K&H Bank Zrt.

1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9
Telefon: (06 1/20/30/70) 335 3355
Fax: (06 1) 328 9696
Budapest 1851
www.kh.hu • bank@kh.hu

Einkommensbescheinigung des Arbeitgebers

I. Angaben zum Arbeitgeber			
Name des Arbeitgebers:			
Anschrift:			
Telefonnummer:		Steuernummer:	
Handelsregisternummer / Gewerbeschein-Nr.:			
Haupttätigkeitsbereich:			
Beginn der Betriebstätigkeit:	Jahr Monat		
Rechtsform des Arbeitgebers:	Selbständig □ Private AG □ Staatliche AG □ GmbH □ KG □ Genossenschaft □ Haushaltsorgan □ OHG □ gGmbH □ Sonstige: _____		
Name der die Bescheinigung ausstellenden Person:		Telefonnummer:	
II. Angaben zum Arbeitnehmer:			
Name des Arbeitnehmers:		Geburtsname:	
Geburtsname der Mutter:		Typ und Nr. des Personaldokumentes:	
Geburtsort und -datum:	, Jahr Monat Tag		
Ständiger Wohnsitz:			
Beschäftigung:		Position:	
Organisationseinheit:		Direkte Telefonnummer des Arbeitnehmers am Arbeitsplatz (mit Durchwahl):	
Beginn der Anstellung:	Jahr Monat Tag		
Arbeitsverhältnis:	auf unbestimmte Zeit □ auf befristete Zeit □ bis zum Jahr Monat Tag		
	Nach der Ablauf des bestimmten Arbeitsverhältnisses wird das Verhältnis erweitert? ja □ nein □		
Wöchentliche Arbeitszeit:	Stunden		
befindet sich derzeit in Kündigung	ja □ nein □	derzeit auf Probezeit	ja □ nein □
Arbeitnehmer □ Beamter / Beamtin im öffentlichen Dienst □ Angestellte(r) im öffentlichen Dienst □ berufsmäßiges Mitglied der bewaffneten Staatsorgane □ berufsmäßiges Mitglied der Ungarischen Armee □ verfügt nicht über den Status eines Beamten bzw. Angestellten im öffentlichen Dienst □			
III. Einkommensdaten des Arbeitnehmers			
Während 3 Monaten vor Erteilung der Bescheinigung erreichter durchschnittlicher monatlicher **Netto**lohn (**ohne Sonderzahlung**):			
Nimmt der Arbeitnehmer regelmäßige Vergünstigungen/Zuwendungen aufgrund Kinder in Anspruch?	ja □ nein □		
Sofern der angegebene durchschnittliche monatliche Nettolohn außer dem Grundgehalt Tagesgeld, sonstige Zulagen oder Zuwendungen enthält, geben Sie diese nachstehend auch jeweils gesondert an.			
Zulagen (Netto):		Bezeichnung:	
	Regelmäßigkeit: monatlich □ vierteljährlich □ jährlich □ in einzelnen Fällen □		
Tagesgeld (Netto):			
	Regelmäßigkeit: monatlich □ vierteljährlich □ jährlich □ in einzelnen Fällen □		
Sonstige regelmäßigen Zuwendungen (Netto):		Bezeichnung:	
	Regelmäßigkeit: monatlich □ vierteljährlich □ jährlich □ in einzelnen Fällen □		
Summe der binnen 1 Jahr vor Erteilung der Bescheinigung gewährten Leistungsprämien / Zusatzvergütungen:	Brutto: Netto:	Gesamtsumme der Zuwendungen neben den Lohn- und Gehaltszahlungen im Berichtsjahr:	
Monatlicher Abzug vom Arbeitslohn:		Grund für den Abzug:	
Gehaltsauszahlung:	erfolgt in bar □ per Überweisung □		

Diese Bescheinigung wurde zur Verbindlichkeitsübernahme unseres oben genannten Arbeitnehmers gegenüber der K&H Bank Zrt. erteilt. Mit der untenstehenden Unterzeichnung bescheinigen wir, dass gegen den Arbeitnehmer kein Verfahren auf der Grundlage des Gesetzes über das Konkursverfahren, das Liquidationsverfahren und die freiwillige Liquidation anhängig ist. Wir bestätigen, dass der oben genannte Arbeitnehmer bei uns angestellt ist und dass die vorgeschriebenen Abgaben im Zusammenhang mit dem Einkommen des Arbeitnehmers bezahlt worden sind. Informationen über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten befinden sich in der Datenverarbeitungserklärung (https://www.kh.hu/adatvedelem) und in den Bestimmungen der Geschäftsordnung zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung.

_____, _____ Jahr _____ Monat _____ Tag ……

Firmenmäßige Unterschrift des Arbeitgeb