását kifizetés előtt. A gomb lenyomása után megnyílik az azonnali forint átutalás képernyő a fizetési kérelmemben megadott adatokkal, ahol aláírás előtt az engedélyezett mezők módosíthatók.

aláírás: ezzel a gombbal indíthatja el a fizetési kérelem kifizetését azonnali utalással

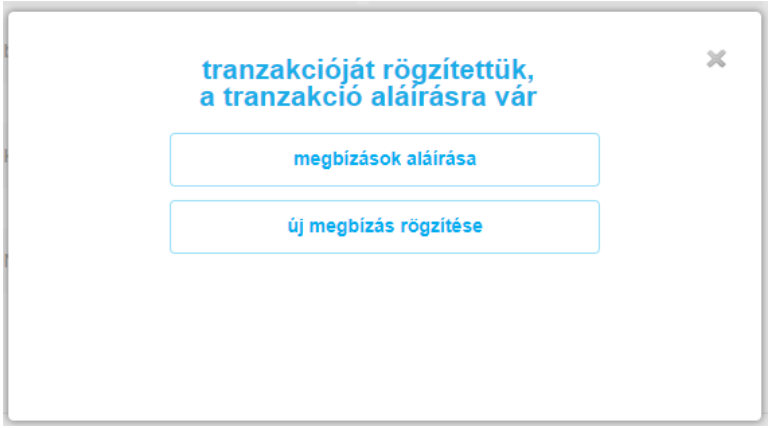
7.2.2 bejövő fizetési kérelem kifizetése azonnali utalással

Bejövő fizetési kérelmeit azonnali Forint utalással tudja kifizetni.

Nyissa meg az adott fizetési kérelem részleteit a jobb oldali ⌄ gombra kattintva.

Kifizetéshez kattintson az aláírás gombra a részletek alján.

Aláírás után az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg:



megbízások aláírása: erre a gombra kattintva az aláírandók oldalra jut, ahol a pénzügyi tranzakciók között jóváhagyhatja a fizetési kérelemből indított azonnali utalást

új megbízás rögzítése: erre a gombra kattintva visszajut a beérkezett fizetési kérelmek oldalára, ahol további utalást tud indítani fizetési kérelemből. Akkor válassza ezt az opciót, ha több fizetési kérelmen is szeretne műveleteket végrehajtani, majd az így létrejött tranzakciókat együttesen aláírni a pénzügyi tranzakciók oldalon.

A megbízások aláírása gombra kattintással a tranzakciók jóváhagyása oldalra jutunk, ahol törölhetjük vagy jóváhagyással véglegesíthetjük a fizetési kérelemből indított utalást.

Amennyiben az aláírási folyamatot félbehagyja és visszanavigál a beérkezett fizetési kérelmek oldalra, akkor az adott fizetési kérelmen aláírás alatt címke lesz és a részletek alatt a műveleti gombok inaktívak.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

A kijelölt tranzakciós tételek törlése esetén a beérkezett fizetési kérelmek oldalon az utaláshoz tartozó fizetési kérelem visszaáll alapállapotba. Az „aláírás alatt” címke eltűnik és a műveleti gombok ismét aktívak.

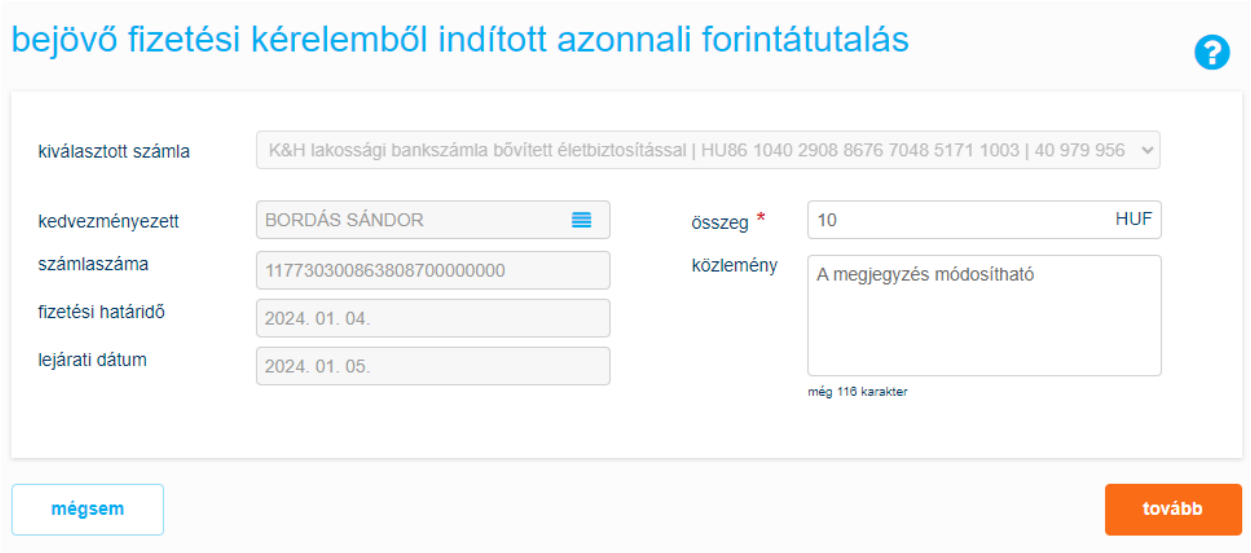
A „jóváhagy” gombra kattintással SMS vagy QR kódos azonosítással aláírhatja a tranzakciót. Sikeres beazonosítást követően feldolgozásra kerül az azonnali átutalás.

7.2.3 bejövő fizetési kérelem kifizetése azonnali utalással, módosítással

Amennyiben a fizetési kérelem küldője engedélyezte, hogy a kifizetendő összeget és a közleményt módosíthassa a fizetési kérelemből indított utalásban, akkor a fizetési kérelem részleteit megnyitva, annak alján megjelenik az alábbi műveleti gomb:

Ha a részleteket átnézve nem szeretne módosításokat végrehajtani az utaláson és a küldő fél által megadott Forint összeggel és közleménnyel szeretné átutalni a fizetési kérelmet, kattintson az alábbi gombra:

A módosítás gombra kattintva megnyílik a fizetési kérelemből történő átutalás, ahol a módosítható mezők aktívak.



K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

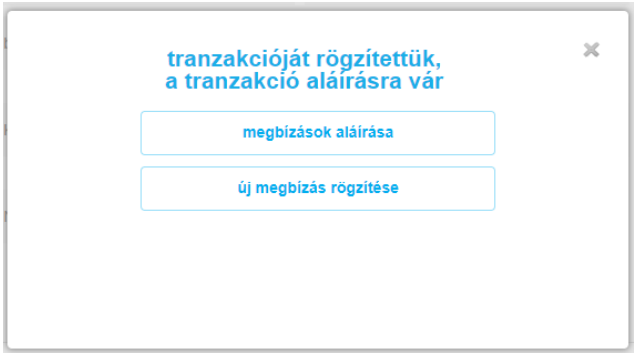
Módosítási lehetőségek annak megfelelően, hogy a küldő fél mit engedélyezett:

- csak az összeg módosítható (ilyenkor közlemény inaktív)
- csak a közlemény módosítható (ilyenkor összeg mező inaktív)
- az összeg és a közlemény is módosítható (mindkét mező aktív)

A bejövő fizetési kérelemből indított forintutalás képernyőn a módosítható mezőkön kívül az összes többi mező inaktív és csak információként szolgál.

A kívánt módosítások elvégzése után kattintson a **tovább** gombra.

Aláírás után az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg:

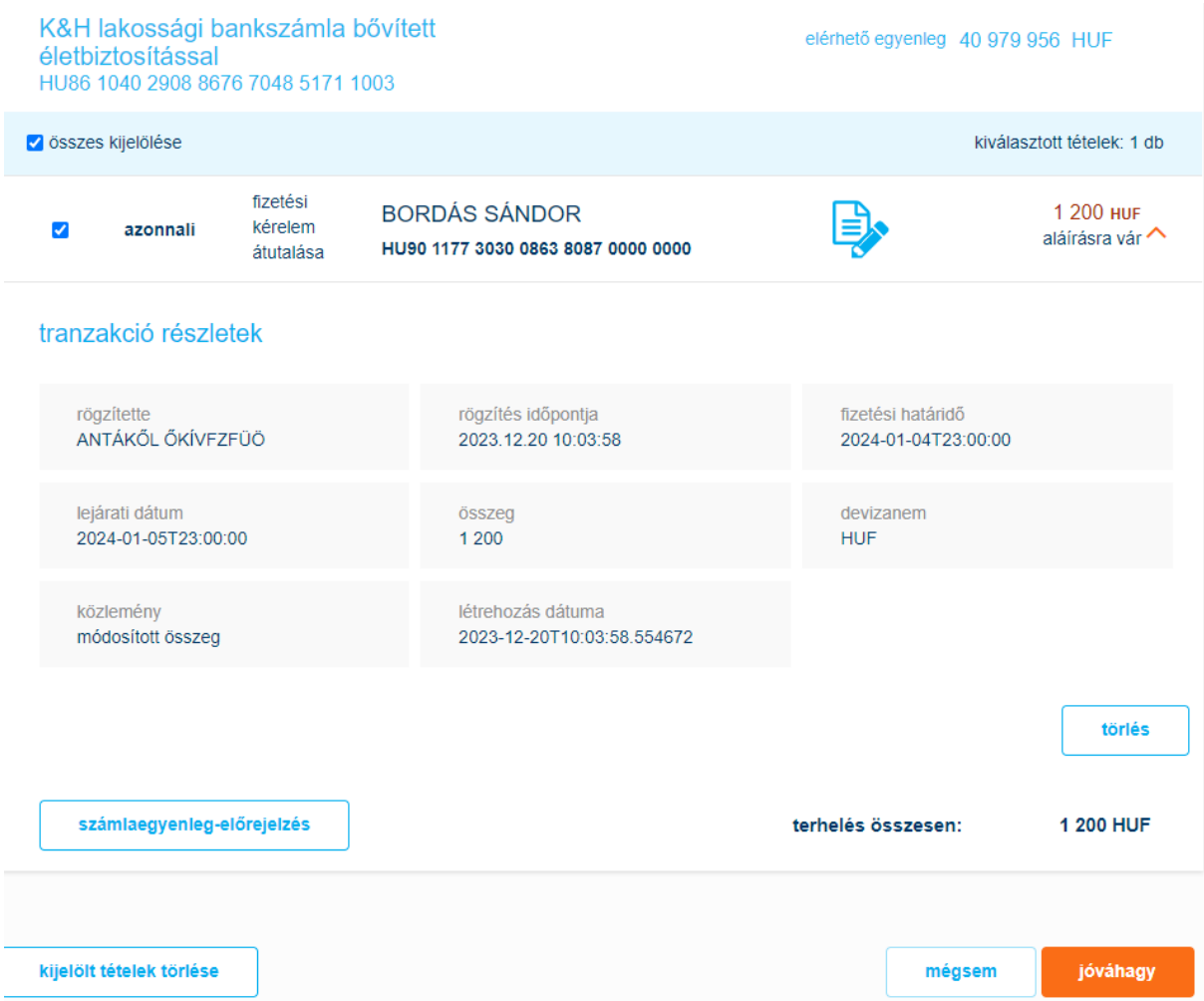


megbízások aláírása: erre a gombra kattintva az aláírandók oldalra jut, ahol a pénzügyi tranzakciók között jóváhagyhatja a fizetési kérelemből indított azonnali utalást

új megbízás rögzítése: erre a gombra kattintva visszajut a beérkezett fizetési kérelmek oldalára, ahol további utalást tud indítani fizetési kérelemből. Akkor válassza ezt az opciót, ha több fizetési kérelmen is szeretne műveleteket végrehajtani, majd az így létrejött tranzakciókat együttesen aláírni a pénzügyi tranzakciók oldalon.

A megbízások aláírása gombra kattintással a tranzakciók jóváhagyása oldalra jutunk, ahol törölhetjük vagy jóváhagyással véglegesíthetjük a fizetési kérelemből indított utalást. Ha módosítottunk, akkor itt megjelenik a módosított összeg és a részleteket lenyitva a módosított közlemény is ellenőrizhető.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



Amennyiben az aláírási folyamatot félbehagyja és visszanavigál a beérkezett fizetési kérelmek oldalra, akkor az adott fizetési kérelmen aláírás alatt címke lesz és a részletek alatt a műveleti gombok inaktívak.

A kijelölt tranzakciós tételek törlése esetén a beérkezett fizetési kérelmek oldalon az utaláshoz tartozó fizetési kérelem visszaáll alapállapotba. Az „aláírás alatt” címke eltűnik és a műveleti gombok ismét aktívak.

A „jóváhagy” gombra kattintással SMS vagy QR kódos azonosítással aláírhatja a tranzakciót. Sikeres beazonosítást követően feldolgozásra kerül az azonnali átutalás.

A módosításokkal kiegyenlített fizetési kérelmet a bejövő fizetési kérelmek / teljesített lapfül alatt találja meg az eredeti, nem módosított adatokkal, míg a ténylegesen teljesült azonnali forint utalást a módosított adatokkal a számlatörténetből keresheti vissza.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

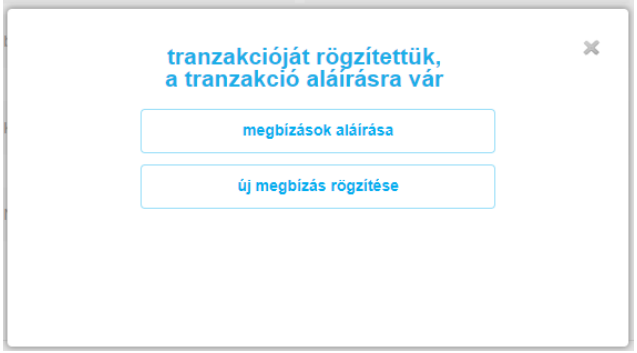
7.2.4 bejövő fizetési kérelem elutasítása

Amennyiben úgy dönt, hogy nem szeretné kifizetni valamelyik bejövő fizetési kérelmét és erről szeretné a küldő felet is értesíteni, egyszerűen visszautasíthatja azt.

Ehhez nyissa meg a fizetési kérelem részleteit és annak alján kattintson az elutasítás gombra.

A kívánt módosítások elvégzése után kattintson a tovább gombra.

Elutasítás után az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg:

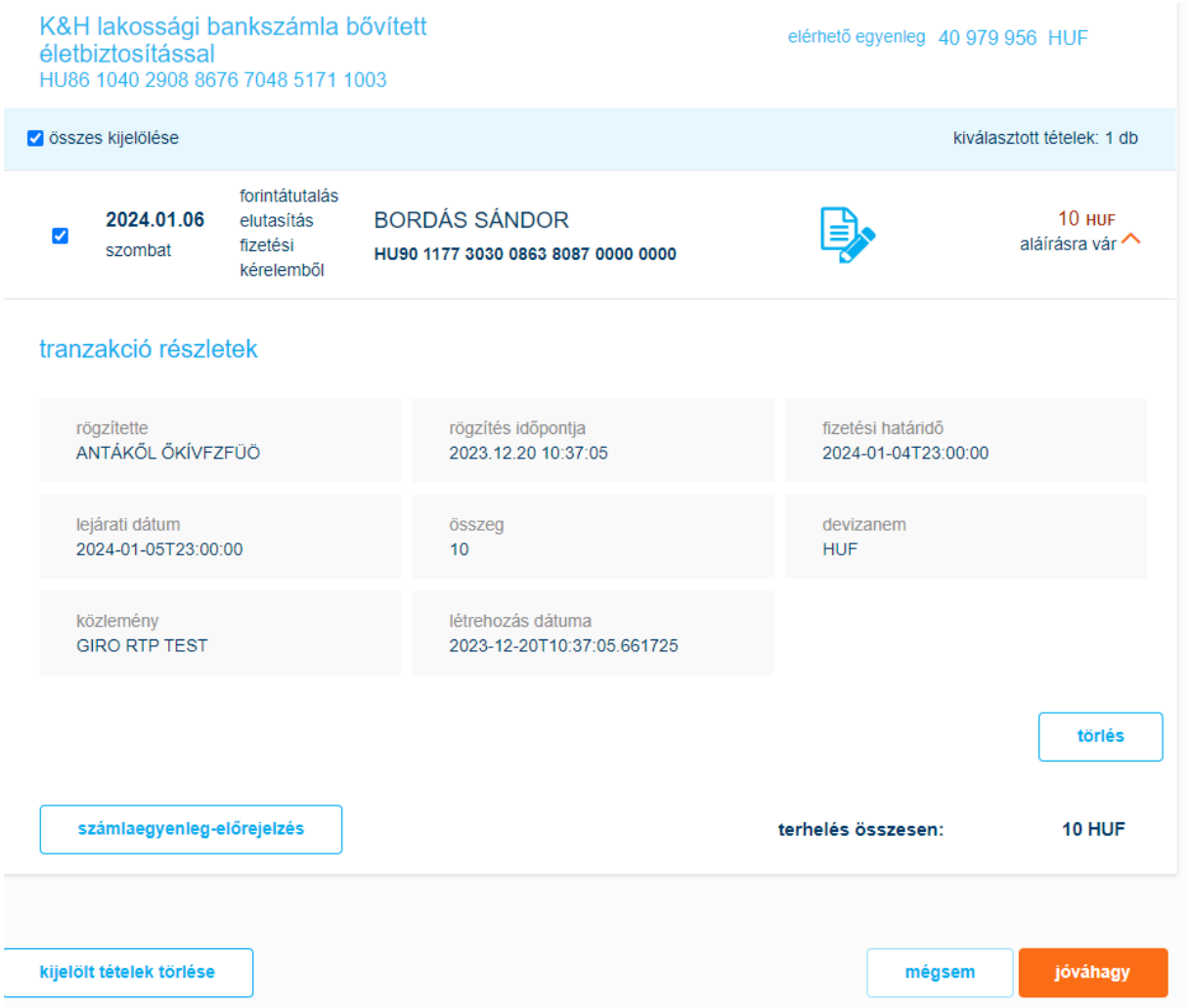


megbízások aláírása: erre a gombra kattintva az aláírandók oldalra jut, ahol a pénzügyi tranzakciók között jóváhagyhatja a fizetési kérelem elutasítását.

új megbízás rögzítése: erre a gombra kattintva visszajut a beérkezett fizetési kérelmek oldalára, ahol további utalást vagy visszautasítást tud indítani fizetési kérelemből. Akkor válassza ezt az opciót, ha több fizetési kérelmen is szeretne műveleteket végrehajtani, majd az így létrejött tranzakciókat együttesen aláírni a pénzügyi tranzakciók oldalon.

A megbízások aláírása gombra kattintással a tranzakciók jóváhagyása oldalra jutunk, ahol törölhetjük vagy jóváhagyással véglegesíthetjük a fizetési kérelemből indított elutasítást.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



Amennyiben az aláírási folyamatot félbehagyja és visszanavigál a beérkezett fizetési kérelmek oldalra, akkor az adott fizetési kérelmen aláírás alatt címke lesz és a részletek alatt a műveleti gombok inaktívak.

A kijelölt tranzakciós tételek törlése esetén a beérkezett fizetési kérelmek oldalon a tranzakcióhoz tartozó fizetési kérelem visszaáll alapállapotba. Az „aláírás alatt” címke eltűnik és a műveleti gombok ismét aktívak.

A „jóváhagy” gombra kattintással SMS vagy QR kódos azonosítással aláírhatja a tranzakciót. Sikeres beazonosítást követően feldolgozásra kerül az elutasítás.

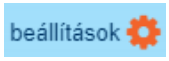
Az elutasított fizetési kérelmet a bejövő fizetési kérelmek / elutasított lapfül alatt találja meg. Az elutasításról a fizetési kérelem küldőjét rendszerüzenet tájékoztatja.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

7.2.5 fizetési kérelem beállítások

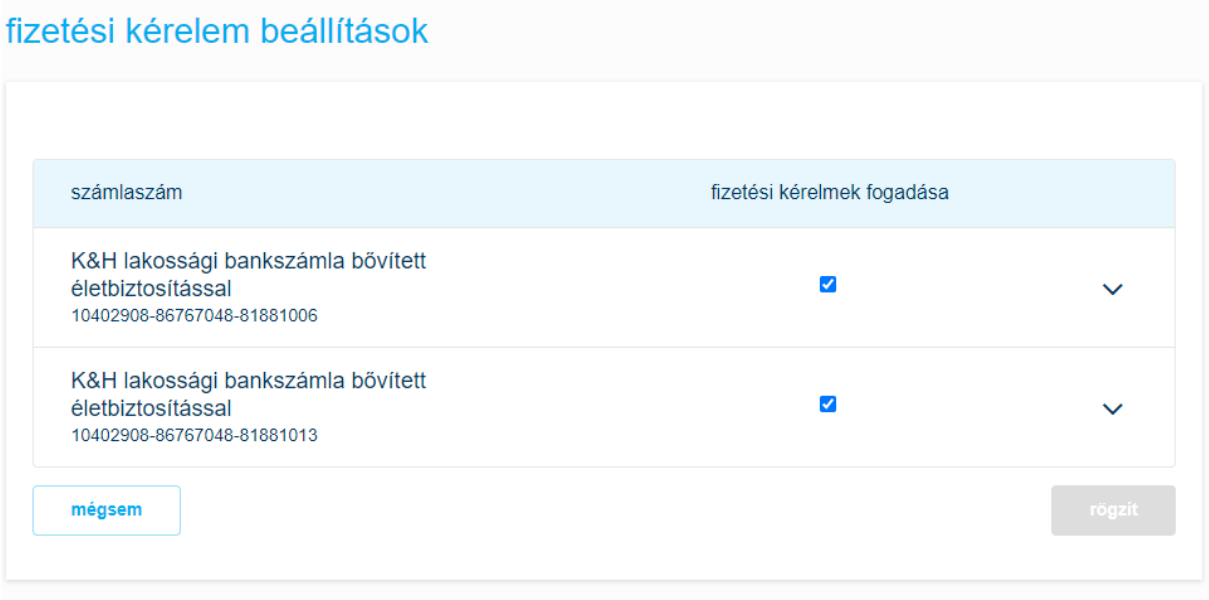
A fizetési kérelmek fogadására alkalmas számláin lehetősége van letiltani vagy engedélyezni a fizetési kérelmek fogadását.

A fizetési kérelem számlákon történő tiltásához vagy engedélyezéséhez válasza a következő menüpontokat:

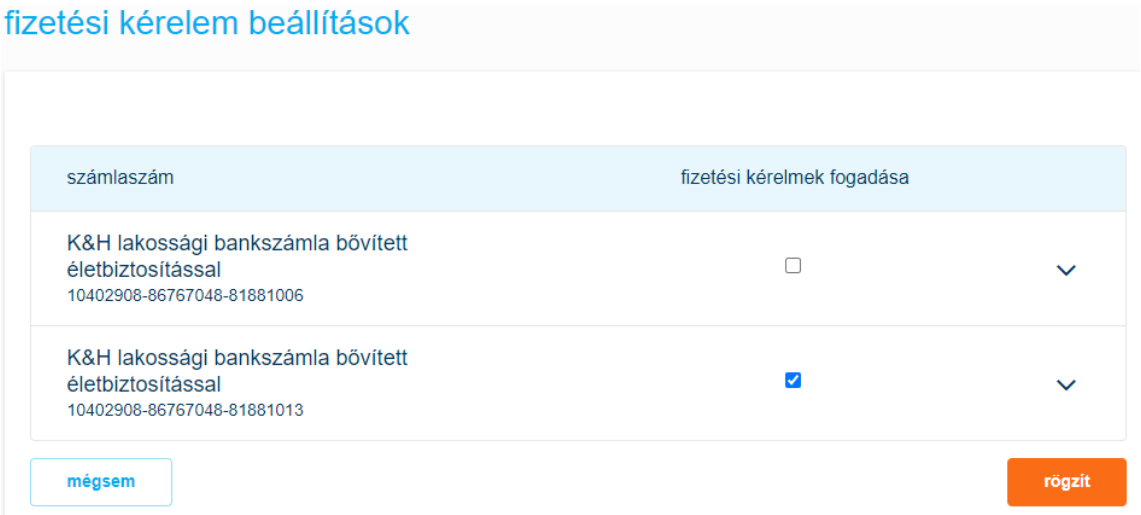


majd a jobboldali menüben kattintson:

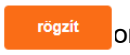
Alapértelmezetten az összes erre alkalmas számlán engedélyezve van a fizetési kérelem fogadása



Ha valamelyik számláján nem szeretne fizetési kérelmeket fogadni, kattintson a gombra a számla mellett, hogy megszűnjön a kijelölés. Egyszerre több számlán is elvégezheti ezt a módosítást:

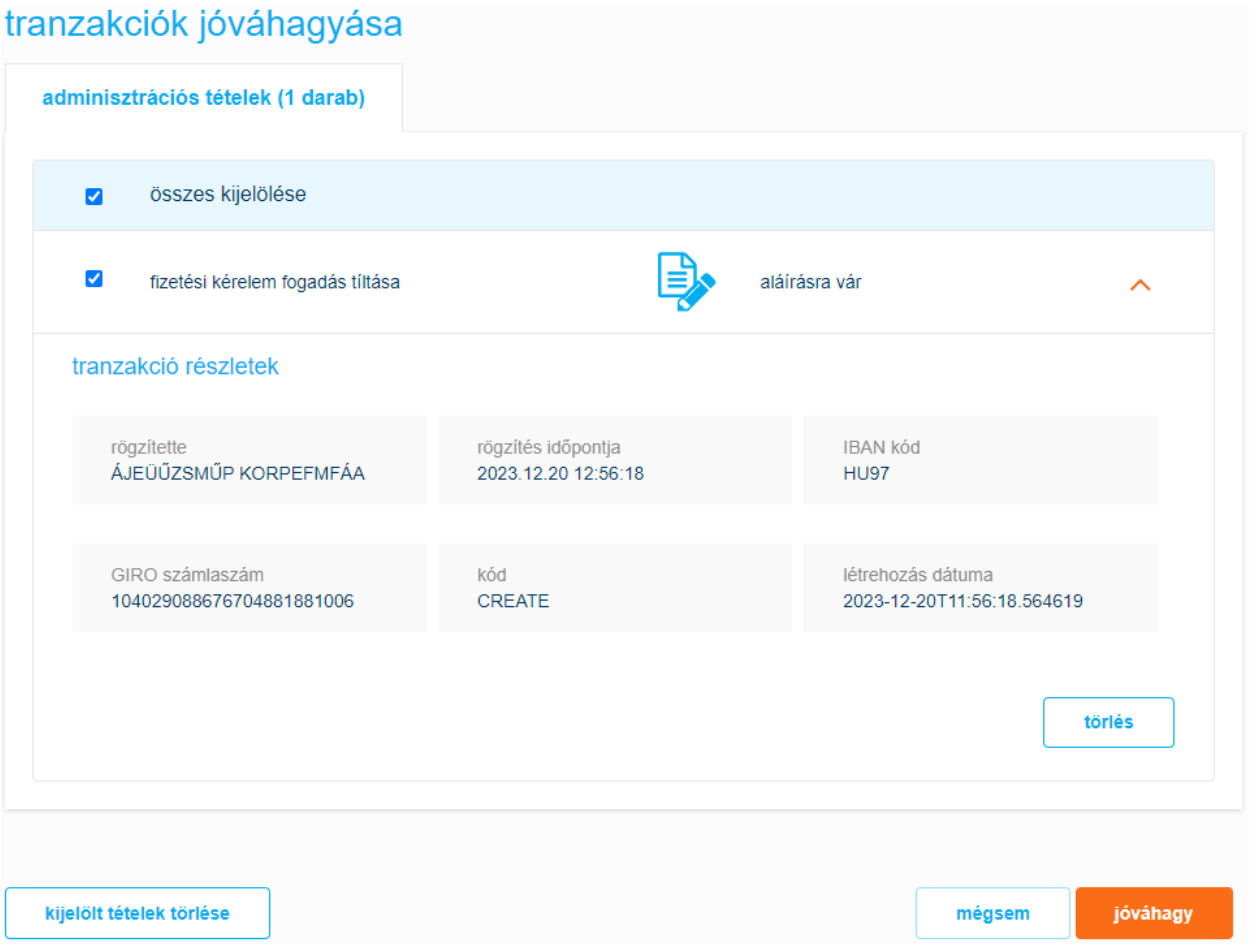


K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

A 

omb aktív állapotra vált. A gombra kattintással tudja elindítani a számlán történt változtatás aláírását.

A „rögzít” gombra kattintással a tranzakciók jóváhagyása oldalra jutunk, ahol törölhetjük vagy jóváhagyással véglegesíthetjük a fizetési kérelem fogadás tiltását.



A kijelölt tranzakciós tételek törlése esetén a számla tiltás nem teljesül és a fizetési kérelem beállítások oldalon a tranzakcióhoz tartozó számla továbbra is engedélyezett állapotban ☑ lesz fizetési kérelmek fogadására.

A „jóváhagy” gombra kattintással SMS vagy QR kódos azonosítással aláírhatja a tranzakciót. Sikeres beazonosítást követően feldolgozásra kerül a fizetési kérelem fogadás tiltása.

A letiltott számla és az arra beérkezett fizetési kérelmek nem fognak megjelenni a bejövő fizetési kérelmek / beérkezett lapfül alatt és a számlaválasztóban a számla sem jelenik meg.

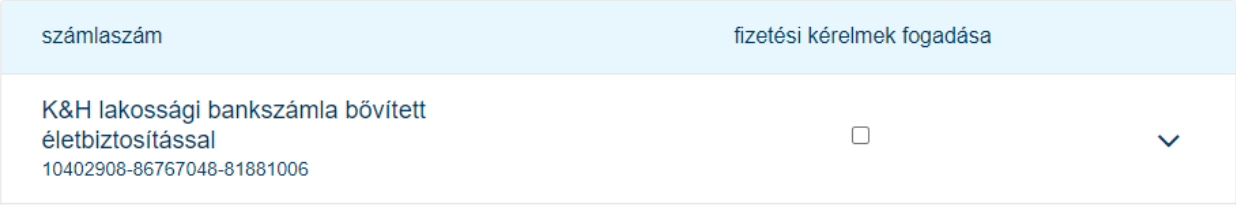
Amennyiben letiltott számlára próbálnak fizetési kérelmet küldeni, a küldő fél hibaüzenetet fog kapni.

Ez a számla tiltás csak a fizetési kérelmek fogadására vonatkozik és más pénzügyi tranzakciókra nincs hatással.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

Számla engedélyezéshez fizetési kérelem fogadásához válassza a beállítások majd a jobboldali menüben kattintson: fizetési kérelem beállítások »

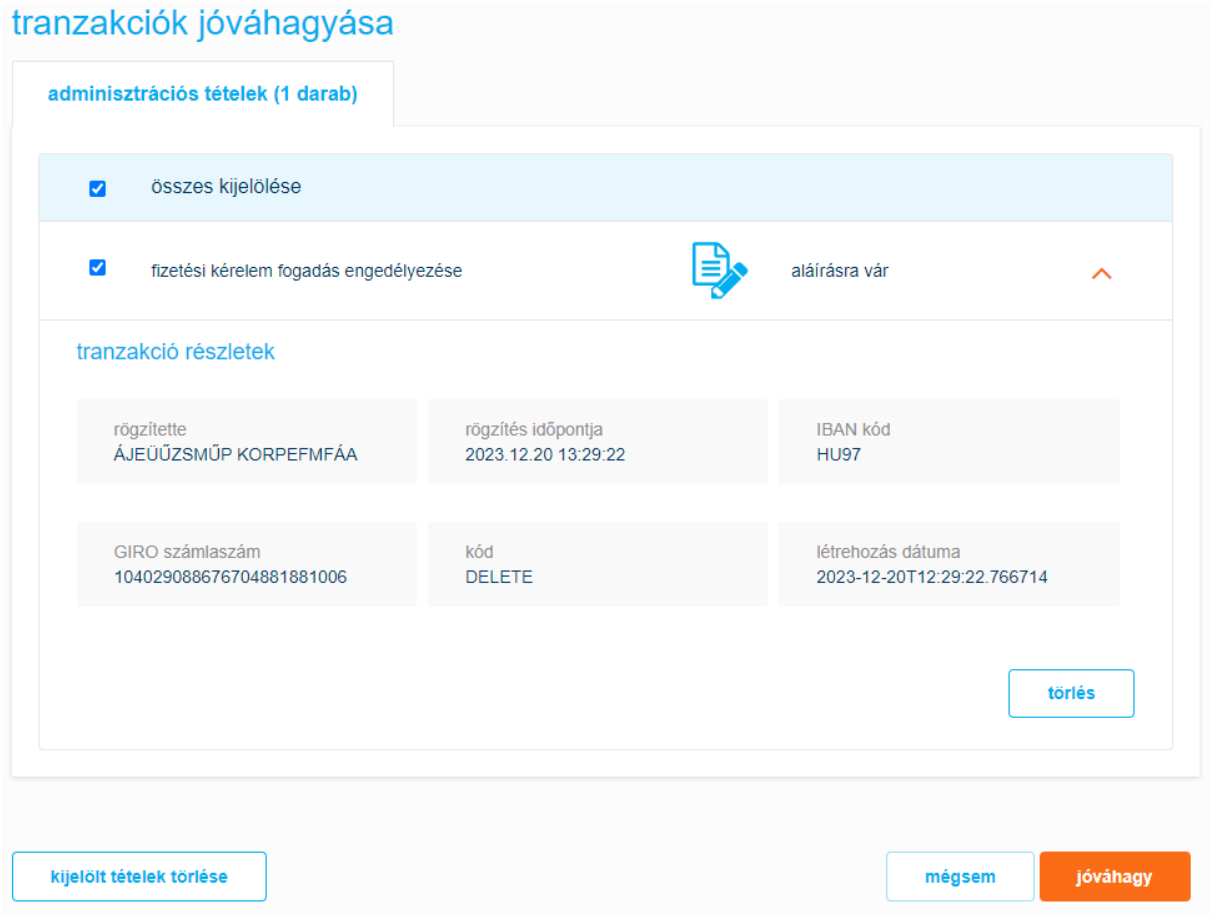
A fizetési kérelem fogadására letiltott számlák üres jelölő négyzettel jelennek meg:



Engedélyezéshez kattintson a jelölőnégyzetre kijelölt állapothoz.

A rögzít gomb aktív állapotra vált. A gombra kattintással tudja elindítani a számlán történt változtatás aláírását.

A „rögzít" gombra kattintással a tranzakciók jóváhagyása oldalra jutunk, ahol törölhetjük vagy jóváhagyással véglegesíthetjük a fizetési kérelem fogadás engedélyezését.



A kijelölt tranzakciós tételek törlése esetén a számla engedélyezés nem teljesül és a fizetési kérelem beállítások oldalon a tranzakcióhoz tartozó számla továbbra is letiltott állapotban ☐ lesz fizetési kérelmek fogadására.

A „jóváhagy" gombra kattintással SMS vagy QR kódos azonosítással aláírhatja a tranzakciót. Sikeres beazonosítást követően feldolgozásra kerül a fizetési kérelem fogadás engedélyezése.

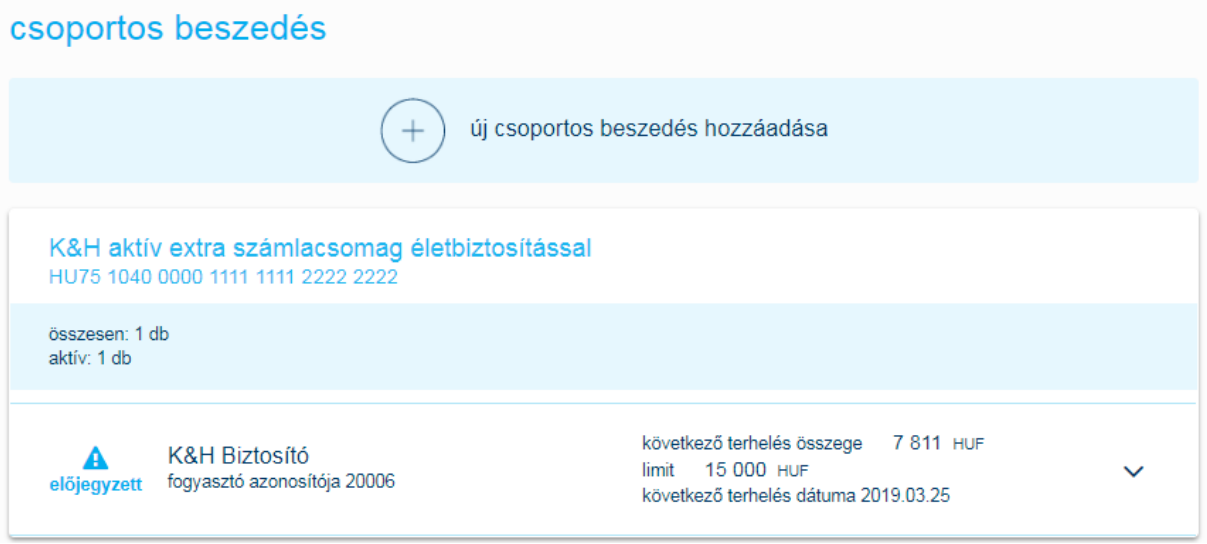
Amennyiben korábban fogadott fizetési kérelmeket a most engedélyezett számlára, akkor azok ismét megjelennek a bejövő fizetési kérelmek / beérkezett lapfül alatt amennyiben közben nem járt le az érvényességük vagy a küldő fél nem hívta vissza. Az engedélyezett számla a számlaválasztóban is megjelenik.

7.3 csoportos beszedés

Ezen az oldalon felhatalmazást adhat szolgáltató cégek számára, hogy a megbízásban szereplő feltételek teljesítése esetén beszedési megbízást nyújthassanak be a megadott bankszámlája ellen.

Emellett ezen az oldalon az aktív csoportos beszedési felhatalmazások adatait kérdezheti le, módosíthatja ill. törölheti őket.

Amennyiben ilyen még korábban nem került rögzítésre, az oldal automatikusan az új megadás lehetőségét tölti be.



Meglévő megbízás esetében:

- az adott tranzakciós sorra való kattintáskor lenyíló dobozban tekintheti meg a tranzakció részleteit. A lenyíló részletek között az alábbi gyorsfunkciókat értheti el:

- a „módosítás, felfüggesztés” gombra való kattintással az adott tranzakció adatait módosítani tudja vagy átmeneti időre felfüggesztheti. Felfüggesztés esetén a felfüggesztés kezdete legkorábban a felfüggesztés benyújtását követő első banki munkanap lehet. A felfüggesztés kezdő és végnapja pedig nem eshet egy napra.

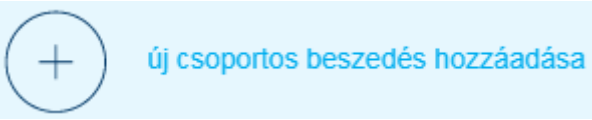
  - a „módosít, megszakít” gombokra való kattintással a csoportos beszedési megbízás képernyőre irányítjuk át, ahol a megbízás adatainak módosítását követően az általános tranzakciós szabályok szerint aláírandó megbízást tud létrehozni. A módosítás/felfüggesztés a megbízás aláírását követően lép életbe.

- a kiválasztott beszedési felhatalmazást a „törlés” gombra kattintással tudja törölni. A gyorsfunkciósra való kattintással rögtön egy aláirandó megbízás jön létre, melyet az általános tranzakciós szabályok szerint tud aláírni. A beszedési felhatalmazás törlése a megbízás aláírását követően lép életbe.

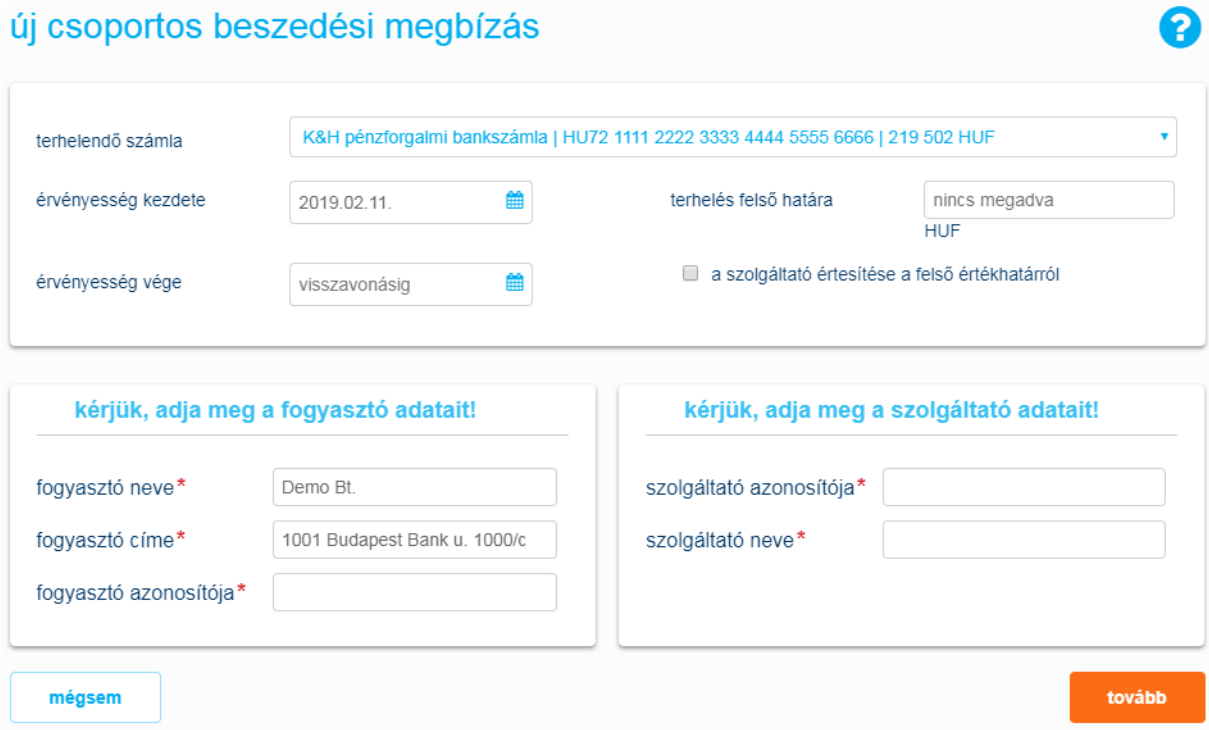
- a „visszautasít” gombra való kattintással megakadályozhatja a beszedésre váró tétel teljesülését. Az gomb csak abban az esetben jelenik meg Önnek, ha beszedésre váró tétel tartozik az adott felhatalmazáshoz. A gyorsfunkciós gombra való kattintással rögtön egy aláirandó megbízás jön létre, melyet az általános tranzakciós szabályok szerint tud aláírni. A beszedési felhatalmazás törlése a megbízás aláírását követően lép életbe.

a listában az aktív megbízásokat a ✔ jel, az ✘ jel a törölt megbízásokat jelöli. A ⚠ jelöli, hogy az adott megbízáshoz kapcsolódódan éppen beszedésre váró tétel áll sorban.

Új csoportos beszedési felhatalmazás megadására az alábbi gomb megnyomásával van lehetősége:



K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

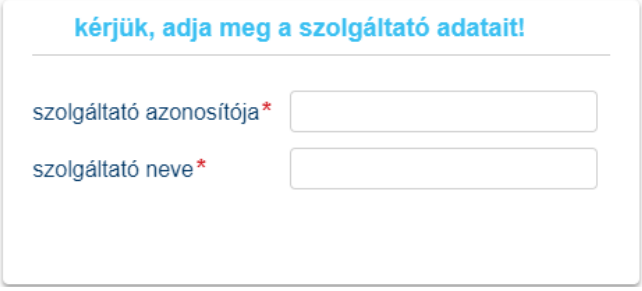


terhelendő számla kiválasztása

Az első pontban tudja kiválasztani, hogy mely számláját kívánja a beszedéssel megterhelni.

A terhelendő számláját a legördülő számlalistából tudja kiválasztani:

szolgáltató kiválasztása
Jelen pontban adhatja meg, mely szolgáltató számára kívánja a beszedés lehetőségét biztosítani.



- a szolgáltató nevét és azonosítóját a szolgáltató által kibocsátott számla tartalmazza. A számlán megadott adatokat gépelje be a képernyőn található mezőkbe!

kezdje el beírni a szolgáltató nevét illetve azonosítóját a megfelelő mezőbe! A lista a bevitt értékek alapján szűkülni fog. A listából a szolgáltató azonosítójának vagy nevének kiválasztását követően a

másik adatot a K&H vállalkozói e-bank automatikusan kitölti. Kérjük, ellenőrizze a számlán látható szolgáltató azonosítót a listában lévővel!

fogyasztói adatok felvitele, érvényesség megadása

- a fogyasztó nevét és címét automatikusan feltöltjük a számlatulajdonos banknál nyilvántartott adataival. Kérjük, ellenőrizze, megegyeznek-e saját adatai a szolgáltató által a számlán feltüntetett adatokkal. Amennyiben szükséges, módosítsa őket!
- a fogyasztói azonosítót a szolgáltató által kibocsátott számla tartalmazza. A számlán szereplő fogyasztói azonosítót másolja át a képernyőn található mezőbe.
- a megbízás érvényességét kezdő és végdátumok megadásával korlátozni tudja. A naptár ikonra kattintva kattintva használhatja az interaktív naptár funkciót.
- a terhelés összegének felső határát szintén korlátozhatja. Amennyiben a szolgáltató az Ön által megadott limitösszegnél nagyobb összeget szeretne terheltetni a bankszámláján, a terhelést a Bank automatikusan vissza fogja utasítani. Amennyiben értesíteni kívánja a szolgáltatót az Ön által megadott limitösszegről, tegyen egy pipát a ☑ a szolgáltató értesítése a felső értékhatárról mezőbe.

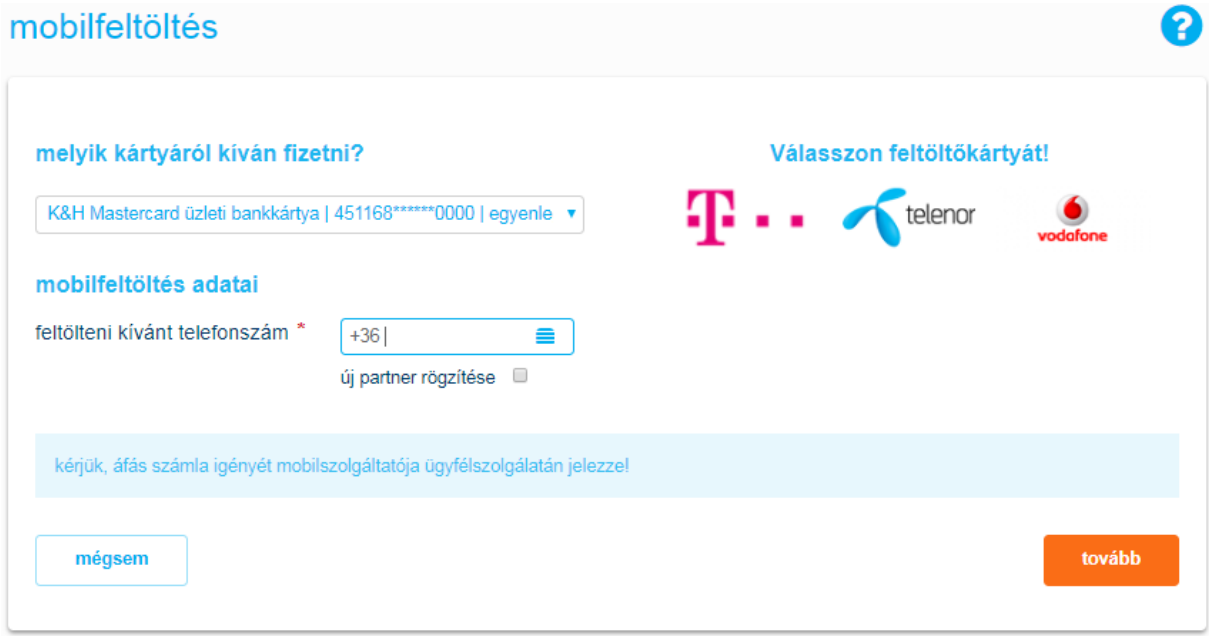
megbízás rögzítése

- a megbízást az oldal alján megjelenő tovább" gombra kattintva rögzítheti. A megbízás teljesüléséhez a megbízás aláírása szükséges. Az aláírás folyamatát a 11.1 fejezet mutatja be.

a „mégsem" gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni

7.4 mobilfeltöltés

Ezen az oldalon bankszámlája terhére feltöltheti mobiltelefonja egyenlegét. A mobiltelefonegyenleg-feltöltés bankkártyás vásárlásnak minősül.



- a legördülő listából ki kell választania, hogy a feltöltést mely bankkártyájával kívánja kifizetni
- a telefonszolgáltató kiválasztásához kattintson a megfelelő szolgáltató logójára. A kiválasztott szolgáltató logója bekeretezve fog megjelenni.

- a szolgáltató kiválasztását követően megjelennek az adott szolgáltatónál lehetséges feltöltési összegek
- az összeg kiválasztását követően a kiválasztott összeg kék háttérszínre vált
- a „mobilfeltöltés partnernek” listaválasztóra kattintva jelennek meg a korábban rögzített partnerek. A felugró listából a kiválasztott partner telefonszámát a K&H vállalkozói e-bank automatikusan kitölti.

megbízás rögzítése

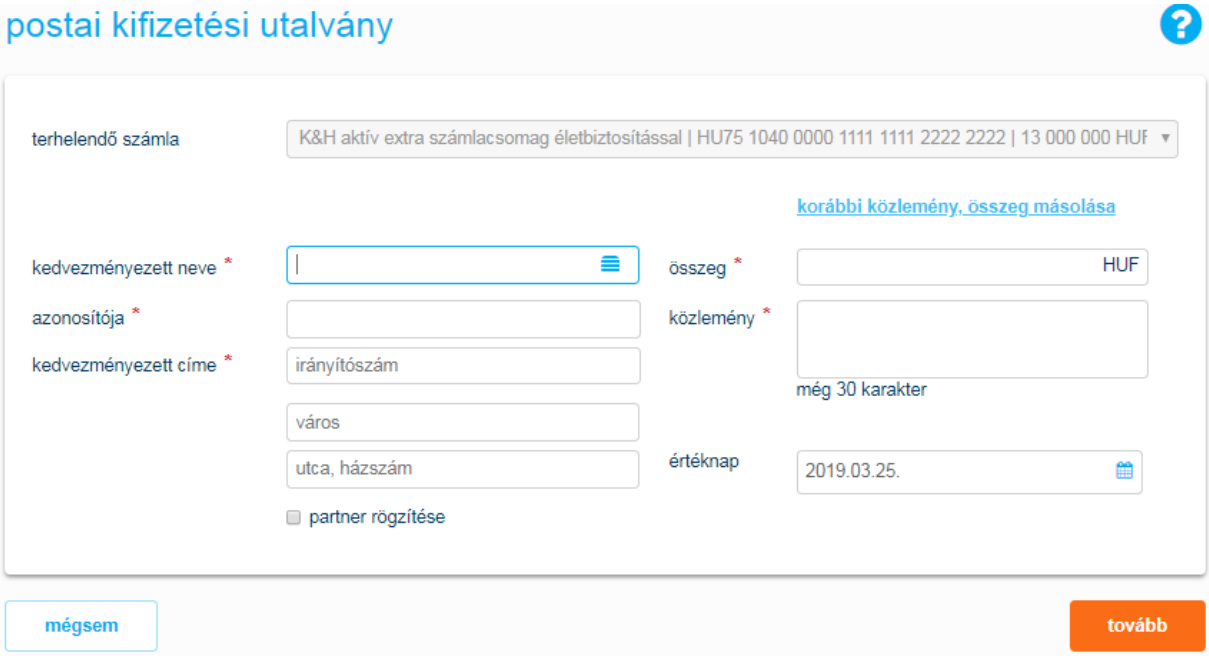
- a megbízást az oldal alján megjelenő „tovább” gombra kattintva rögzítheti. A megbízás teljesüléséhez a megbízás aláírása szükséges. Az aláírás folyamatát a 7.1 fejezet mutatja be.

a „mégsem” gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni

7.5 postai kifizetési utalvány

Ezen az oldalon postai kifizetési utalvány rögzíthető. A képernyő csoportos átutalási joggal érhető el.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

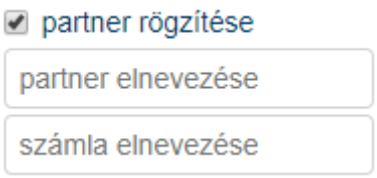


indító számla kiválasztása
Az első pontban tudja kiválasztani, hogy mely számlájáról kívánja az utalványt indítani.
A számlalistából tudja kiválasztani az indító számláját.

kedvezményezett adatainak megadása

A következő pontban tudja megadni az utalvány kedvezményezettjének adatait.

- a „partner számára" listaválasztóra kattintva jelennek meg a korábban rögzített partnerek. A felugró listából kiválasztott partner adatait a K&H vállalkozói e-bank automatikusan kitölti.
- a kedvezményezett nevének és azonosítójának megadása során a begépelt karakterek hatására megjelennek azok az elmentett partnerek, amelyekkel egyezőség áll fenn.
- a kedvezményezett címe három mezőből áll, itt tudja megadni a kedvezményezett címét.
- ha a kedvezményezett adatait a rögzítéssel egyidejűleg a partnerlistába el kívánja menteni, hogy következő alkalommal ne kelljen az adatokat újra rögzítenie, a mező kipipálásával, a partnernév és a számlaelnevezés megadásával tudja ezt végrehajtani.



átutalás részletei

- ha másolni kívánja az adott partner felé indított valamely korábbi megbízás adatait, a „korábbi közlemény, összeg másolása" listaválasztóra kattintva jelennek meg ezen adatok. A felugró listából kiválasztott utalás adatait automatikusan átemeljük az aktuális megbízásba.

- az átutalás kezdeményezhető azonnali megbízásként illetve későbbi időpontban esedékes értéknapos megbízásként. Későbbi értéknap esetén a

mezőbe írhatja a megbízás teljesítésének kért időpontját vagy a naptár ikonra kattintva használhatja az interaktív naptár funkciót.
- átutalás összege: csak forintban indítható utalvány.
- közlemény: a közlemény rovatban megadott tartalom megjelenítésre kerül a kedvezményezettnél is.

megbízás rögzítése
- az oldal alján megjelenő „tovább" gombra kattintva rögzítheti a megbízást. A rögzítést követően lehetősége lesz további megbízások felvitelére is. A rögzített megbízás teljesítésüléséhez az átutalási megbízás aláírása szükséges. Az aláírás folyamatát későbbi fejezet mutatja be.
- a „mégsem" gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni.

7.6 partnerek

Ezen az oldalon megtekintheti a korábban rögzített partnerei adatait, szükség esetén módosíthatja, törölheti a rendszerben rögzített adatokat, továbbá új Partnereket vihet fel.

A partnerek közé azon kedvezményezetteket ill. mobiltelefonszámokat célszerű felvennie, melyek számára a leggyakrabban indít átutalásokat ill. mobiltelefon feltöltési tranzakciókat.

A tranzakciók indítása során az egyes tranzakciós oldalakon a partnerek adatait a„partner számára" gombra kattintva tudja lekérdezni. A kiválasztott partner adatai automatikusan kitöltésre kerülnek, így nem Önnek nem kell azokat újra kitöltenie.

A tranzakciós oldalakon a partnerlistában kizárólag azon partnerek jelennek meg, melyek a kiválasztott tranzakciótípus esetében értelmezettek.

Fontos!
Befektetési forint és deviza átutalások esetén pedig szintén csak a korábban rögzített befektetési partnerek számára indíthat átutalásokat / átvezetéseket

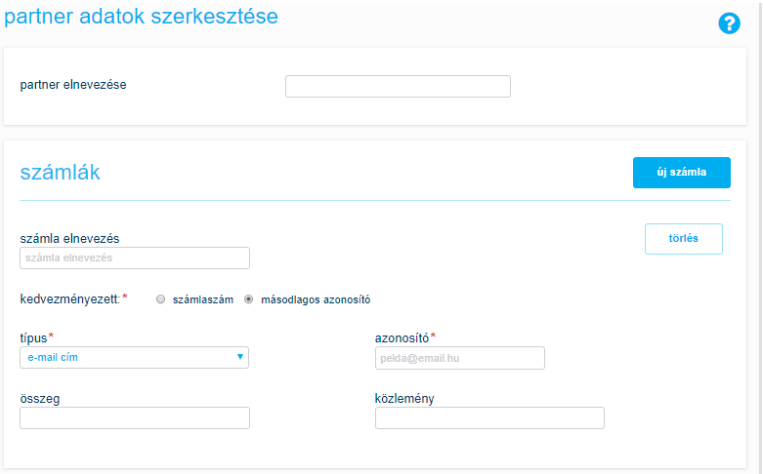
A Partnerek beállítása a K&H e-bank szolgáltatás igénybevétele során az alábbiak szerint történik:

- Minden partner számára meg kell adnia egy partner elnevezést.
- Partnerek számára 3 különböző tranzakciótípusra vonatkozóan adhat meg adatokat:
  - számlák

    (Forint és deviza átutalási megbízásokhoz, sárga csekk befizetés tranzakciókhoz, stb.)

    Számlák esetében van lehetőség másodlagos azonosítókat is rögzíteni partnerként.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



- mobiltelefonszámok

  (Mobiltelefon egyenleg feltöltés tranzakciókhoz)

- befektetési partnerek

  (Értékpapír számlák ill. olyan bankszámlák, melyek javára a K&H Banknál vezetett értékpapírszámlákról átutalási megbízásokat kíván kezdeményezni)

- Egy adott tranzakciótípuson belül pedig korlátlan számú számlaszámot ill. mobiltelefonszámot rögzíthet, melyhez egyenként tud megadni elnevezéseket is.

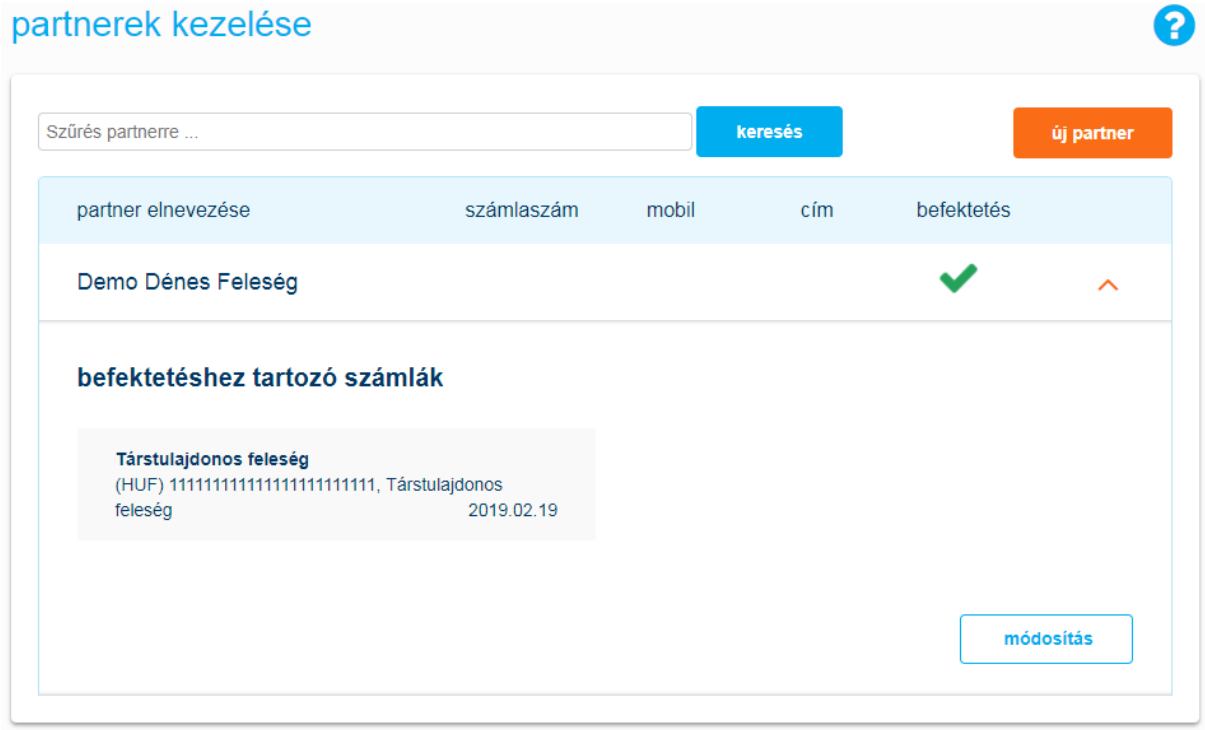
Partnerek adatainak lekérdezése

- A képernyőn felsorolásra kerül az összes K&H e-bankban rögzített partnere. A ✔ jelöli, hogy az adott partner vonatkozásában mely tranzakció típushoz tartozó adatok kerültek kitöltésre.

- A partnerekre vonatkozó nyilvántartott részletes adatokat az egyes partnerek mellett található ↓ gombra kattintva tudja megtekinteni.

A partner listában való szöveges kereséshez a „keresés” mezőbe tudja beírni a keresőszót.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



Partner adatok módosítása

- A kiválasztott partner adatait a „módosítás” gombra kattintva tudja megváltoztatni.
- A módosításhoz az új partner felviteléhez használt képernyő kerül betöltésre, ahol a korábban rögzített adatokat felül tudja írni és a módosításra irányuló megbízást rögzíteni tudja.

Partnerek törlése

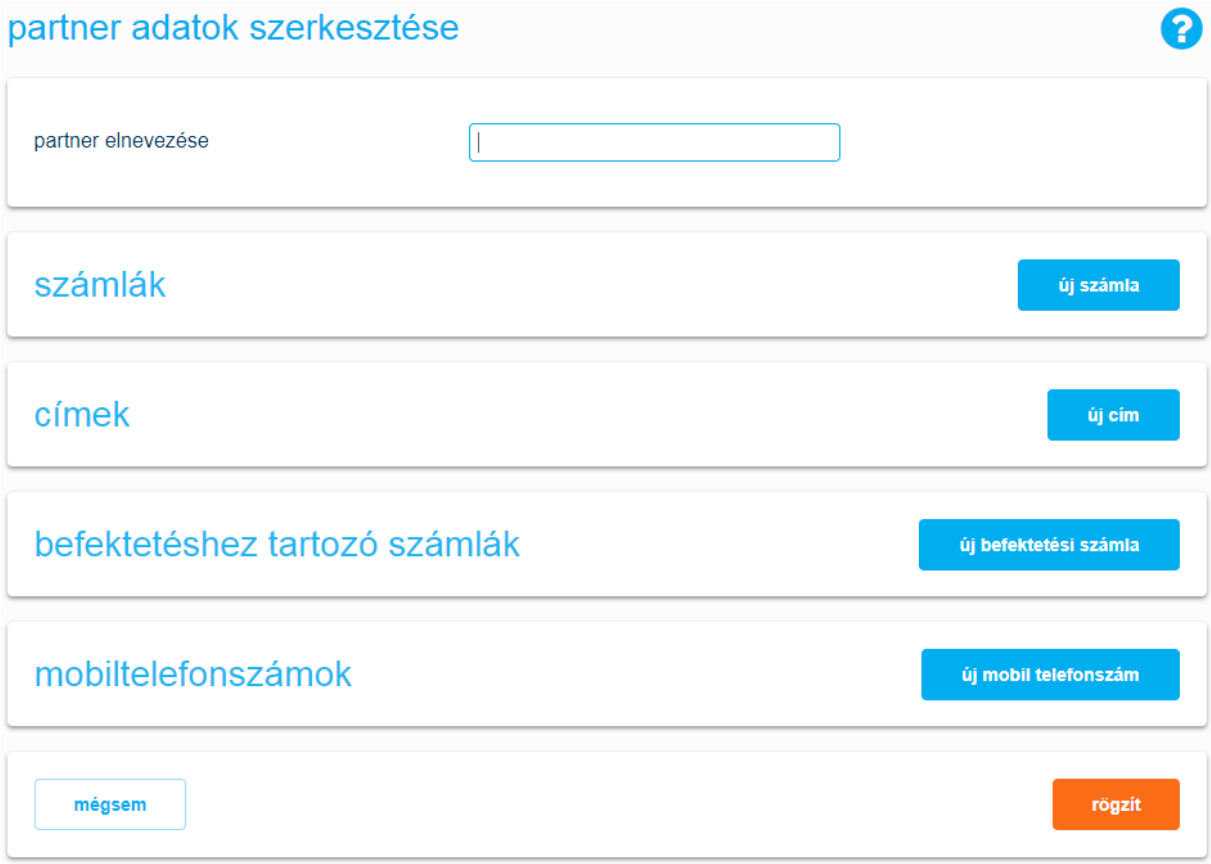
- A kiválasztott partnert a „törlés” gombra kattintva tudja törölni.
- A Partnerek törlése művelet nem aláírás köteles tranzakció.

Új partner rögzítése

- Minden tranzakciós oldalon lehetősége van a tranzakció kedvezményezettjének adatait a partnerek közé felvenni. Az egyes tranzakciós oldalakon kerül ismertetésre, hogy ezt az adott tranzakció esetében milyen módon tudja megtenni.

Jelen oldalon az „új partner” gombra kattintva tud új partnereket felvenni.

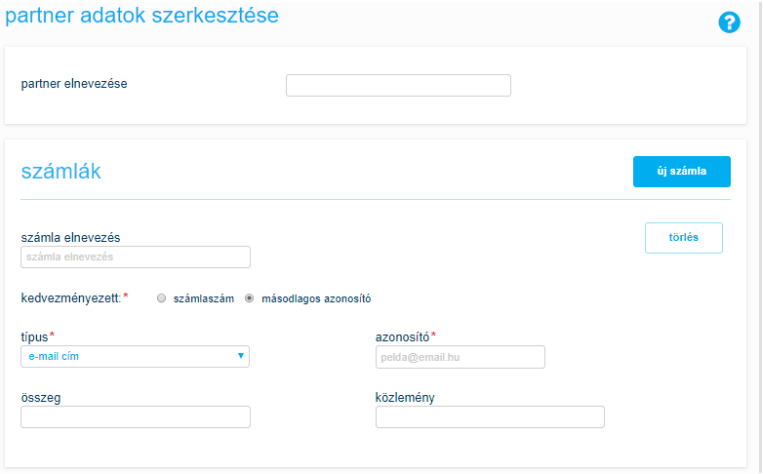
K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



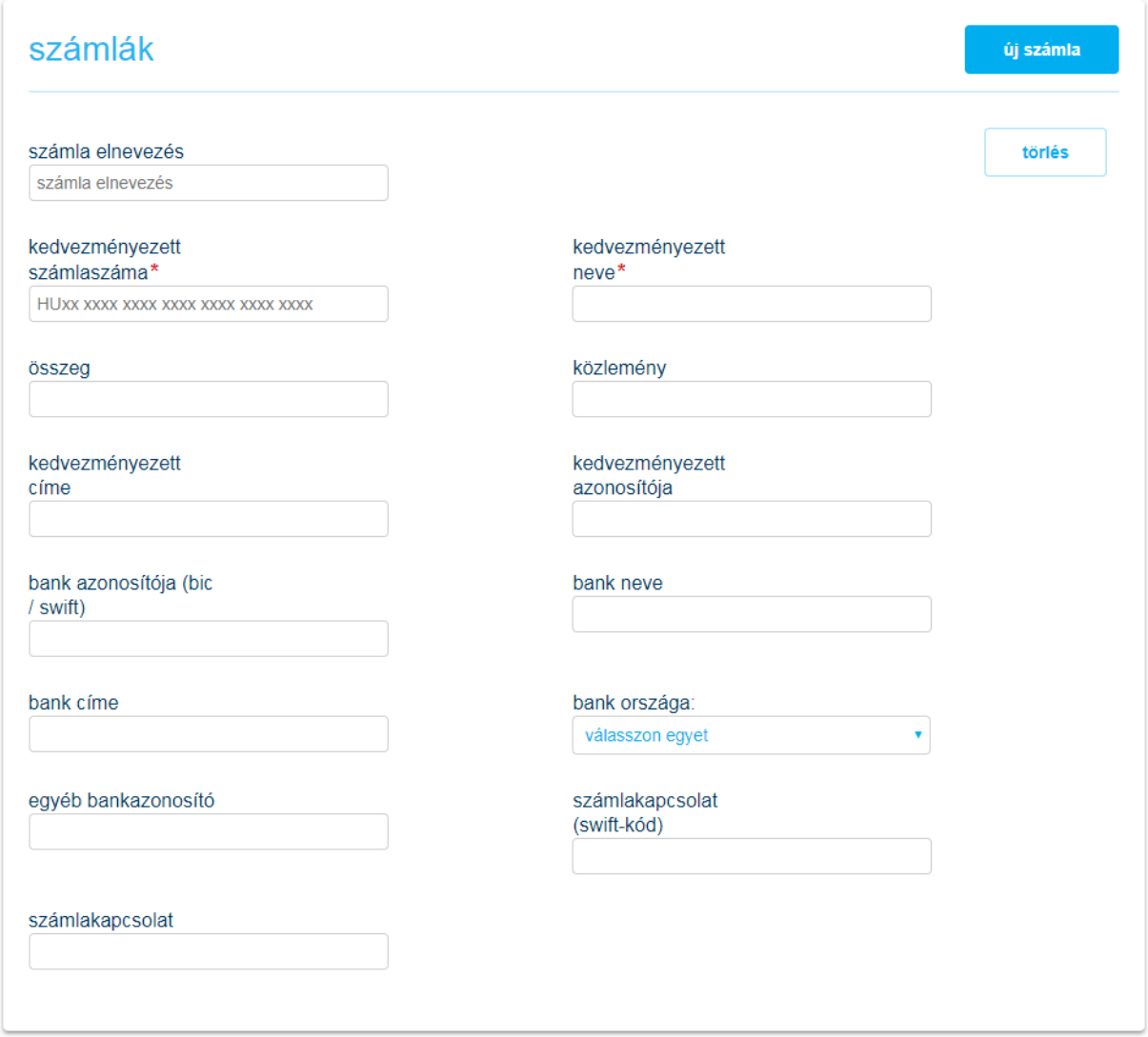
- **Adja meg az új partner elnevezését!**

Új számlapartner rögzítéséhez kattintson az „új számla” gombra. Töltse ki a lenyíló listában felsorolt adatokat. Az adatok közül mindenképpen adja meg a számla elnevezést, a kedvezményezett számlaszámát és a kedvezményezett nevét.

Számlapartner rögzítésekor van lehetőség másodlagos számlaazonosítókat is rögzíteni partnerként.

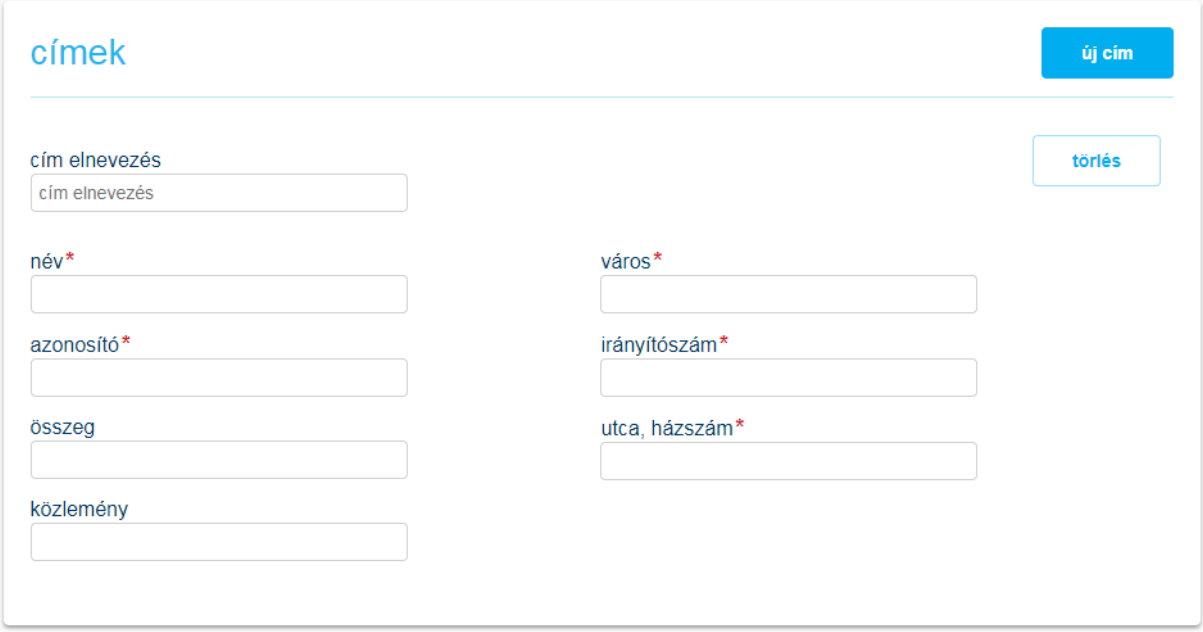


K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

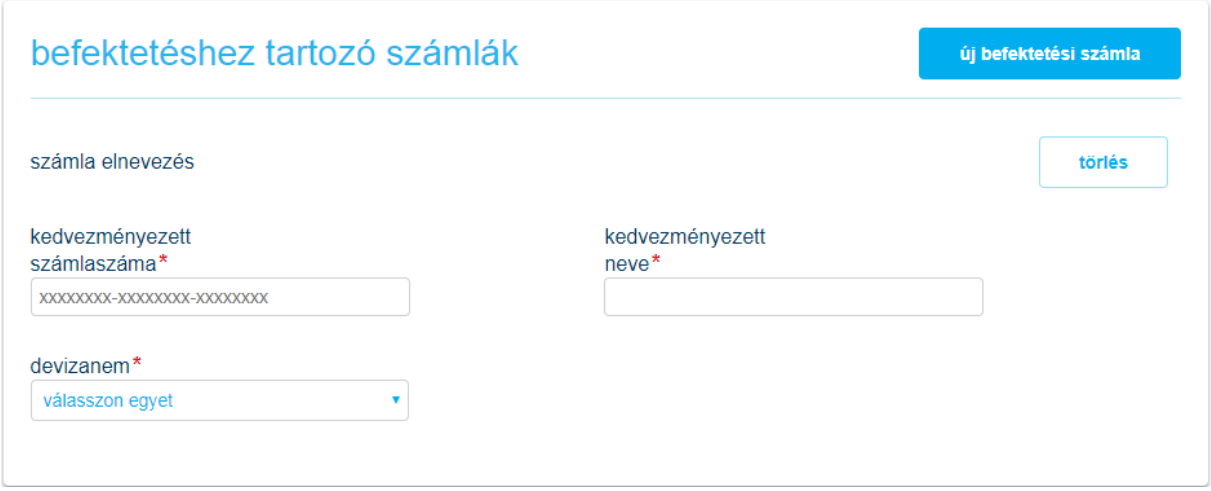


- A felvitt adatokat a „törlés” gombra kattintva tudja törölni / elvetni.
- **cím rögzítéséhez** kattintson az „új cím” gombra. Töltse ki a lenyíló részben felsorolt adatokat.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

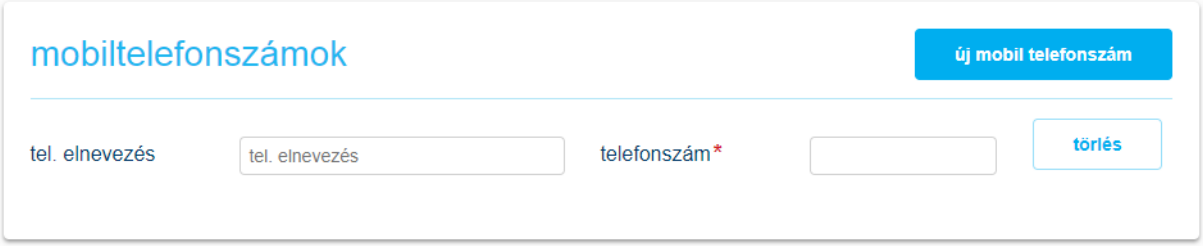


- A felvitt adatokat a „törlés” gombra kattintva tudja törölni / elvetni
- **Új befektetéshez tartozó számla rögzítéséhez** kattintson az „új befektetési számla” gombra. Töltse ki a lenyíló részben a kedvezményezett számlaszáma, kedvezményezett neve, és a számla devizanemét.



- **Új mobiltelefon partner rögzítéséhez** kattintson az „új mobil telefonszám” gombra. Töltse ki a lenyíló részben felsorolt adatokat. Az adatok közül mindenképpen adja meg a mobiltelefonszám megnevezését és magát a mobiltelefonszámot is.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

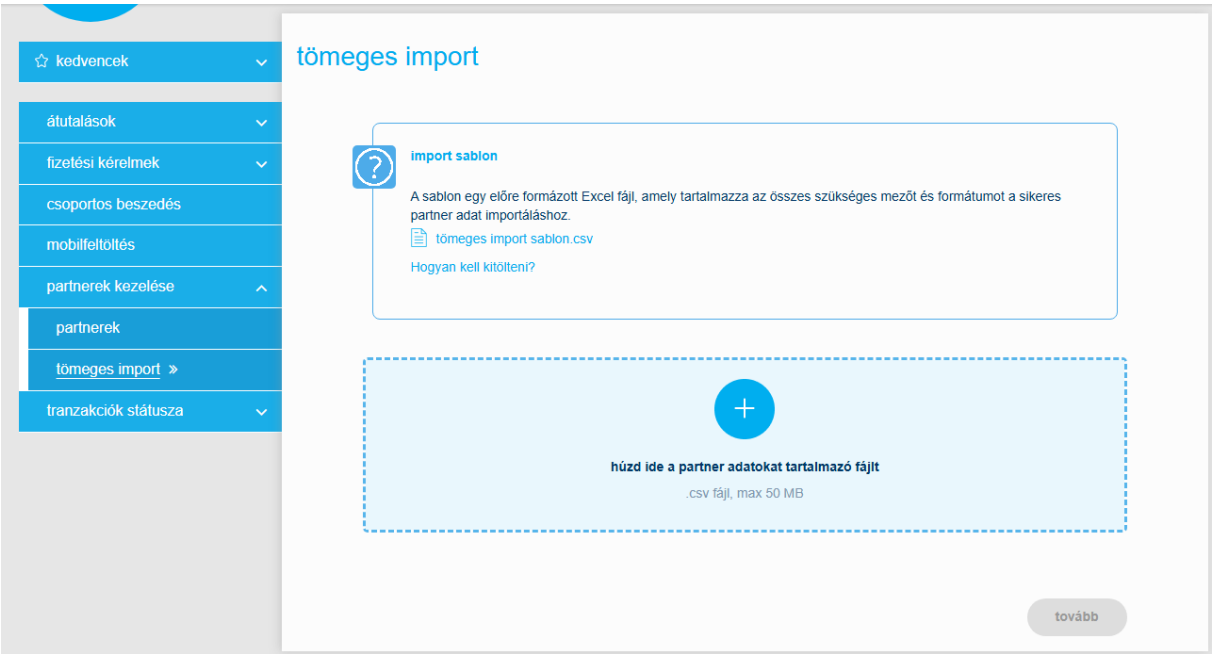


7.6.1 Partner import

Az ügyfelek egyszerre több partnert is rögzíthetnek eBankban különböző elsődleges és másodlagos azonosítókkal egy külső fájlból.

Elérhető a következő menüpontokban: tranzakciók → partnerek kezelése → tömeges import

Az alábbi oldal fogad a fenti navigáció után:



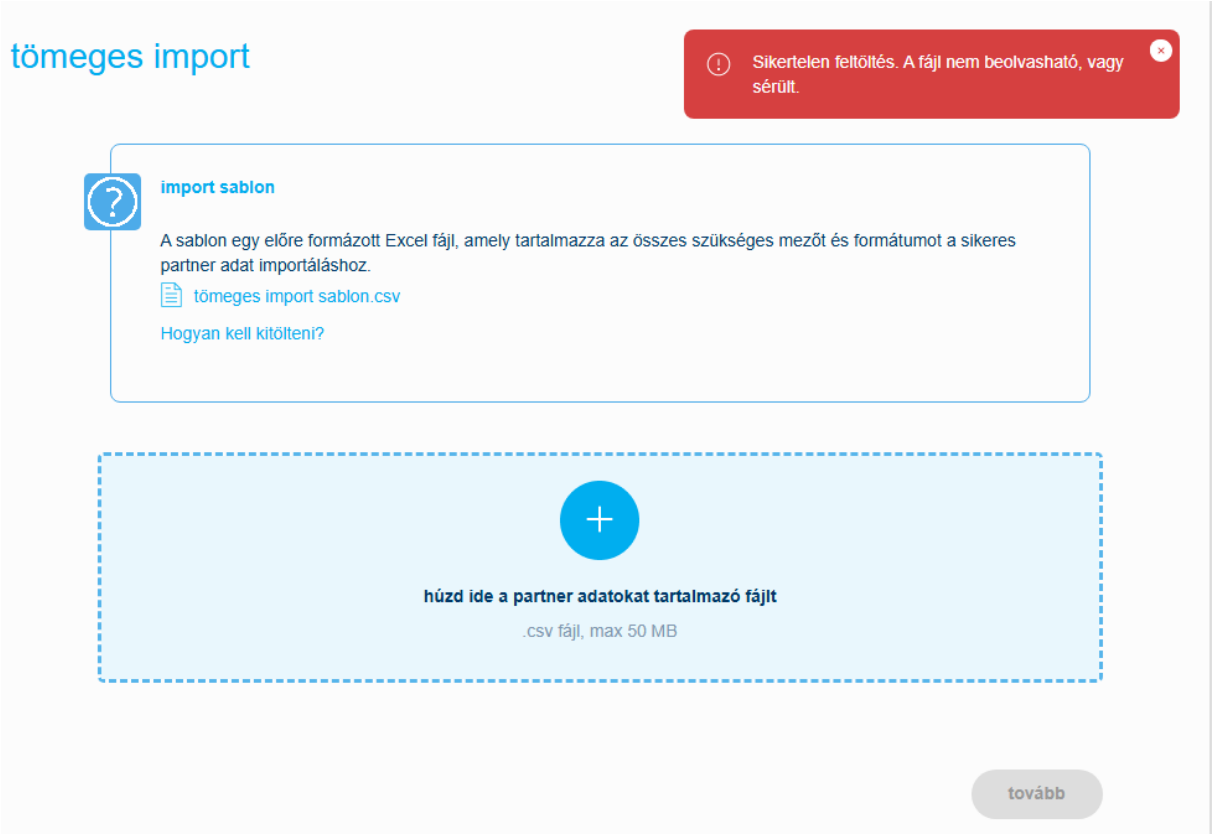
Letölthető egy import sablon, mely egy csv fájl és segíti az ügyfelet a megfelelő formátumú fájl feltöltésében. Emellett egy 'Hogyan kell kitölteni?" menüpont is rendelkezésre áll, melyen a tömeges import sablon.csv fájl oszlopainak értelmezése és további kitöltési segédlet található.

A kék mezőbe behúzható a feltölteni kívánt fájl, de akár a lokális mappa struktúrából is kikereshető.

A fájl feltöltése után egy automatikus validációra kerül sor.

Amennyiben a fájl nem beolvasható, vagy valamilyen formában sérült, egy általános hibaüzenet jelenik meg:

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



Ha a fájlt sikerült beolvasni, és minden sor megfelelő formátumú, ekkor látható, hogy összesen hány partnert importátunk:

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

Ha a fájlt sikerült ugyan beolvasni, de vannak tételek, melyek hibásak, ekkor láthatjuk a hibás tételeink számát, és mindegyik egy külön sorban jelenik meg, személyre szabott hibaüzenettel.

A lehetséges hibák közé tartozik:

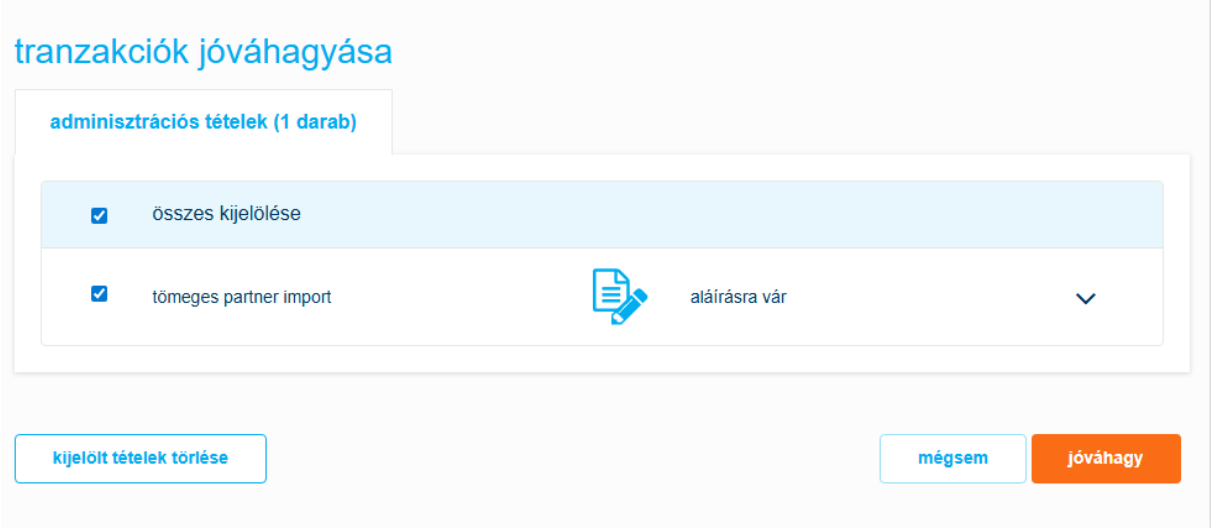
- valamelyik kötelezően kitöltendő mező hibás/üres
- nem megfelelő formátumban kerültek megadásra a partnerek azonosítói

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

A partnerek a következő azonosítókkal rögzíthetők:

- kedvezményezett számlaszáma
- e-mail cím
- telefonszám
- adószám
- adóazonosító

Ha az összes tétel javításra került és átesett a validáción, az 'aláírom' gomb a tranzakciók jóváhagyása oldalra navigál, ahol az importálás véglegesen jóváhagyható.



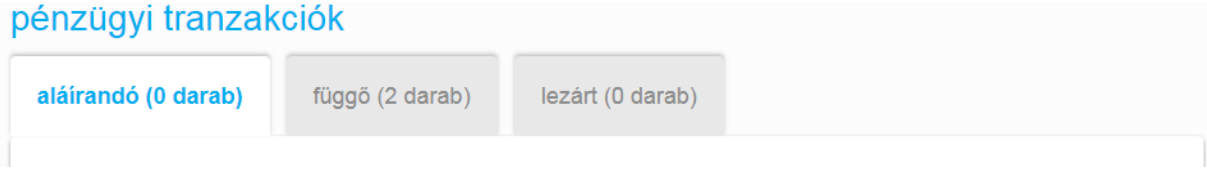
Ezt követően az importált partnerek megtekinthetőek a tranzakciók → partnerek kezelése → partnerek menüpontban.

7.7 tranzakciók státusza

A menüpont alatt érheti el a pénzügyi tranzakcióit és az adminisztratív tranzakcióit.

7.7.1 pénzügyi

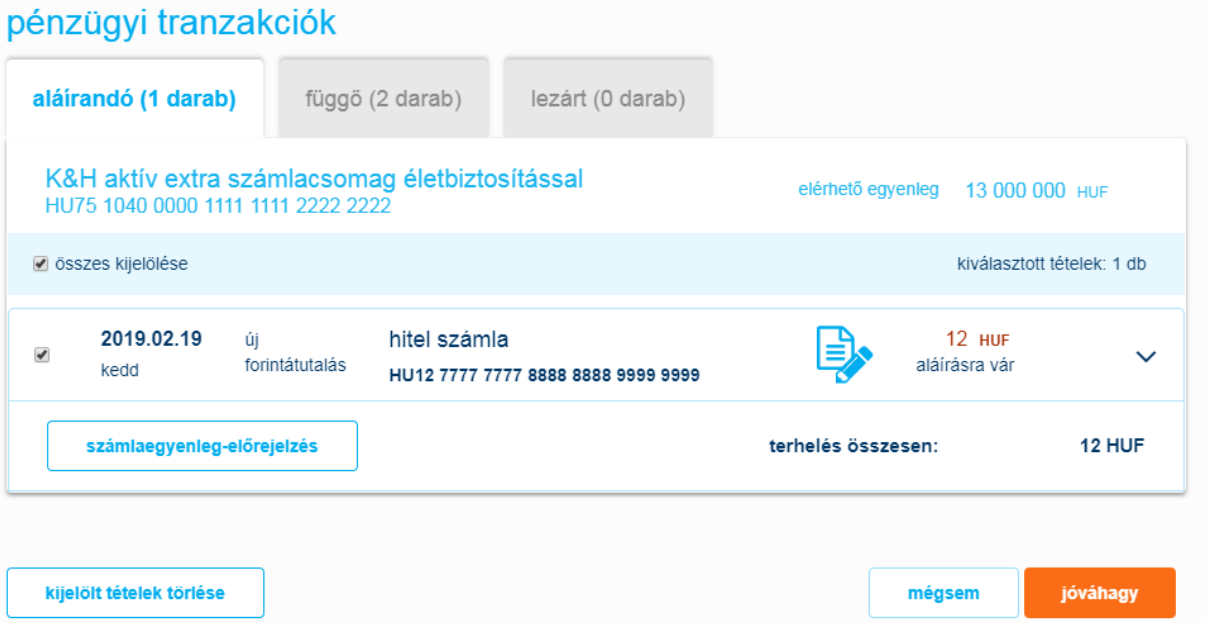
A menüpontban kérdezhetőek le a pénzügyi megbízások státuszai. Az alábbi bontásban megtalálhatók, aláírandó, függő és lezárt (teljesült, nem teljesült) megbízások.



Az egyes státuszokat a megfelelő „gombra” való kattintással tudja megtekinteni. Jogosultságtól függően előfordulhat, hogy Önnek nem minden menüpont jelenik meg a képernyőn.

7.7.1.1 aláírandó pénzügyi tranzakciók kezelése

Ezen az oldalon ellenőrizheti a rögzített megbízások adatait, szükséges esetén módosíthatja őket ill. jóváhagyhatja. Jelen menüpont indítható menüből is ill. a tranzakciók rögzítése után automatikusan is átirányítjuk erre az oldalra.



- az oldalon az aláírásra váró megbízások indító számlánként csoportosítjuk az beállítás/ számlabeállítások menüpontban megadott számlasorrend szerint, azon belül pedig a tranzakció értéknapja szerint
- az adott tranzakciós sorra való kattintáskor lenyíló dobozban tekintheti meg a tranzakció részleteit. A megjelenő részletek minden tranzakciótípus esetében eltérnek.
- a lenyíló részletek között az alábbi gyorsfunkciókat értheti el:

- a „módosítás" gombra való kattintással a kiválasztott tranzakciónak megfelelő képernyőre irányítjuk át, ahol a tranzakció adatait módosítani tudja
- a kiválasztott tranzakciót a „törlés" gombra való kattintással tudja törölni

- a tranzakciókat a ☑ mező kipipálásával tudja kijelölni:
  - a „számlaegyenleg előrejelzés" gombra való kattintással a megjelenő grafikonon megtekintheti, hogy a kijelölt tranzakciók aláírása esetén hogyan alakulna számlaegyenlege az elkövetkezendő 30 napban.
  - a kijelölt tételeket a „kijelölt tételek" gombra kattintva tudja csoportosan törölni
  - a kijelölt megbízásokat aláírni, azaz a bank számára teljesítésre beküldeni pedig az oldal alján megjelenő „jóváhagy" gombra kattintva tudja
- a „mégsem" gomb választásával visszatérhet a megbízások kezelése elosztóoldalra.

7.7.1.2 tranzakciók aláírása, törlése

- A lenyíló részletek között található „törlés" gombra való kattintással a kiválasztott tranzakciót törölni tudja.
- Lehetőség van több tranzakció együttes aláírására is. A tranzakciókat együttes aláírásra vagy törlésre a ☑ checkboxok kipipálásával tudja kijelölni:
  - A kijelölt tételeket a „kijelölt tételek törlése" gombra kattintva tudja csoportosan törölni.
  - A kijelölt megbízásokat aláírni, azaz a bank számára teljesítésre beküldeni pedig az oldal alján megjelenő "jóváhagy" gombra kattintva tudja.
- A „mégsem" gomb választásával visszatérhet a megbízások kezelése elosztó oldalra.

A K&H e-bankon indított tranzakciók aláírása kettő eszközzel (módon) lehetséges: mobil-token , vagy sms jelszó segítségével

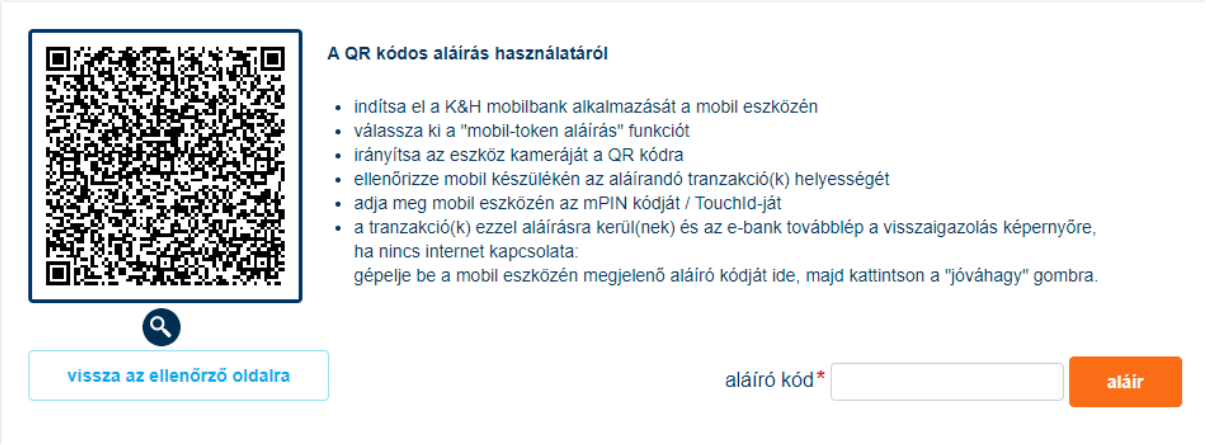
7.7.1.3 Mobil-token aláírás

amennyiben van internet kapcsolata mobil eszközén

- indítsa el a K&H mobilbank alkalmazását a mobil eszközén
- válassza ki a "mobil-token aláírás" funkciót
- irányítsa az eszköz kameráját a QR kódra
- ellenőrizze mobil készülékén az aláírandó tranzakció(k) helyességét
- adja meg mobil eszközén az mPIN kódját / TouchId-ját
- a tranzakció(k) ezzel aláírásra kerül(nek) és az e-bank továbblép a visszaigazolás képernyőre

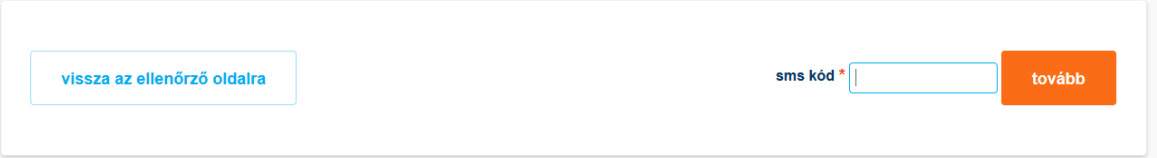
amennyiben nincs internet kapcsolata mobil eszközén

- indítsa el a K&H mobilbank alkalmazását a **mobil eszközén**
- válassza ki a **"**mobil-token aláírás**"** funkciót
- irányítsa az eszköz kameráját a **QR kódra**
- ellenőrizze mobil készülékén az aláírandó tranzakció(k) helyességét
- adja meg mobil eszközén az **mPIN kódját / TouchId-ját**
- **gépelje be** a mobil eszközén megjelenő **aláíró kódját ide**, majd kattintson a "aláír" gombra



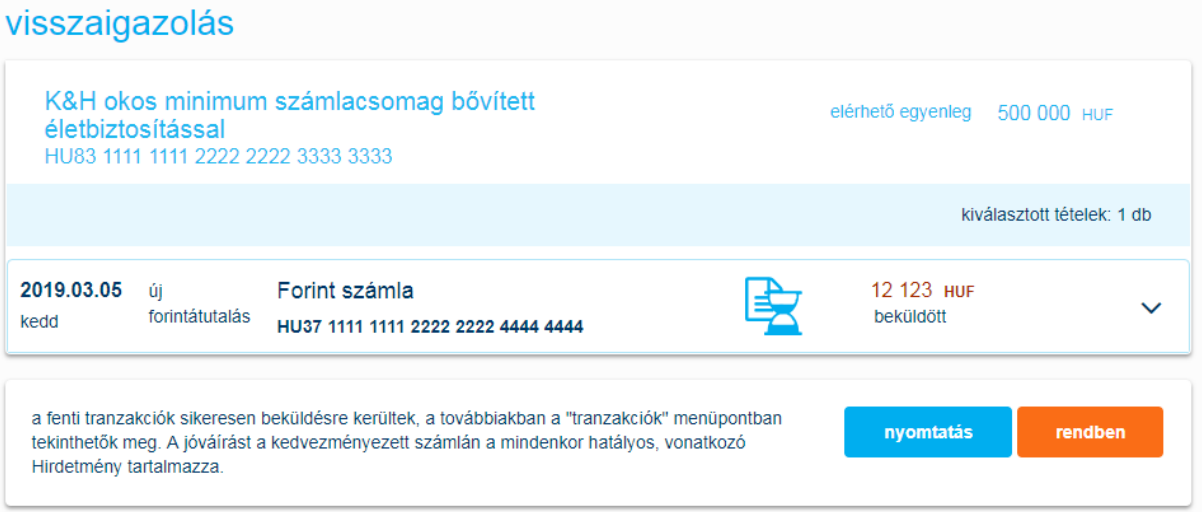
7.7.1.4 sms aláírás

- Az elektronikus utalás jóváhagyásához egy jelszót küldünk Önnek sms-ben, bankunk nyilvántartásában megadott mobilszámára.
- Ön által megadott mobilszámra elküldjük a tranzakció aláírásához szükséges kódot, melyet az sms jelszó mezőbe kell begépelnie.
- A kapott sms jelszó az adott tranzakció(k)hoz érvényes, vagyis ha újabb megbízást szeretne indítani, ahhoz újabb sms jelszóra lesz szüksége.



7.7.2 tranzakciók visszaigazolása

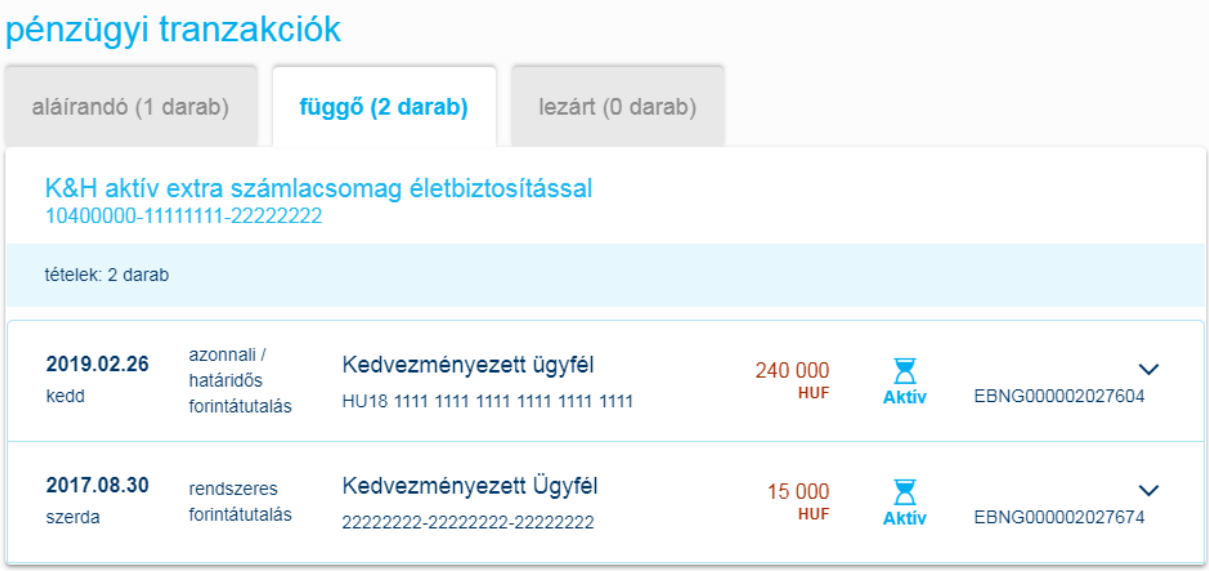
Ezen az oldalon az összes, előző lépésben aláírt tranzakció kerül visszaigazolásra.
A tranzakciók számlánként kerülnek csoportosításra, az előző képernyővel megegyező sorrendben.



- Az adott tranzakciós sorra való kattintáskor lenyíló dobozban tekintheti meg a tranzakció részleteit. A megjelenő részletek minden tranzakciótípus esetében eltérnek.
- A „nyomtatás" gombra kattintva a visszaigazoló képernyőn szereplő megbízásokról PDF formátumú igazolást generálhat.
- A „rendben" gombra kattintva amennyiben vannak még aláírásra váró tranzakciói és szeretné azokat rögtön aláírni, lehetősége lesz visszatérni az aláírandó megbízások képernyőre, ellenkező esetben a nyitóoldalra kerül átirányításra.

7.7.2.1 függő pénzügyi tranzakciók kezelése

Jelen képernyőn ellenőrizni tudja a még nem teljesült (értéknapos) megbízások adatait, szükség esetén pedig módosíthatja vagy törölheti őket.



- Az adott tranzakciós sorra való kattintáskor lenyíló dobozban tekintheti meg a tranzakció részleteit. A megjelenő részletek minden tranzakciótípus esetében eltérnek.
- A lenyíló részletek között található „módosítás" gombra kattintva a kiválasztott tranzakciónak megfelelő képernyőre kerül átirántásra, ahol a tranzakció adatait módosítani tudja.
- A lenyíló részletek között található „törlés" gombra való kattintással a kiválasztott tranzakciót törölni tudja. A tranzakció törlésre rögtön egy aláírandó megbízást hoz létre.
- Az oldalon számlánkénti bontásban láthatóak a tranzakciók

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

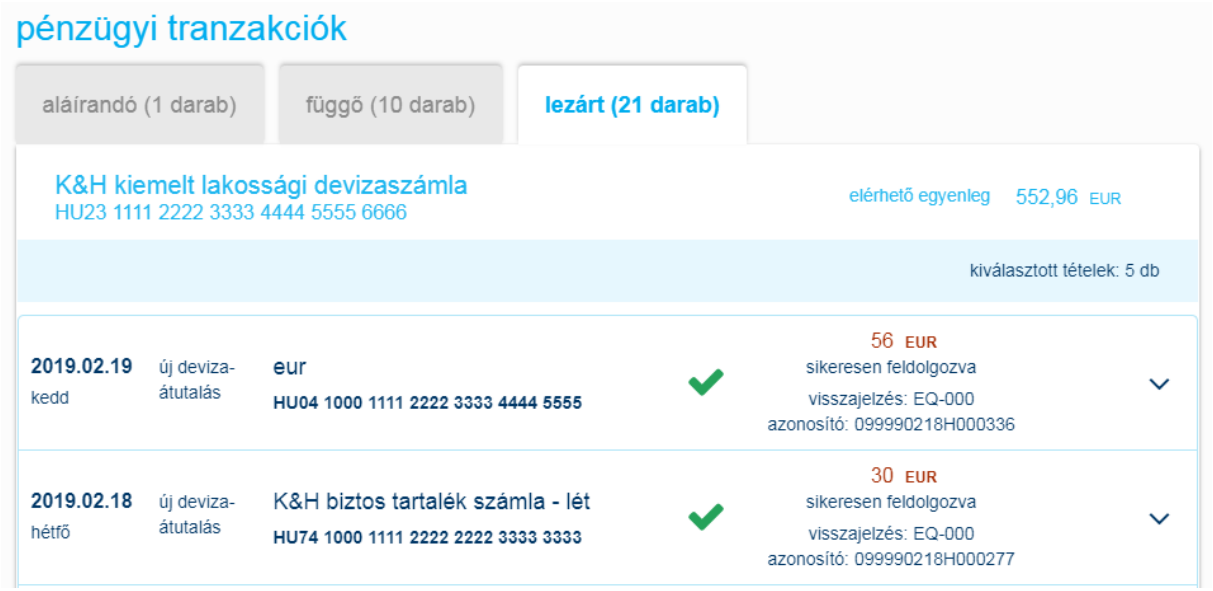
7.7.2.2 lezárt pénzügyi tranzakciók kezelése

Ezen az oldalon az elmúlt 30 napban sikeresen teljesült és nem teljesült tranzakciókat tudja ellenőrizni ill. a tranzakció adatainak felhasználásával (másolással) további tranzakciókat tud kezdeményezni.

A teljesült megbízások között az elmúlt 30 napban e-bankban beadott és sikeresen teljesült megbízásokat soroljuk fel. A lista tartalmazza a mobiltelefon-egyenlegfeltöltéseket is, egyéb bankkártyával történt vásárlásokat azonban nem.

A nem teljesült megbízások között az elmúlt 30 napban e-bankban beadott, sikertelen megbízásokat soroljuk fel. A lista tartalmazza a mobiltelefon-egyenlegfeltöltéseket is, egyéb bankkártyával történt vásárlásokat azonban nem.

Adott napon belül elsőként a nem teljesült megbízásokat jeleníti meg az oldal.



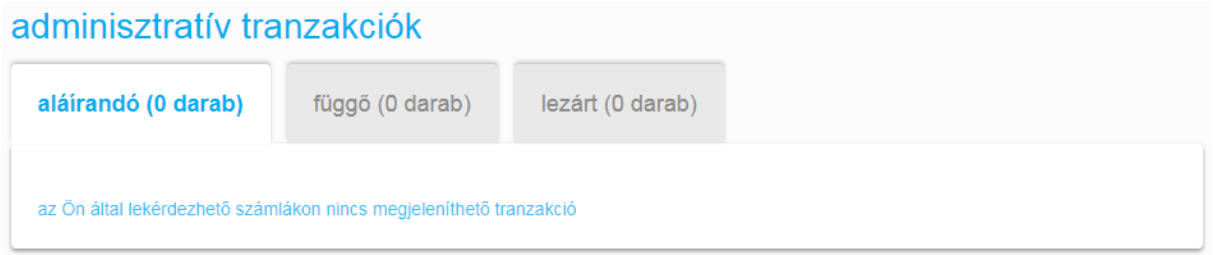
- az oldalon teljesült tranzakciós tételek számlánként csoportosítjuk az beállítás/ számlabeállítások menüpontban megadott számlasorrend szerint, az adminisztratív tételek pedig időrendi sorrendben
- az adott tranzakciós sorra való kattintáskor lenyíló dobozban tekintheti meg a tranzakció részleteit. A lenyíló részletek között, az alábbi megbízástípusok esetén elérheti a „tranzakciómásolás” gomb:
  - belföldi forintátutalás
  - sárgacsekk-befizetés
  - nemzetközi vagy belföldi deviza-átutalás
  - mobiltelefon-feltöltés
  - betétlekötés

A gyorsfunkciós gombra való kattintással az adott megbízással azonos típusú tranzakciós képernyőre irányítjuk át, ahol a korábbi közlemény, összeg másolását a tranzakciós sablonban kitölti a rendszer.

Az adatok ellenőrzését / módosítását követően az általános tranzakciós szabályok szerint aláírandó megbízást tud létrehozni. A klónzott megbízást a megbízás aláírását követően teljesítjük.

7.7.3 adminisztratív

A menüpontban kérdezhetőek le az adminisztratív tranzakciók státuszai. Az alábbi bontásban megtalálhatók, aláírandó, függő és lezárt (teljesült, nem teljesült) megbízások.



Az egyes státuszokat a megfelelő „gombra" való kattintással tudja megtekinteni. Jogosultságtól függően előfordulhat, hogy Önnek nem minden menüpont jelenik meg a képernyőn.

7.7.3.1 aláírandó adminisztratív tranzakciók kezelése

Ezen az oldalon ellenőrizheti a rögzített megbízások adatait, szükséges esetén módosíthatja őket ill. jóváhagyhatja. Jelen menüpont indítható menüből is ill. a tranzakciók rögzítése után automatikusan is átirányítjuk erre az oldalra.

- az adott tranzakciós sorra való kattintáskor lenyíló dobozban tekintheti meg a tranzakció részleteit. A megjelenő részletek minden tranzakciótípus esetében eltérnek.
- a lenyíló részletek között az alábbi gyorsfunkciókat értheti el:
  - a „módosítás" gombra való kattintással a kiválasztott tranzakciónak megfelelő képernyőre irányítjuk át, ahol a tranzakció adatait módosítani tudja
  - a kiválasztott tranzakciót a „törlés" gombra való kattintással tudja törölni
- a tranzakciókat a ☑ mező kipipálásával tudja kijelölni:
  - a kijelölt tételeket a „kijelölt tételek" gombra kattintva tudja csoportosan törölni
  - a kijelölt megbízásokat aláírni, azaz a bank számára teljesítésre beküldeni pedig az oldal alján megjelenő „jóváhagy" gombra kattintva tudja
- a „mégsem" gomb választásával visszatérhet a megbízások kezelése elosztóoldalra.

7.7.3.2 tranzakciók aláírása, törlése

- A lenyíló részletek között található „törlés" gombra való kattintással a kiválasztott tranzakciót törölni tudja.
- Lehetőség van több tranzakció együttes aláírására is. A tranzakciókat együttes aláírásra vagy törlésre a ☑ checkboxok kipipálásával tudja kijelölni:
  - A kijelölt tételeket a „kijelölt tételek törlése" gombra kattintva tudja csoportosan törölni.

- A kijelölt megbízásokat aláírni, azaz a bank számára teljesítésre beküldeni pedig az oldal alján megjelenő "jóváhagy" gombra kattintva tudja.

- A „mégsem" gomb választásával visszatérhet a megbízások kezelése elosztó oldalra.

A K&H e-bankon indított tranzakciók aláírása kettő eszközzel (módon) lehetséges: mobil-token , vagy sms jelszó segítségével

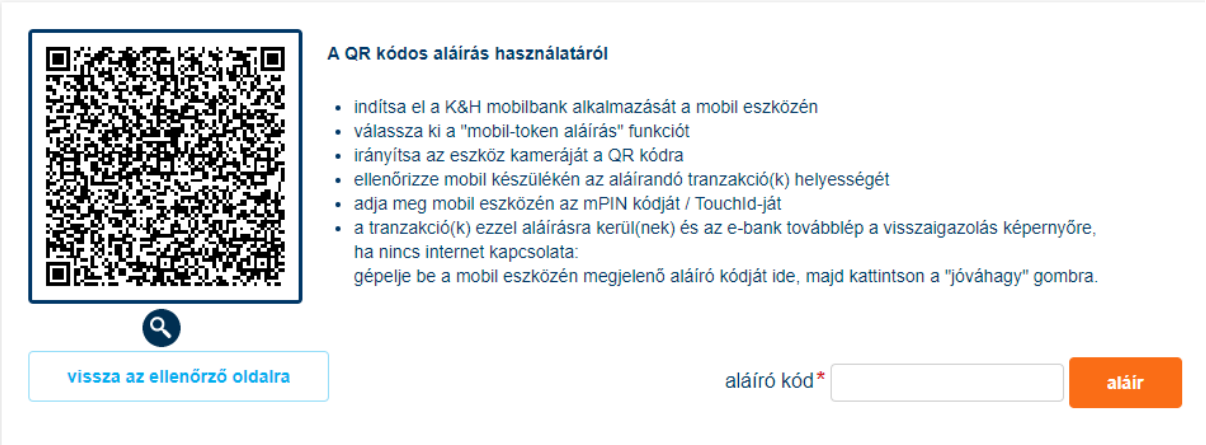
7.7.3.3 Mobil-token aláírás

amennyiben van internet kapcsolata mobil eszközén

- indítsa el a K&H mobilbank alkalmazását a mobil eszközén
- válassza ki a "mobil-token aláírás" funkciót
- irányítsa az eszköz kameráját a QR kódra
- ellenőrizze mobil készülékén az aláírandó tranzakció(k) helyességét
- adja meg mobil eszközén az mPIN kódját / TouchId-ját
- a tranzakció(k) ezzel aláírásra kerül(nek) és az e-bank továbblép a visszaigazolás képernyőre

amennyiben nincs internet kapcsolata mobil eszközén

- indítsa el a K&H mobilbank alkalmazását a **mobil eszközén**
- válassza ki a **"** mobil-token aláírás **"** funkciót
- irányítsa az eszköz kameráját a **QR kódra**
- ellenőrizze mobil készülékén az aláírandó tranzakció(k) helyességét
- adja meg mobil eszközén az **mPIN kódját / TouchId-ját**
- **gépelje be** a mobil eszközén megjelenő **aláíró kódját ide**, majd kattintson a "aláír" gombra

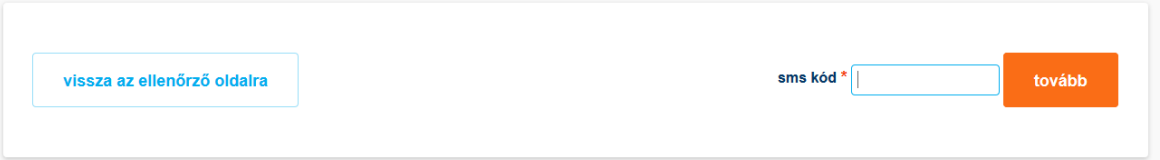


7.7.3.4 sms-aláírás

- Az elektronikus utalás jóváhagyásához egy jelszót küldünk Önnek sms-ben, bankunk nyilvántartásában megadott mobilszámára.

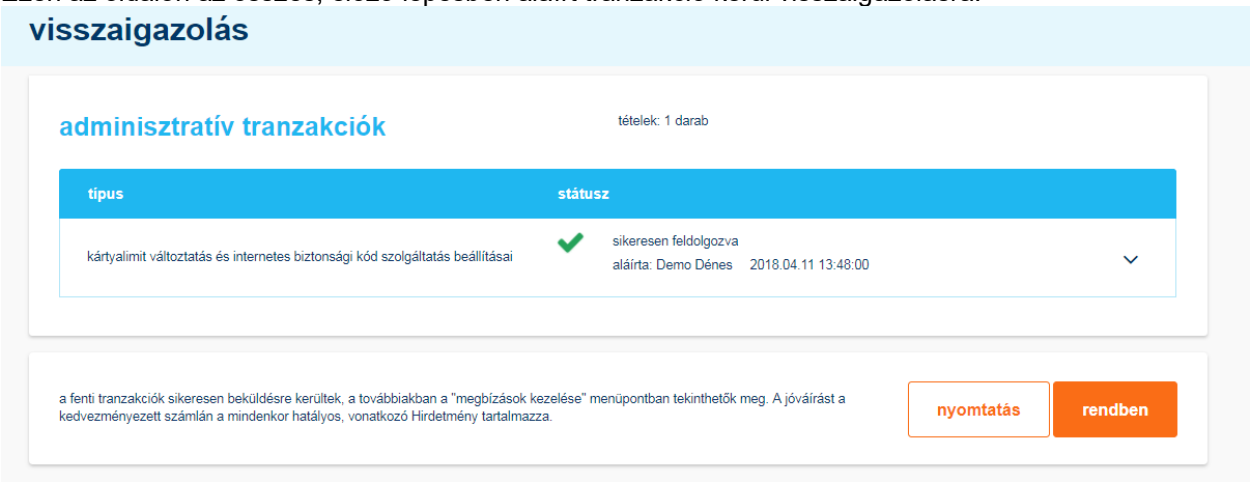
- Ön által megadott mobilszámra elküldjük a tranzakció aláírásához szükséges kódot, melyet az sms jelszó mezőbe kell begépelnie.

- A kapott sms jelszó az adott tranzakció(k)hoz érvényes, vagyis ha újabb megbízást szeretne indítani, ahhoz újabb sms jelszóra lesz szüksége.



7.7.3.5 tranzakciók visszaigazolása

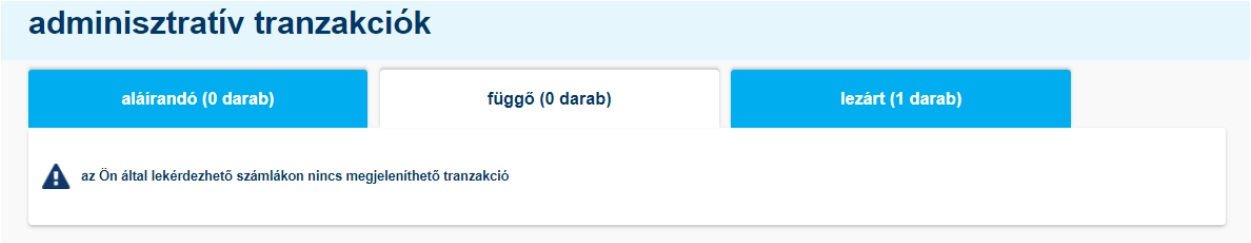
Ezen az oldalon az összes, előző lépésben aláírt tranzakció kerül visszaigazolásra.



- Az adott tranzakciós sorra való kattintáskor lenyíló dobozban tekintheti meg a tranzakció részleteit. A megjelenő részletek minden tranzakciótípus esetében eltérnek.
- A „nyomtatás" gombra kattintva a visszaigazoló képernyőn szereplő megbízásokról PDF formátumú igazolást generálhat.
- A „rendben" gombra kattintva amennyiben vannak még aláírásra váró tranzakciói és szeretné azokat rögtön aláírni, lehetősége lesz visszatérni az aláírandó megbízások képernyőre, ellenkező esetben a nyitóoldalra kerül átirányításra.

7.7.3.6 függő adminisztratív tranzakciók kezelése

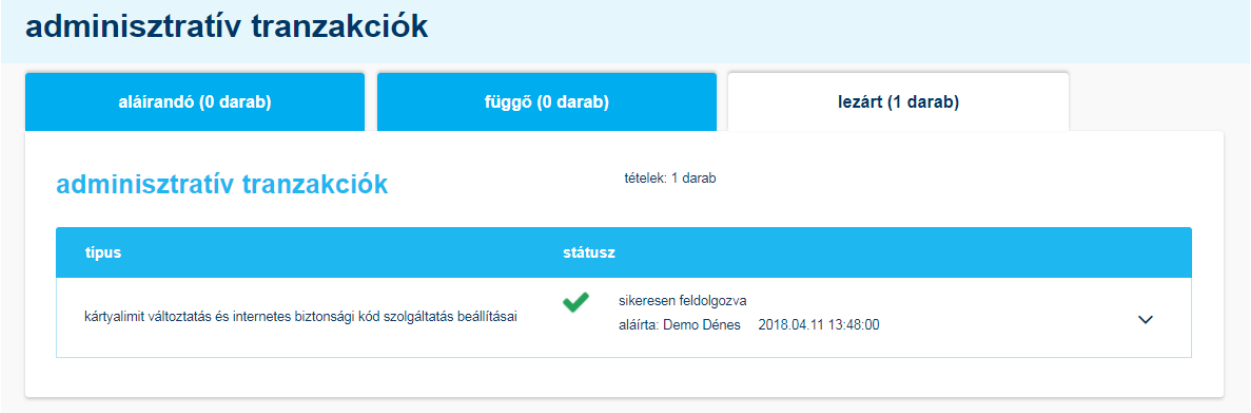
Jelen képernyőn ellenőrizni tudja a még nem teljesült (értéknapos) megbízások adatait, szükség esetén pedig módosíthatja vagy törölheti őket.



- Az adott tranzakciós sorra való kattintáskor lenyíló dobozban tekintheti meg a tranzakció részleteit. A megjelenő részletek minden tranzakciótípus esetében eltérnek.
- A lenyíló részletek között található „módosítás" gombra kattintva a kiválasztott tranzakciónak megfelelő képernyőre kerül átirányításra, ahol a tranzakció adatait módosítani tudja.
- A lenyíló részletek között található „törlés" gombra való kattintással a kiválasztott tranzakciót törölni tudja. A tranzakció törlésre ögtön egy aláírandó megbízást hoz létre.

7.7.3.7 lezárt adminisztratív tranzakciók kezelése

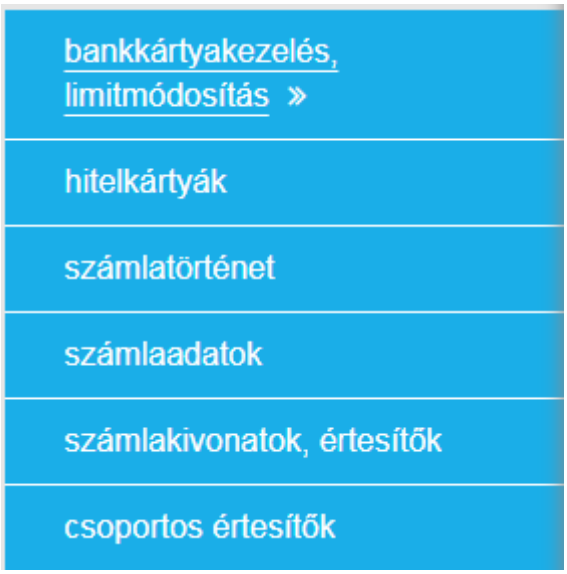
Ezen az oldalon az elmúlt 30 napban sikeresen teljesült és nem teljesült tranzakciókat tudja ellenőrizni ill. a tranzakció adatainak felhasználásával (másolással) további tranzakciókat tud kezdeményezni.



Adott napon belül elsőként a nem teljesült megbízásokat jeleníti meg az oldal.

8 kártyák, számlák

ezen az elosztóoldalon az alábbi funkciók közül választhat:



Az egyes menüpontokat a megfelelő elemére való kattintással indíthatja el.

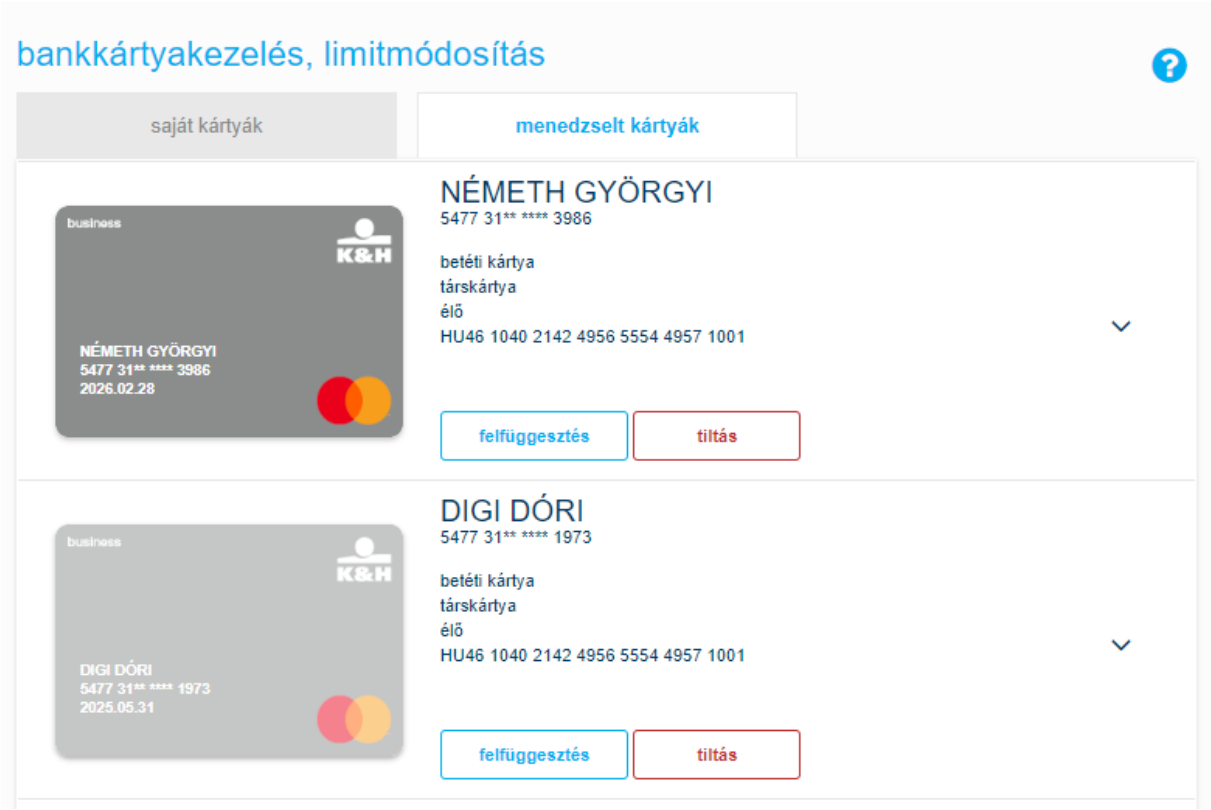
8.1 bankkártyakezelés, limitmódosítás

Ezen az oldalon megtekintheti a jogosult számlákhoz és az adott felhasználóhoz tartozó bankkártyá(ka)t, emellett lehetősége van PIN kód lekérdezésre, bankkártyalimitet módosítani,

bankkártyát megújítani, aktiválni, valamint felfüggeszteni (időszakosan) és tiltani (végleges, nem visszavonható) is.

Ebben a menüpontban tudja megadni az internetes limitet, valamint az internetes vásárláshoz tartozó telefonszámot és jelszót is.

A funkciók elérhetősége jogosultság függő!



Itt jelennek meg azon számlákhoz tartozó kártyák, amelyekhez a felhasználónak jogosultsága van, azon ügyfélszámlái közül, amelynek a nevében éppen eljár, beleértve a hitelkártyákat is

- a bankkártyák melletti **„v ”** gombra kattintva tekinthetőek meg a bankkártya részletes adatai.
- a lenyiló részletező adatok mellett az alábbi gyorsfunkciókat érheti el:
  - hitel- és/vagy betéti kártya esetén
    - bankkártya státuszmódosítások
      - aktiválás, felfüggesztés / feloldás, tiltás és pótkártya igénylés
    - limitmódosítás
      - Internetes tranzakciókkal kapcsolatos műveletek, jelszó és telefonszám megadása
    - pótkártya igénylés
    - PIN kód megmutatása

A megjelenő gyorsfunkciós gombokra való kattintással rögtön az adott megbízástípusnak megfelelő tranzakciós képernyőre illetve beállítási képernyőre tud ugrani.

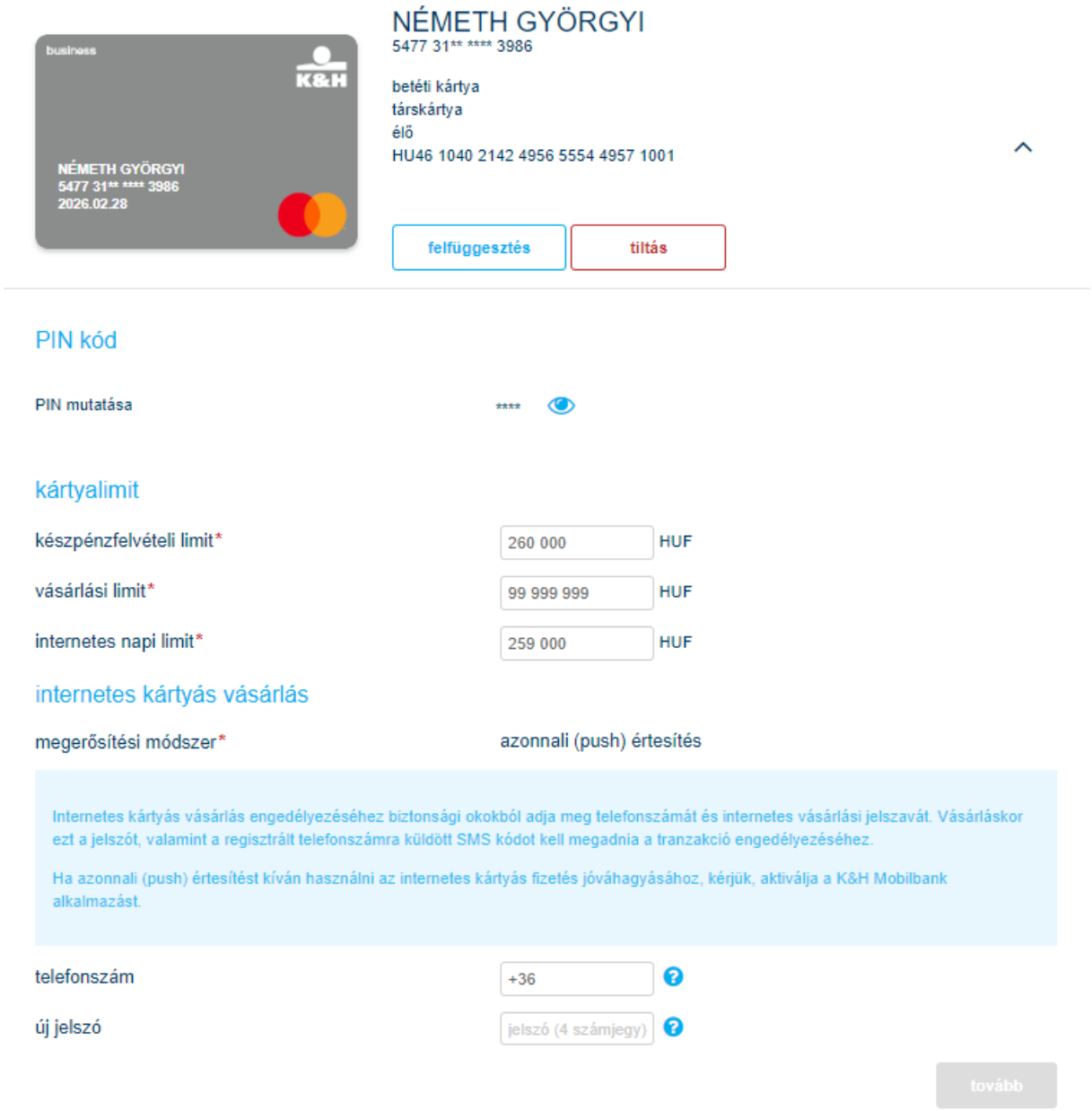
8.1.1 PIN kód mutatása, kártyalimit és internetes kártyás vásárlás beállítása

A limitmódosítás funkcióval a kiválasztott bankkártya készpénzfelvételi- vásárlási- és internetes limitjeit lehet megváltoztatni. A változások az aláírást követően azonnal megtörténnek. A menüpont bankkártya ügyintézői joggal érhető el.

- az adatok kitöltését követően a „tovább” gomb megnyomásával egy aláírandó tranzakció keletkezik. A módosítások az aláírást követően lépnek életbe

Felhívjuk figyelmét, hogy az internetes tranzakció limit összege nem lehet magasabb a vásárlási limitnél. Az internetes tranzakció a vásárlási limit részét képezi.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



PIN mutatása

Itt tudja lekérdezni a saját nevére szóló kártyájának PIN kódját. A „ ” ikonra kattintva tudja kérését megtenni. Sikeres lekérdezés esetén 12 másodpercig jelenítjük meg a kódot. A funkció elérése jogosultsághoz kötött.

Megjelenített PIN kód mutatása:

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

A menedzselt kártyákon a PIN kód nem lekérdezhető szolgáltatás.

Internetes kártyás vásárlás

2020. szeptemberétől megváltozik az online, internetes fizetés folyamata. Az internetes betéti- vagy hitelkártyával történő vásárlások belföldön és külföldön a pénzforgalmi jogszabályoknak (PSD2) megfelelően még biztonságosabbak lesznek. Az új folyamatot erős ügyfélhitelesítésnek, azaz Strong Customer Authentication (SCA)-nak nevezzük, ami minden kártyakibocsátó Bank és kereskedő (bankkártya elfogadóhely) számára kötelezővé válik. A bankok és a kártyaelfogadók 2020 év végén, fokozatosan állnak át az új megerősítési módszerre, ezért 2021. január 1-ig különböző tranzakcióknál, különböző megerősítési módok fordulhatnak elő, ami az egyes szereplők felkészültségétől függ.

További részleteket a https://www.kh.hu/sca oldalon talál.

A kiválasztott kártya részleteinél van lehetősége megadni az internetes vásárlási tranzakcióhoz szükséges jelszót, illetve a hozzá tartozó telefonszámot is.

A jelszó formátuma 4 számjegyből áll.

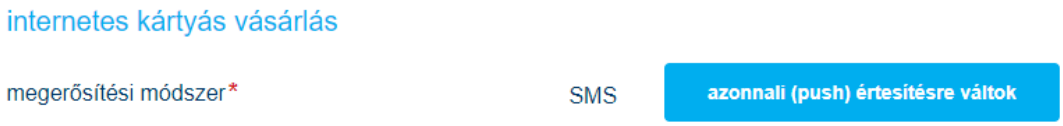
Telefonszám: Az internetes vásárlás során erre a mobilszámra érkezik az egyszer használatos biztonsági kód.

- az adatok kitöltését követően a „tovább” gomb megnyomásával egy aláírandó tranzakció keletkezik. A módosítások az aláírást követően lépnek életbe

Megerősítési módszer

Itt tudja megtekinteni Ön milyen megerősítési módszerrel rendelkezik. Amennyiben rendelkezik mobil –token authentikációs eszközzel, akkor elsődleges módszere a megerősítéshez az azonnali (push) értesítés.

E-bankban fehér színnel jelezzük az Önnél alkalmazott módszer típusát, a kék szín az opcionálisan választható módot jelöli:



Amennyiben rendelkezik már mobil-token eszközzel:

A menedzselt kártyákon a megerősítési módszer és a jelszó nem változtatható.

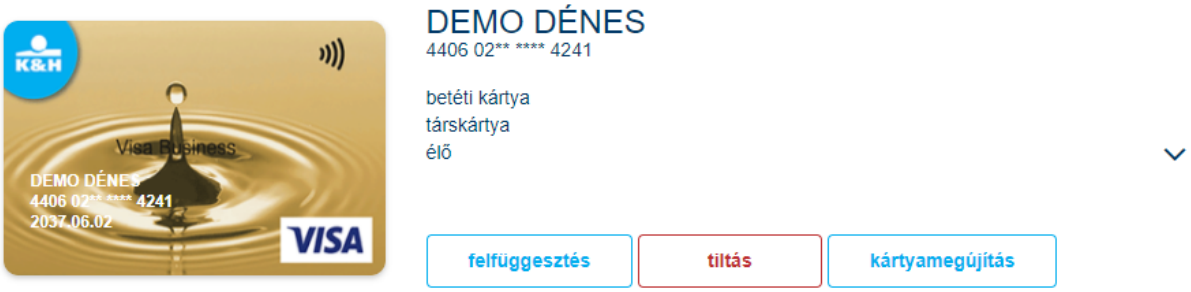
Biztonsági okokból mindig ügyeljen telefonszáma, és jelszava aktualizálására. Amennyiben technikai okokból nem tudunk Önnek azonnali (push) értesítést küldeni, SMS azonosítással jóváhagyhatja a tranzakciót.

Amennyiben elmulasztotta az azonnali (push) értesítést, a K&H mobilbank alkalmazásba bejelentkezve az azonnal megjelenő „Tranzakciók jóváhagyása" képernyőn azt jóvá tudja hagyni.

Az internetes vásárlással kapcsolatban további információkat a https://www.kh.hu/sca oldalon talál.

8.1.2 bankkártya-megújítás

A bankkártya-megújítás gyorsfunkció csak a kártyalejárat előtti 45-90 nap időszakban érhető el. A funkció segítségével kérheti a kártyája idő előtti cseréjét. A menüpont bankkártya ügyintézői joggal érhető el.



8.1.3 bankkártya-aktiválás

E gyorsfunkció csak akkor jelenik meg, ha a felhasználó rendelkezik aktiválandó kártyával. A gyorsfunkciós gombra kattintással egy aláírandó tranzakció keletkezik. A bankkártya aktiválása az aláírást követően történik meg. A funkciónak elérése jogosultsághoz kötött.

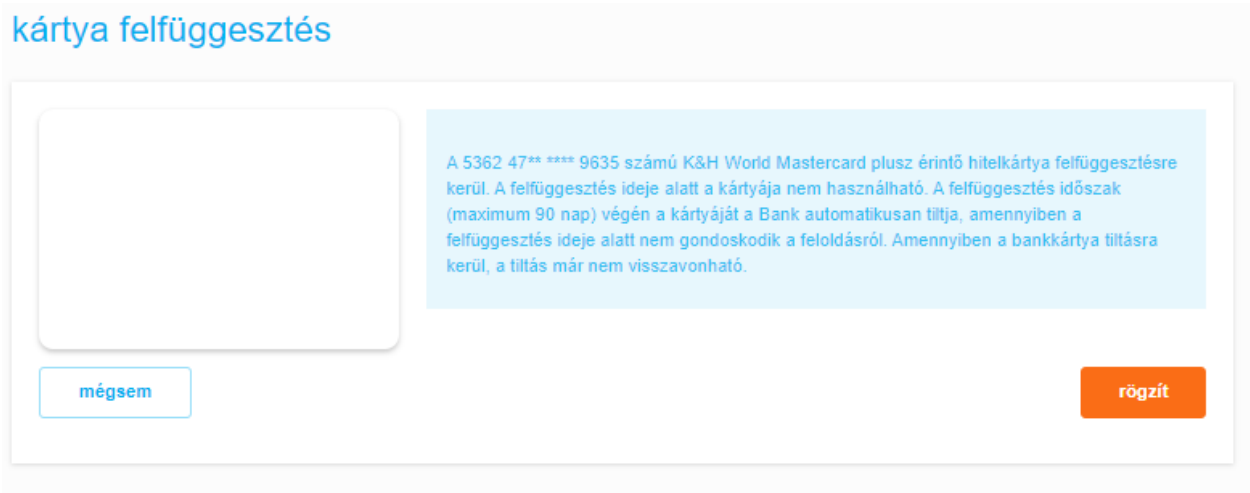
8.1.4 bankkártya felfüggesztés

E gyorsfunkció csak akkor jelenik meg, ha a felhasználó rendelkezik felfüggeszthető kártyával. A gyorsfunkciós gombra kattintással érhető el a kártya felfüggesztés oldal.

A felfüggesztés ideje alatt a kártyája nem használható. A felfüggesztés időszak (maximum 90 nap) végén a kártyáját a Bank automatikusan tiltja, amennyiben a felfüggesztés ideje alatt nem gondoskodik a feloldásról. Amennyiben a bankkártya tiltásra kerül, a tiltás már nem visszavonható.

A felfüggesztés bármikor feloldható az ügyfél kérésére a felfüggesztési időszak alatt. A részleteket a „bankkártya feloldás” folyamata tartalmazza.

A tranzakció nem díjköteles, a rögzít gomb megnyomásával véglegesíthető a felfüggesztési igény. A funkció elérése jogosultsághoz kötött.

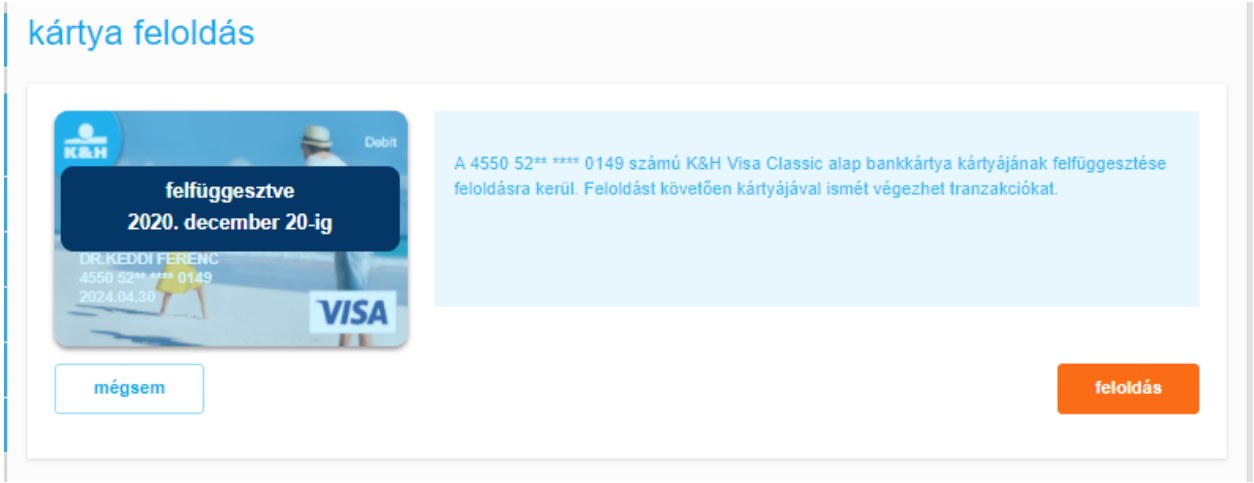


Sikeres felfüggesztést követően a kártya képen megjelenik a felfüggesztési időszak végdátuma. A felfüggesztés időszak (maximum 90 nap) végén a kártyáját a Bank automatikusan tiltja, amennyiben a

felfüggesztés ideje alatt nem gondoskodik a feloldásról. Amennyiben a bankkártya tiltásra kerül, a tiltás már nem visszavonható.

8.1.5 bankkártya feloldás

E gyorsfunkció csak akkor jelenik meg, ha a felhasználó rendelkezik feloldható kártyával. Ennek előfeltétele, hogy korábban felfüggesztésre került a kártya státusza, és még a felfüggesztési időszak nem telt le. A gyorsfunkciós gombra kattintással érhető el a kártya feloldás oldal.



A feloldás gomb megnyomásával érvényesíthető a tranzakció.

8.1.6 bankkártya tiltás

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

E gyorsfunkció csak akkor jelenik meg, ha a felhasználó rendelkezik tiltható kártyával.

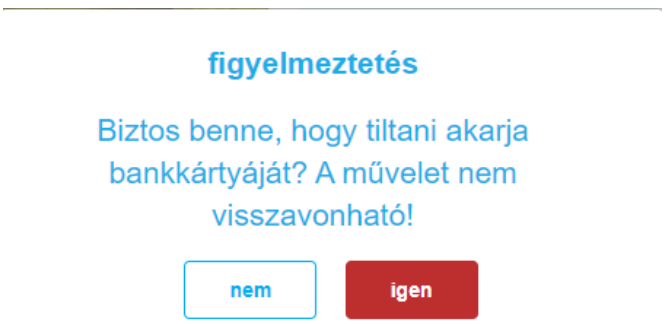
A gyorsfunkciós gombra kattintással érhető el a kártyatiltás oldal. A funkció elérhetősége jogosultsághoz kötött.

FIGYELEM!

A tiltást követően kártyája nem lesz használható. A tiltás **végleges művelet**, nem vonható vissza. Pótkártya igénylése esetén a Bank díjat számolhat fel.

Sikeres tiltás esetén lesz lehetőség pótkártya igénylésre az e-bank felületen is. A tiltott kártyát a kártya listában 90 napig jelenítjük meg. Eddig van lehetőség pótkártya igénylésre is e-bank rendszeren keresztül.

A tiltás gomb megnyomása után véglegesíthető a tranzakciós igény. A tiltás nem aláírás köteles funkció.
Biztonsági okokból egy felugró (popup) üzenetben szükséges megerősíteni a tiltási igényt!



A sikeres tiltásról a felületen kap értesítést. Amennyiben sikertelenséget tapasztal, vagy további információra van szüksége, kérjük, hívja a K&H TeleCentert a +36 1/20/30/70 335 33 55-ös telefonszámon.

Sikeres tiltás esetén van lehetőség pótkártya igénylésre is

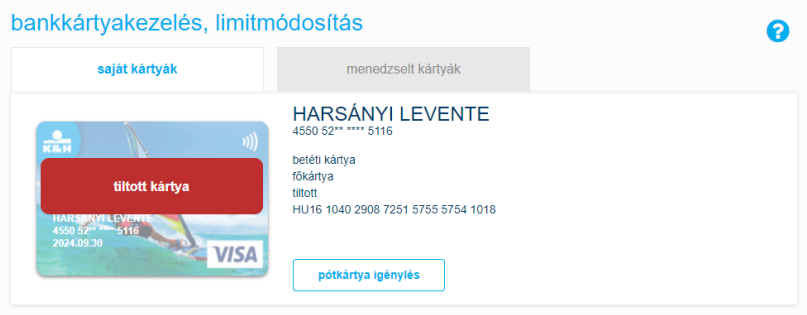
8.1.7 pótkártya igénylés

A kártya tiltása után van lehetőség pótkártya igénylésre is.

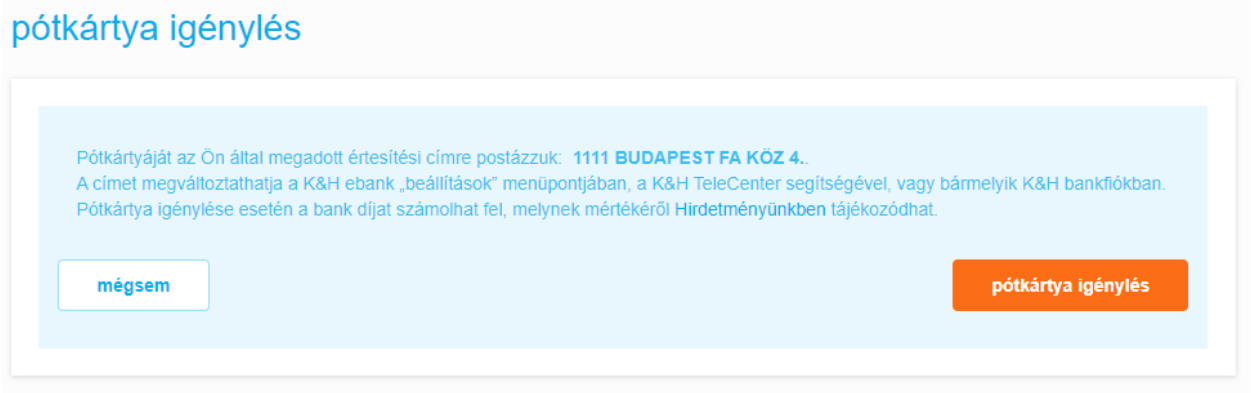
A felületen megjelenítésre kerül az Ön által megadott értesítési cím, ide fogjuk postázni az igényelt kártyát. A címet megváltoztathatja a K&H ebank „beállítások" menüpontjában, a K&H TeleCenter segítségével, vagy bármelyik K&H bankfiókban.

Pótkártya igénylése esetén a bank díjat számolhat fel, melynek mértékéről Hirdetményünkben tájékozódhat. A pótkártya igénylés aláírás köteles funkció.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



Amennyiben nem kívánja a tiltás után megtenni az igénylést is, azt később is megteheti. A kártya listában 90 napig szerepel a tiltott kártya, addig van lehetősége a pótkártya igénylésre is.
Ennek lejárta után, vagy amennyiben további információra van szüksége, kérjük, hívja a K&H TeleCentert a +36 1/20/30/70 335 33 55-ös telefonszámon.



A pótkártya igénylés gombbal indítható a tranzakciós igény. Ennek a funkciónak elérése jogosultság függő, és aláírás köteles funkció.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

8.2 hitelkártyák

Ezen az oldalon megtekintheti a jogosult hitelkártya számlákhoz tartozó kártyákat, illetve különböző a hitelkártyához kapcsolódó műveleteket tud végezni.

- A **tranzakció történet** a „trn. történet" gombra való kattintással a „számlatörténet" oldalra kerül átirányításra, ahol megtekintheti az elmúlt 30 nap bankkártyás tranzakcióit
- A **függő tranzakciók** a „függő trn" gombra való kiválasztásával a „számlatörténet" oldalra kerül átirányításra, ahol megtekintheti az elmúlt 30 napban keletkezett, függő státuszban lévő kártyatranzakciókat
- A **hitelkártya aktuális ciklus tranzakciói** az „aktuális trn." gombra való kattintással megtekintheti az adott hitelkártya legutolsó fordulónapját követően keletkezett tranzakcióit az „aktuális ciklus tranzakciói" oldalon
- A **hitelkártya kivonat** a „kivonat" gombra való kattintással megtekintheti ill. letöltheti a hitelkártya számlákhoz tartozó számlakivonatokat.
  Az gombra való kattintáskor átirányítása kerül a számlakivonat menüpontra, ahol számlakivonatok keresése leszűkítésre kerül a bankkártyához kapcsolódó számlaszámra
- A **hitelkártya törlesztés** a „törlesztés" gombra való kattintással átutalást kezdeményezhet a Hitelkártyaszámla javára.
  Az gombra való kattintással a forint átutalási megbízás képernyőre kerül átirányításra, ahol az alábbi tranzakciós adatok kerülnek kitöltésre
  Terhelendő számlaszám: *A számlák közötti prioritási sorrendben legelső HUF számla.*
  Kedvezményezett neve: *A Hitelkártya számla elnevezése.*
  Kedvezményezett számlaszáma: *A Hitelkártya számla számlaszáma.*
  A megbízás értéknapja: *A fizetési határidő utolsó napja*
  Az átutalás összege: *A minimum fizetendő összeg*
  A közlemény mező tartalma: *A fizetési határidő dátuma.*

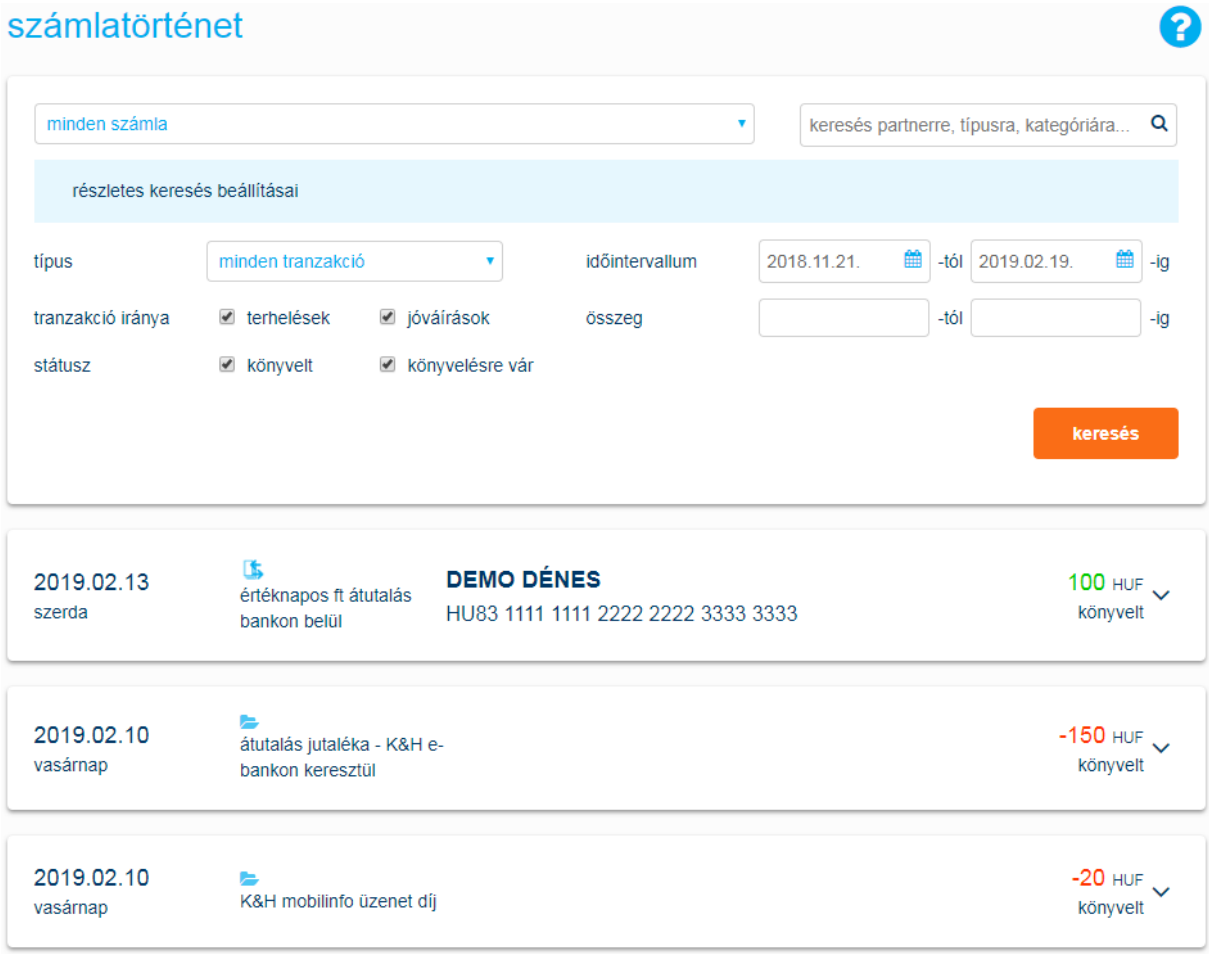
A megbízás adatait tetszés szerint módosíthatja beküldés előtt.
A tranzakció rögzítése és aláírása a forint átutalásokra vonatkozó eljárásrend szerint történik.

A **hitelkártya kezelés** a „kezelés" gombra való kattintással a „számlák, bankkártyák / bankkártyakezelés, limitmódosítás lista képernyőjére kerül átirányításra, ahol megtekintheti a hitelkártya részletes adatait, továbbá megváltoztathatja a hitelkártyához tartozó vásárlási és készpénzfelvételi limiteket is.

8.3 számlatörténet

A számlatörténet lekérdezése oldalon megtekintheti, hogy a kiválasztott számlán mikor milyen pénzmozgások történtek. A számlatörténet visszamenőleg akár 5 naptári évre is lekérhető.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



- alapértelmezésben a legfrissebb 30 tétel jelenik meg a képernyőn, értéknap szerinti sorrendben, számlaszámra való szűrés nélkül. A „további 30 db” gombra kattintva nézhet meg újabb 30 számlatörténeti tételt.

- amennyiben Önt egy adott tranzakció részletei érdeklik, úgy az adott tranzakció melletti gombra kattintva tekintheti meg a tranzakció részleteit

- a tranzakciók részletei között lehetősége van az adott tranzakcióról pdf-ben igazolás nyomtatására a „nyomtatás” gombra való kattintással

- a „tranzakciómásolás” gombra kattintva lehetősége van a tranzakciók klónozására, azaz a megbízás újra indítására, az alábbi megbízástípusok esetében:

  - belföldi forintátutalás - korábbi belföldi forintátutalás, rendszeres-, söprő- vagy feltöltő-átutalás, sárga postai csekk
  - nemzetközi vagy belföldi deviza-átutalás - korábbi megegyező típusú tranzakciókból
  - betétlekötés - korábbi betétlekötés alapján
  - mobiltelefon-feltöltés - korábbi megegyező típusú tranzakciókból

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

- a képernyőn lehetősége van a számlatörténetet egy adott számlára leszűkíteni, a számlaszám mezőre kattintva, a lenyiló listából választva.

- a számlatörténetben való szöveges kereséshez a „keresés” mezőbe tudja beírni a keresőszót.

a számlatörténet-lekérdezést .csv vagy .xls formátumban exportálni is tudja az megfelelő ikonokra

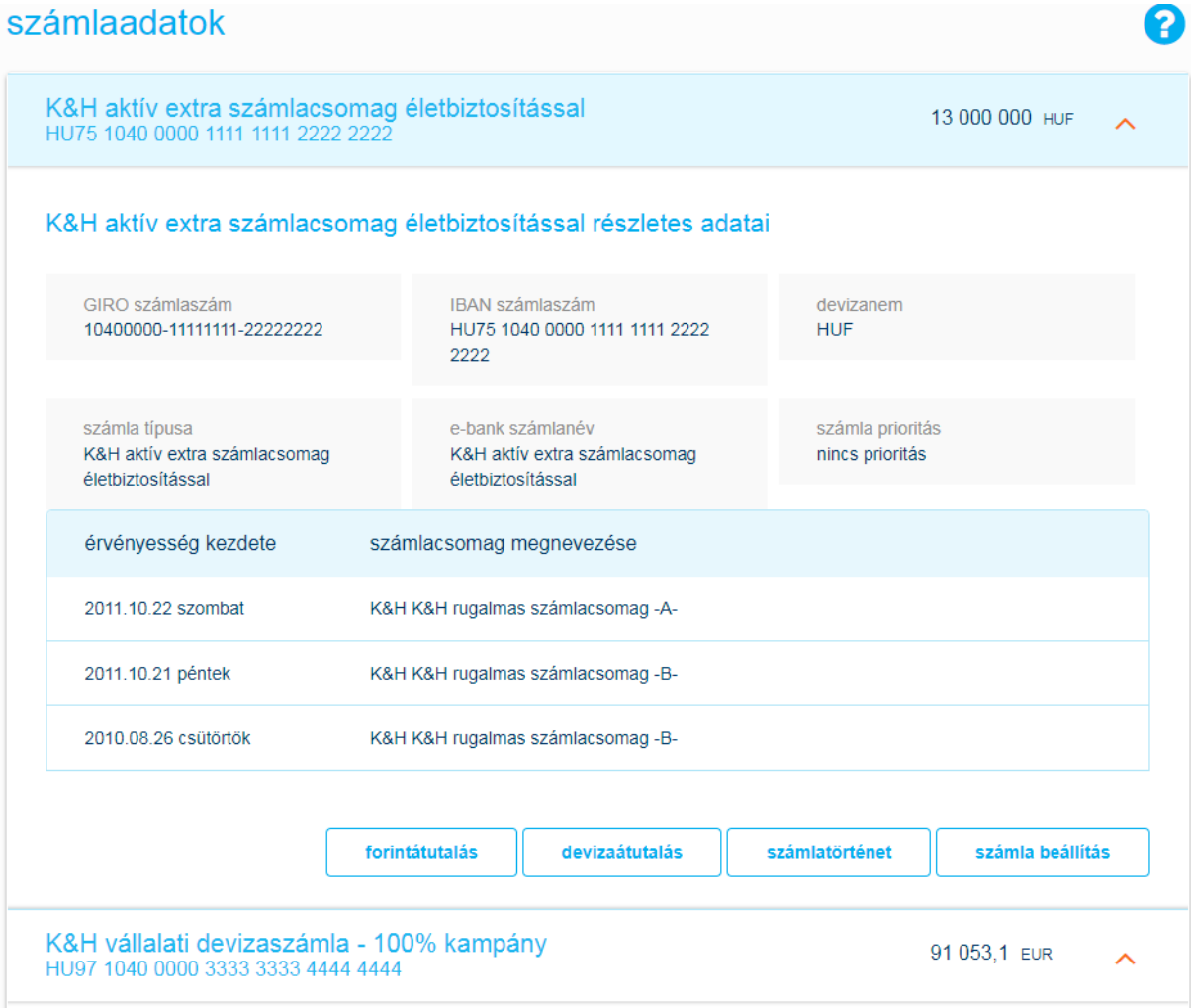
exportálás

.csv .xls

való kattintással:

8.4 számlaadatok

Ezen az oldalon találja a kiválasztott Ügyfél azon számláinak felsorolását, amelyek kezelésére Ön jogosult. Minden számla mellett megtalálja az aktuális elérhető egyenleget és számla devizanemét is.



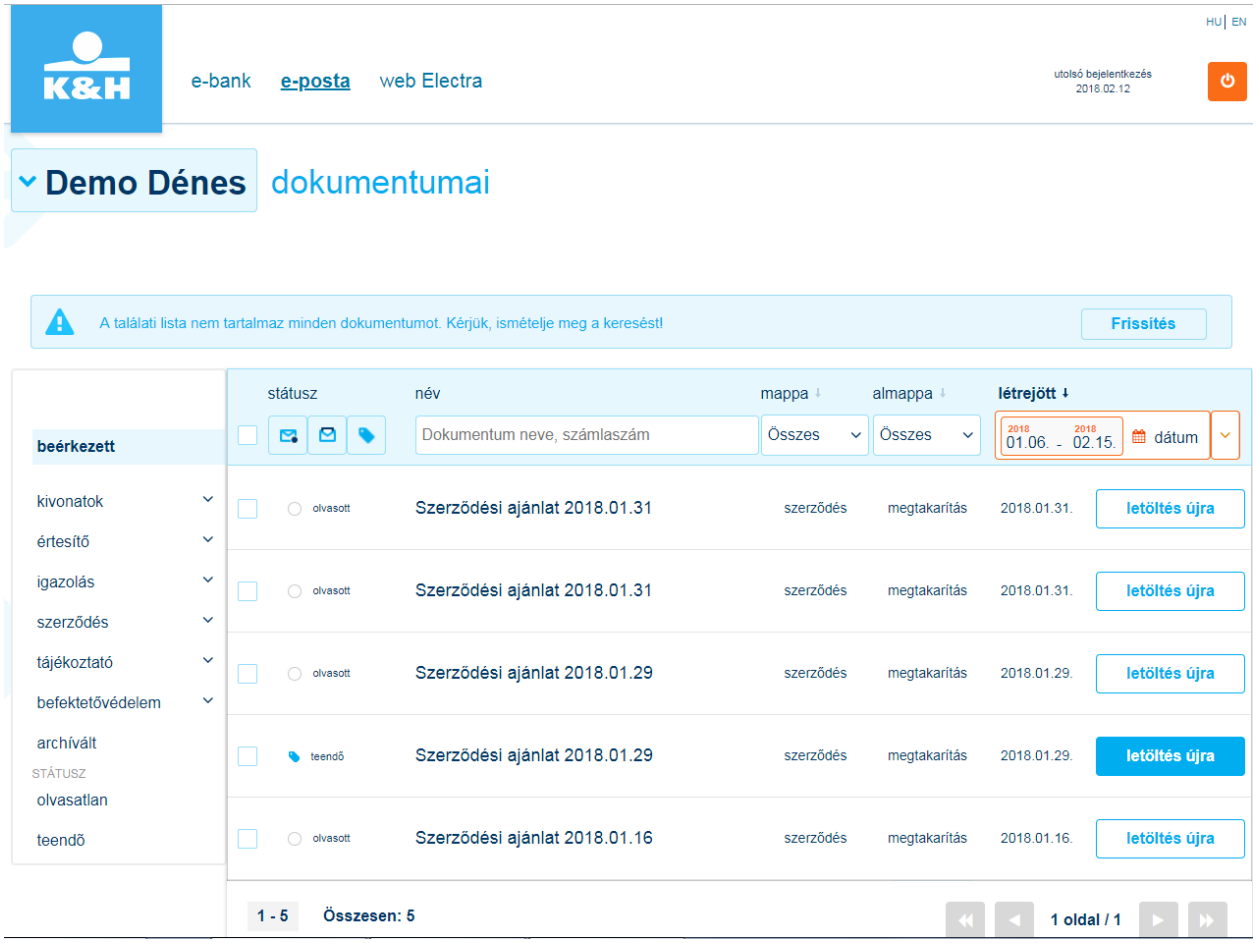
- a számlára vonatkozó részletes adatokat a gombra való kattintással tudja lenyitni
- a lenyiló részletező adatok mellett az alábbi gyorsfunkciókat érheti el. A megjelenő gyorsfunkciós gombokra való kattintással rögtön az adott megbízástípusnak megfelelő tranzakciós képernyőre illetve beállítási képernyőre tud ugrani.

- A számlákat az beállítások/ számlák sorrendje, elnevezése menüpontban beállított sorrendben jeleníti meg a K&H vállalkozói e-bank a képernyőn, az ott megadott számlaelnevezések használatával. Amennyiben nem adott meg külön számlaelnevezést, a számla GIRO formátumú számlaszámla fog megjelenni a listában. A számlák sorrendje, elnevezése menüpontot a számlabeállítások gyorsfunkciós gombokra való kattintással tudja a legkönnyebben elérni.

8.5 számlakivonatok, értesítők

A számlakivonatok, értesítők oldalon azon számlákhoz tartozó bankszámlakivonatokat és értesítőket tudja lekérdezni, amelyek kezelésére jogosult. A bankszámlakivonatok .pdf formátumban kérdezhetőek le. Az elektronikus kivonatok tartalmilag és formailag megegyeznek a postai úton küldött, papíralapú kivonatokkal. **Új ablakban** megjelenítve van lehetősége ezeket megtekinteni, amit az egyszeri webes belépéssel érhet el.

(A számlakivonatok megtekintéséről és a funkció leírásáról az alábbi oldalon tekinthet meg bővel leírást: e-posta



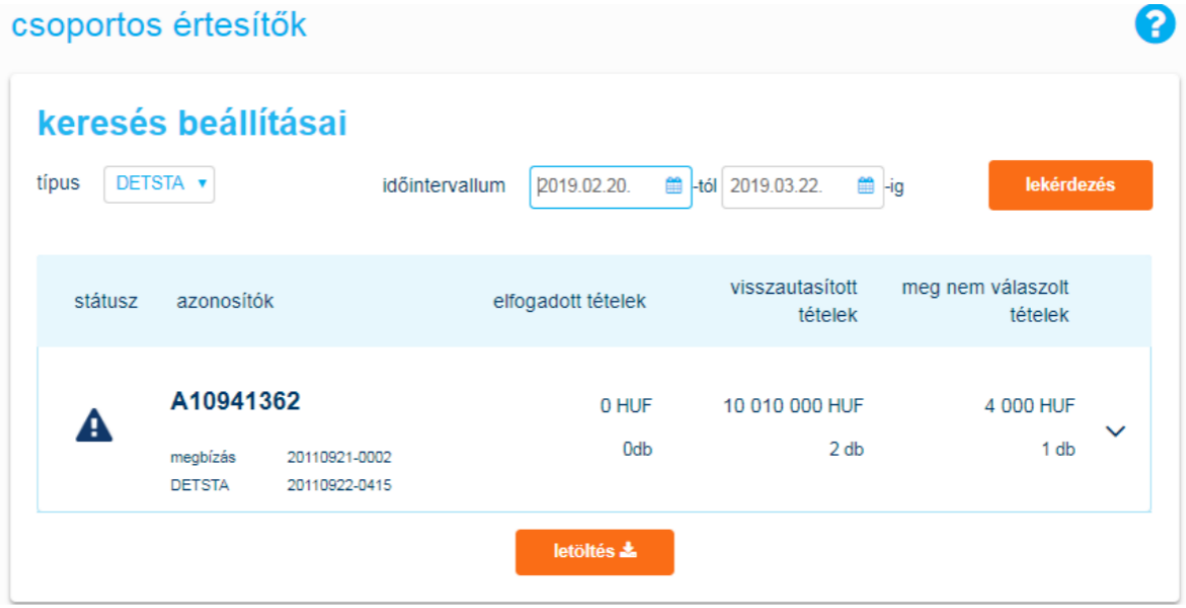
K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

- A kivonatok megtekintéséhez PDF olvasó program pl. Acrobat Reader telepítése szükséges.
- A dokumentumok megtekintése vezetős tisztségviselő vagy tényleges tulajdonosi szerepkörhöz kötött. További részletek a jogosultsággal kapcsolatban elérhető az e-posta felhasználói kézikönyvben az alábbi linken: e-posta

8.6 csoportos értesítők

Az alábbi menüpontban kérdezheti le a csoportos értesítéseit. A típus kiválasztásakor a 'DETSTA' kódot kell választani, ekkor jelennek meg a csoportos átutalás tételei.

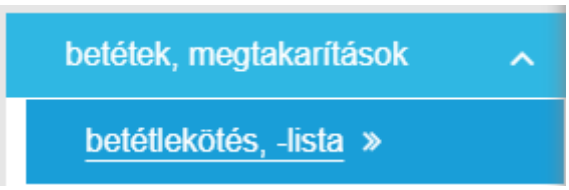
Továbbá időszűrő is alkalmazható, melynek beállítása után és a lekérdezés gomb megnyomása után a releváns tételek jelennek meg. A képernyő alján található letöltés gombbal pedig a tranzakció részletei tölthetőek le pdf formátumban.



9

megtakarítások

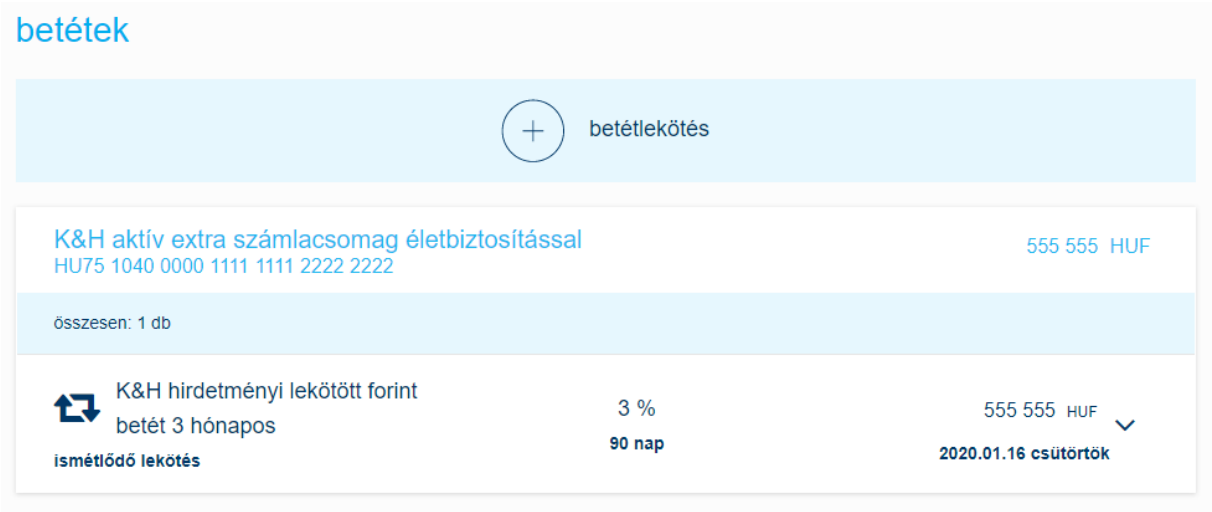
A betétek kezelése menüpont betét ügyintézői joggal érhető el. A betétek elosztóoldalon az alábbi funkciók indítása közül választhat:



Az egyes menüpontokat a megfelelő elemére való kattintással tudja elindítani. Jogosultságtól függően előfordulhat, hogy Önnek nem minden menüpont jelenik meg a képernyőn.

9.1 betétlekötés, -lista

A betétlista oldalon a betéteket az indító számlák szerint csoportosítjuk.



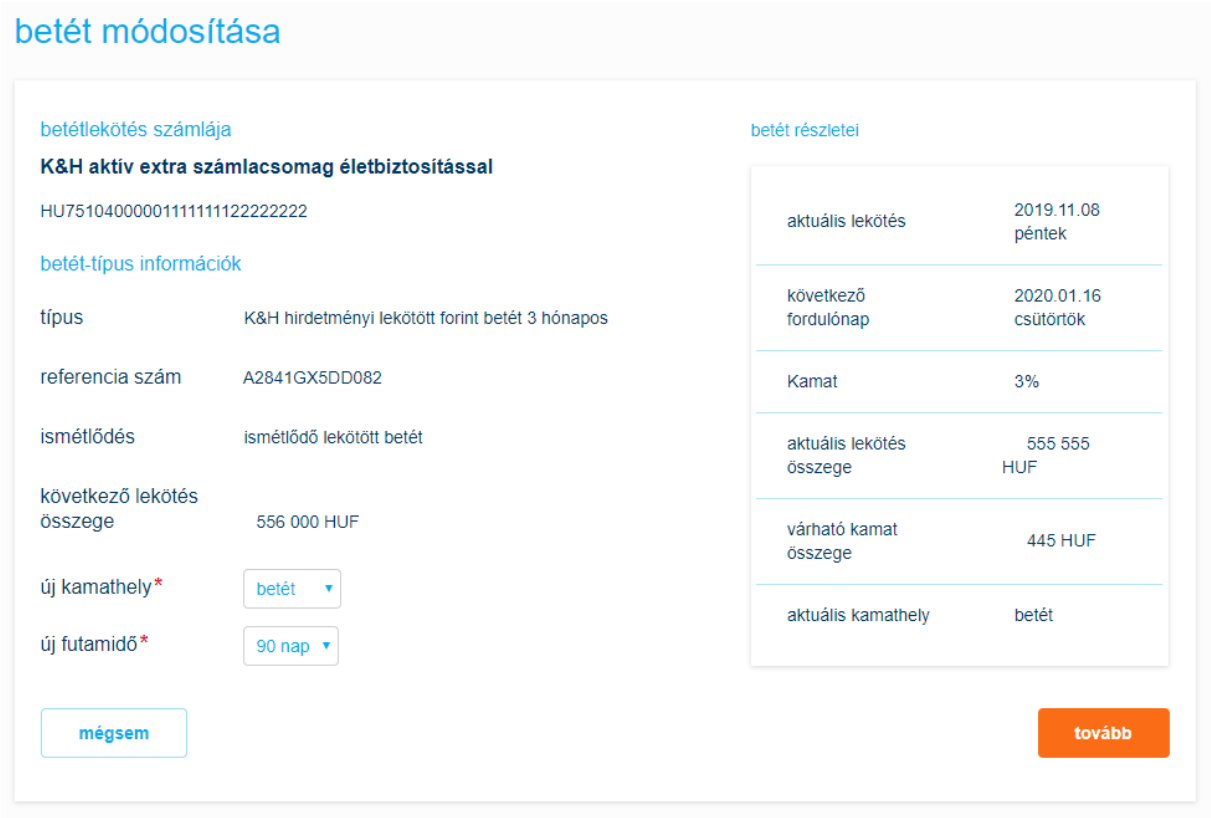
- a jelölés az ismétlődő betétlekötések esetén jelenik meg. Az egyszeri betétlekötéseket külön nem jelöljük meg.
- a figyelmeztetés az 5 napon belül lejáró betétek esetén jelenik meg, a betét részletes adatai között pedig megjelenik a „lekötése 5 nap múlva lejár, kösse újra, válasszon kedvező konstrukcióink közül” figyelmezető üzenet is
- amennyiben Ön egy adott betétlekötés részletes adatait szeretné lekérdezni, az adott betétlekötés melletti **„+”**gombra kattintva tekintheti meg a lekötés részleteit
- az oldalon az alábbi funkciókat érheti el:
  - „**azonnali feltörés**”: azonnali hatállyal feltörheti a kiválasztott betétet. A gombra kattintás egy aláírandó tranzakciót hoz létre. A feltörés a tranzakció aláírását követően lép életbe.
  - „**feltörés fordulónapon**”: kiválasztott ismétlődő lekötéssel lekötött betétet a következő fordulónapon nem köti le újra. A gombra kattintás egy aláírandó tranzakciót hoz létre. A feltörés a tranzakció aláírását követő válik véglegessé.

- „**módosítás**”: segítségével a betétlekötés paramétereit tudja megváltoztatni. A gombra kattintás a betétmódosítás oldalra irányítja át.

9.1.1 betétmódosítás

A betétmódosítás oldalon tudja megváltoztatni a kiválasztott betét összegét, futamidejét.

A módosítások minden esetben a betét fordulónapján lépnek életbe.

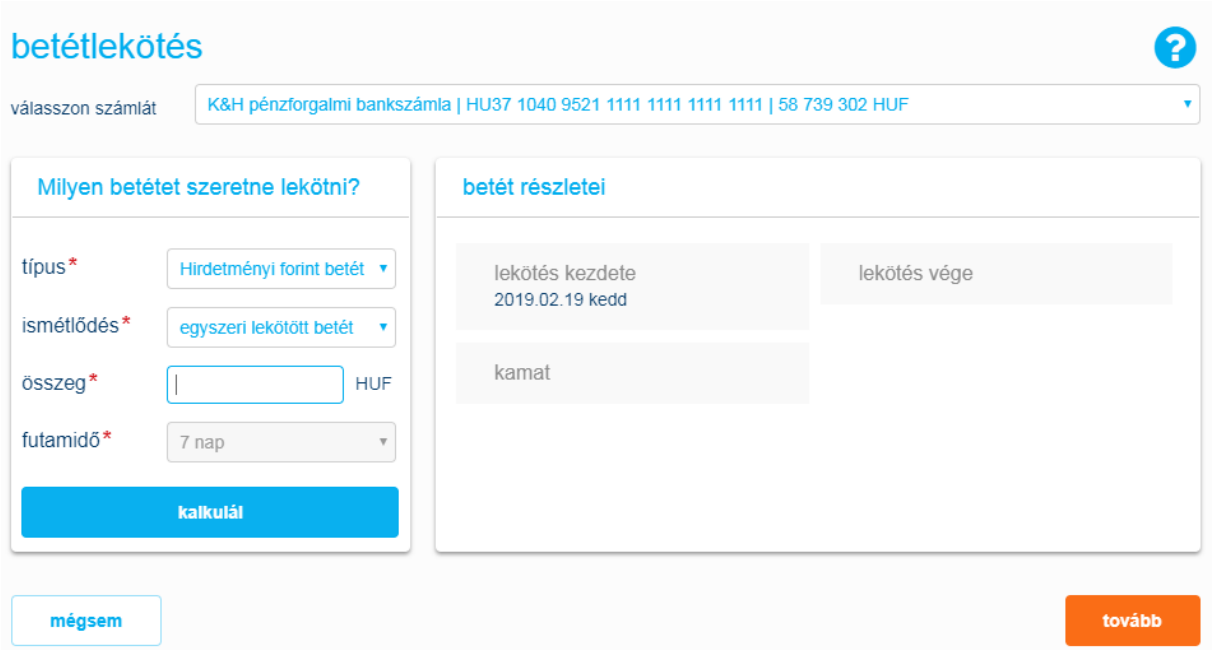


- az oldalon a betétlekötés alábbi paraméterei változtathatóak:
  - egyszeri lekötött betét esetén kizárólag az ismétlődés
  - ismétlődő lekötött betét esetén a futamidő, illetve a kamathely paramétereket változtathatja meg. Ismétlődő betét esetén az ismétlődést a felmondás fordulónapra funkcióval állíthatja le.
- a lekötés paramétereinek módosítását követően a tranzakciót az oldal alján megjelenő „tovább” gombra kattintva rögzítheti. A rögzített megbízás teljesüléséhez a tranzakció aláírása szükséges.
- a „mégsem” gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni

9.2 betétlekötés indítása

Új betét lekötését ezen az oldalon tudja kezdeményezni.

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu



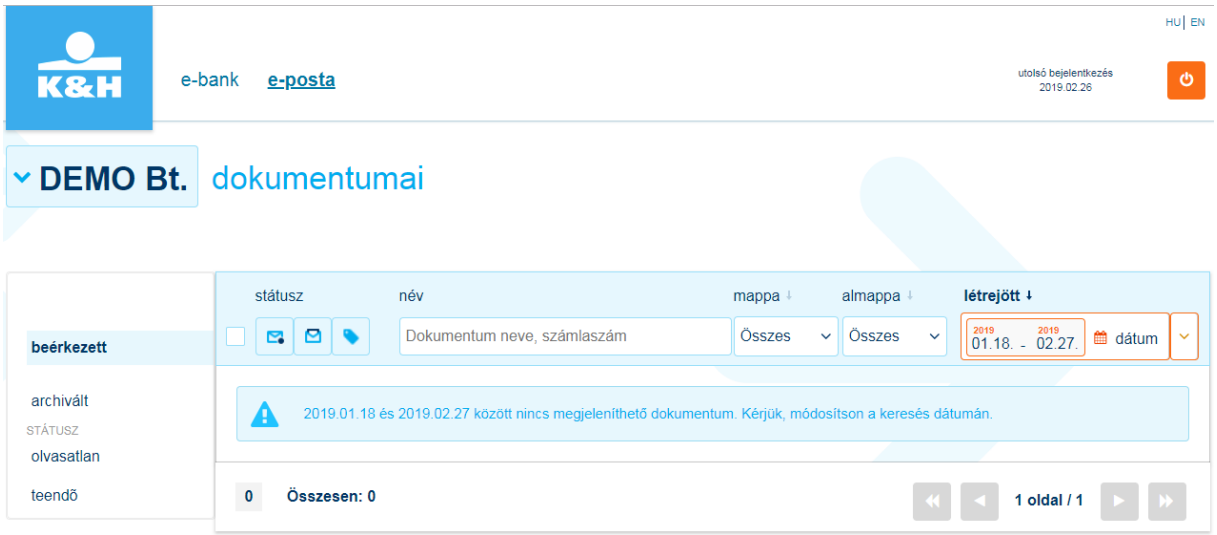
- a lenyíló listából válassza ki, mely számlájáról kívánja lekötni a betétet:
- a lenyíló listából válassza ki a lekötés típusát illetve a válasszon az egyszeri vagy az ismétlődő betétlekötés között. Ismétlődő lekötés esetén a megadott periódus végén a betétet automatikusan újra lekötjük egy ugyanolyan hosszúságú periódusra.
- ismétlődő lekötés esetén válassza ki a kamathely típusát
  - betétként történő kamatelszámolás esetén a kamat tőkésítésre kerül, azaz a betétet a kamattal növelt összegben kötjük le ismételten
  - számlára történő kamatelszámolás esetén a kamat nem kerül lekötésre, hanem a bankszámlán írjuk jóvá. A betétet változatlan összegben kötjük le ismételten.
- töltse ki a „lekötés összege” mezőt a lekötni kívánt összeggel, majd nyomja meg az „kalkulál” gombot, és a rendszer megjeleníti a várható betéti kamat összegét
- a betétlekötési-megbízást az oldal alján megjelenő „tovább” gombra kattintva rögzítheti. A rögzített megbízás teljesüléséhez a tranzakció aláírása szükséges.
- a „mégsem” gomb választásával a tranzakció adatait el tudja vetni

10 biztosítások

a K&H vállalkozói e-bankban az alábbi biztosítások megkötését kezdeményezheti:

A „tovább a biztosításkötésre” gombra való kattintással egy új böngészőablakban átirányítjuk a K&H Biztosító www.khdirektbiztositas.hu oldalára, ahol el tudja végezni a biztosítások kalkulációját és a szerződéskötést is.
Az eredeti oldalon a K&H vállalkozói e-bankban folytatni tudja a banki beállításokt.

11 e-posta



hasznos tanácsok

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
telefon: (06 1) 328 9000
fax: (06 1) 328 9696
www.kh.hu • bank@kh.hu

Bizalmas információit (személyi okmányok száma, lakcím, bankszámlaszám, kártyaszám, stb.) **csak jogosult személyeknek, szervezeteknek adjon ki.**
Semmiképp **ne tegye ezt olyan internetes oldalakra, melyek valódiságáról, hitelességéről nincs meggyőződve**, vagy nem tudja azt ellenőrizni.
Soha ne adjon ki titkos jelszavakat, PIN kódokat, SMS-ben kapott kódokat, még a K&H Bank ügyintézőinek sem!

A K**&H Bank soha nem kér ilyen információkat** ügyfeleitől elektronikus levélben, vagy abban küldött linkkel azonosított internetes felületen, vagy az internet böngészőben felugró (pop-up) ablakban, főleg nem zárolják valakinek a számláját azért, mert nem ad meg ilyen adatokat fenti formában!

Ne válaszoljon személyes információkat kérő levelekre, melyek olyan személyektől vagy szervezetektől érkeztek, akik a K&H Bank nevében eljárva – illetve magukról azt állítva – kérnek ilyen információt. Kérjük, ha ilyen megkeresést kap, értesítse a K&H Bankot!

Soha ne próbálja e-mailben küldött linkről elérni a K&H internetes oldalát vagy **e-bank szolgáltatását**, mindig kézzel írja be a böngészőprogram címsorába a helyes címet.
Óvakodjon ismeretlen szoftverektől – különösen, ha ismeretlen forrásból származnak. A K&H Bank soha nem kéri Önt e-mailben arra, hogy bármilyen szoftvert – beleértve a saját, ügyfeleinek fejlesztett szoftvereket is – letöltsön és telepítsen!

Ne használja az e-bank szolgáltatást internetes kávézókból vagy egyéb, nyilvános helyeken.

Használjon megfelelő hosszúságú és **bonyolultságú jelszavakat** (számok és betűk, kis- és nagybetűk is, speciális karakterek kombinációi). Kerülje az egyszerű (pl.: 222222, 123456, 654321, szül, dátum) PIN kódok használatát!

Ne jelentkezzen be az e-bank szolgáltatásba, ha az internet böngésző tanúsítvány-hibát jelez.
Az elektronikus banki kapcsolat idejére zárjon be minden más Internet kapcsolatot.

Mindig jelentkezzen ki az e-bank szolgáltatásból, és **zárja be a böngészőt**, ha befejezte az online ügyintézést.

Ne válaszoljon olyan e-mailekre, melyek egy állás, vagy pénznyeremény megszerzésével kecsegtetnek mindössze annyit kérve Öntől, hogy a számlaszámára érkező összeget utalja tovább egy megadott számlaszámra. Az ilyen levelek csak a bankszámlaszámát próbálják kicsalni Öntől!

Telefonos megkereséskor mindig **ellenőrizze a hívó felet** (pl. visszahívás), mielőtt bizalmas információkat ad ki.

TeleCenter / Cégvonal szolgáltatásainak hívószáma: +36 (1/20/30/70) 3353355.

További információkért a szolgáltatás (biztonságos) használatával kapcsolatban **kérjük, olvassa el a további tájékoztatóinkat** is (K&H vállalkozói e-bank gyakran ismételt kérdések, biztonsági tájékoztatóink)!