

## Einkommensbescheinigung des Arbeitgebers

<b>I. Angaben zum Arbeitgeber</b>			
Name des Arbeitgebers:			
Anschrift:			
Telefonnummer:		Steuernummer:	
Handelsregisternummer / Gewerbeschein-Nr.:			
Haupttätigkeitsbereich:			
Beginn der Betriebstätigkeit:		Jahr	Monat
Rechtsform des Arbeitgebers:	Selbständig <input type="checkbox"/> Private AG <input type="checkbox"/> Staatliche AG <input type="checkbox"/> GmbH <input type="checkbox"/> KG <input type="checkbox"/> Genossenschaft <input type="checkbox"/> Haushaltsorgan <input type="checkbox"/> OHG <input type="checkbox"/> gGmbH <input type="checkbox"/> Sonstige: _____		
Name der die Bescheinigung ausstellenden Person:		Telefonnummer:	
<b>II. Angaben zum Arbeitnehmer:</b>			
Name des Arbeitnehmers:		Geburtsname:	
Geburtsname der Mutter:		Typ und Nr. des Personaldokumentes:	
Geburtsort und -datum:		Jahr	Monat Tag
Ständiger Wohnsitz:			
Beschäftigung:		Position:	
Organisationseinheit:		Direkte Telefonnummer des Arbeitnehmers am Arbeitsplatz (mit Durchwahl):	
Beginn der Anstellung:		Jahr	Monat Tag
Arbeitsverhältnis:		auf unbestimmte Zeit <input type="checkbox"/> auf befristete Zeit <input type="checkbox"/> bis zum Jahr Monat Tag Nach der Ablauf des bestimmten Arbeitsverhältnisses wird das Verhältnis erweitert? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Wöchentliche Arbeitszeit:		Stunden	
befindet sich derzeit in Kündigung		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	derzeit auf Probezeit ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> Beamter / Beamtin im öffentlichen Dienst <input type="checkbox"/> Angestellte(r) im öffentlichen Dienst <input type="checkbox"/> berufsmäßiges Mitglied der bewaffneten Staatsorgane <input type="checkbox"/> berufsmäßiges Mitglied der Ungarischen Armee <input type="checkbox"/> verfügt nicht über den Status eines Beamten bzw. Angestellten im öffentlichen Dienst <input type="checkbox"/>			
<b>III. Einkommensdaten des Arbeitnehmers</b>			
Während 3 Monaten vor Erteilung der Bescheinigung erreichter durchschnittlicher monatlicher <b>Nettolohn (ohne Sonderzahlung):</b>			
Nimmt der Arbeitnehmer regelmäßige Vergünstigungen/Zuwendungen aufgrund Kinder in Anspruch?		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
<i>Sofern der angegebene durchschnittliche monatliche Nettolohn außer dem Grundgehalt Tagesgeld, sonstige Zulagen oder Zuwendungen enthält, geben Sie diese nachstehend auch jeweils gesondert an.</i>			
Zulagen (Netto):		Bezeichnung:	
		Regelmäßigkeit: monatlich <input type="checkbox"/> vierteljährlich <input type="checkbox"/> jährlich <input type="checkbox"/> in einzelnen Fällen <input type="checkbox"/>	
Tagesgeld (Netto):		Bezeichnung:	
		Regelmäßigkeit: monatlich <input type="checkbox"/> vierteljährlich <input type="checkbox"/> jährlich <input type="checkbox"/> in einzelnen Fällen <input type="checkbox"/>	
Sonstige regelmäßigen Zuwendungen (Netto):		Bezeichnung:	
		Regelmäßigkeit: monatlich <input type="checkbox"/> vierteljährlich <input type="checkbox"/> jährlich <input type="checkbox"/> in einzelnen Fällen <input type="checkbox"/>	
Summe der binnen 1 Jahr vor Erteilung der Bescheinigung gewährten Leistungsprämien / Zusatzvergütungen:		Brutto: _____ Netto: _____	
Gesamtsumme der Zuwendungen neben den Lohn- und Gehaltszahlungen im Berichtsjahr:			
Monatlicher Abzug vom Arbeitslohn:		Grund für den Abzug:	
Gehaltsauszahlung:		erfolgt in bar <input type="checkbox"/> per Überweisung <input type="checkbox"/>	

Diese Einkommensbescheinigung wurde für Kreditaufnahme von K&H Bank Zrt unseres oben genannten Arbeitnehmers ausgestellt. Mit der untenstehenden Unterzeichnung bescheinigen wir, dass gegen den Arbeitgeber kein Verfahren auf der Grundlage des Gesetzes über das Konkursverfahren, das Liquidationsverfahren und die freiwillige Liquidation anhängig ist. Wir bestätigen, dass der oben genannte Arbeitnehmer bei uns angestellt ist und dass die vorgeschriebenen Abgaben im Zusammenhang mit dem Einkommen des Arbeitnehmers bezahlt worden sind. Informationen über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten befinden sich in der Datenverarbeitungserklärung (<https://www.kh.hu/adatvedelem>) und in den Bestimmungen der Geschäftsordnung zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Jahr \_\_\_\_\_ Monat \_\_\_\_\_ Tag .....  
 Firmenmäßige Unterschrift des Arbeitgeber