

hogyan tudod igényedet bejelenteni?

Igényedet kényelmesen, sorban állás nélkül is benyújthatod **K&H e-bankon** vagy **K&H mobilbankon** keresztül küldött üzenetben.

milyen dokumentumokat igényelhetsz?

- fennálló tartozás igazolása (kivéve Fundamenta Lakástakarék-pénztári megtakarításból történő elő-/végtörlesztés céljából kért igazolás)
- hiteltörténeti kimutatás
- jelzálog törléshez szükséges törlési engedély (amennyiben azt nem tudod átvenni ügyfélpontjaink valamelyikén)

az online ügyintézés jelenleg az alábbi termékek esetén érhető el:

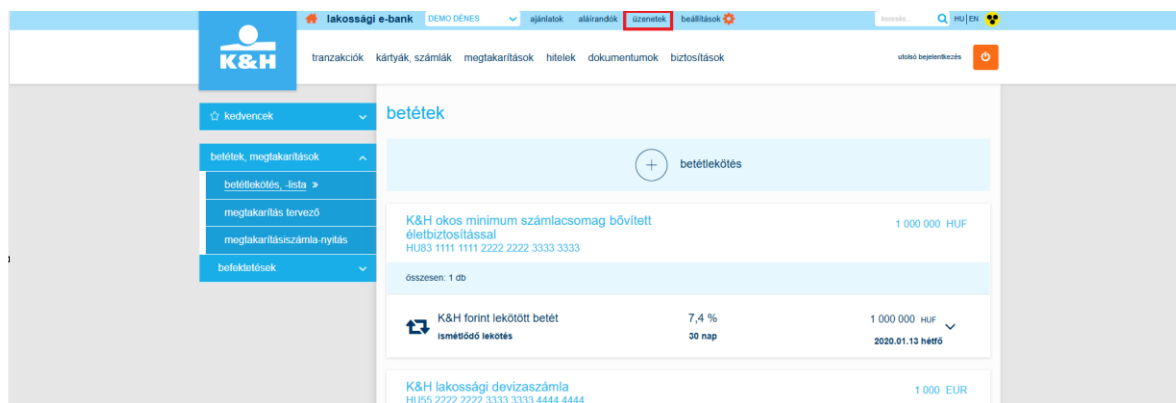
- K&H piaci lakáshitelek
- CSOK hitelek
- CSOK Plusz hitelek
- K&H személyi kölcsönök

milyen költségekkel jár?

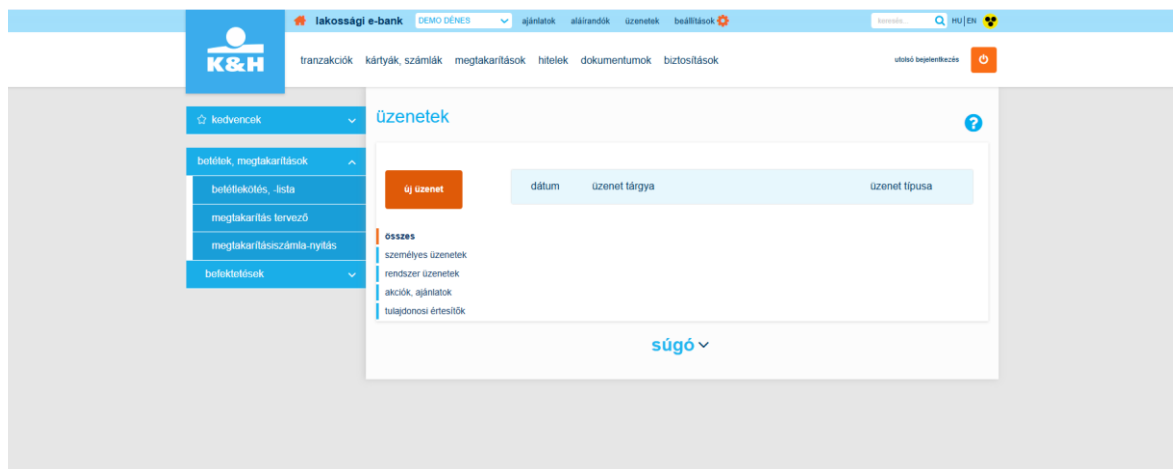
Bizonyos esetekben a dokumentum kiállításáért ügyintézési díjat kell fizetned, melynek mértékéről a mindenkor hatályos Hirdetményekből tájékozódhatsz.

hogyan tudod igényedet beküldeni a Banknak?

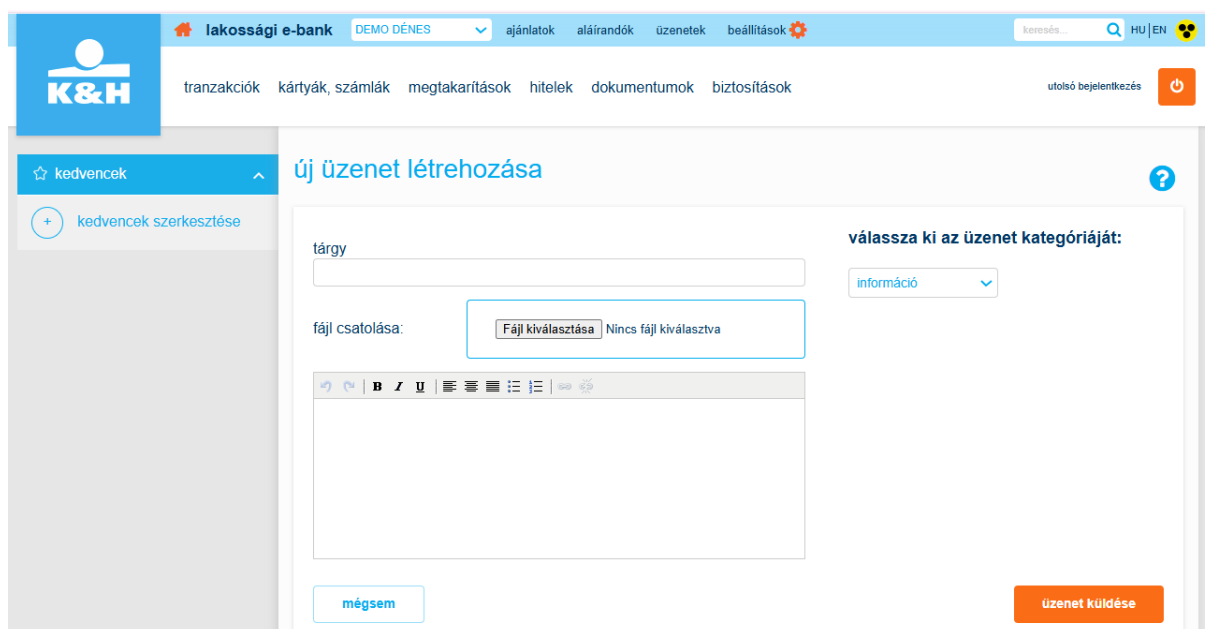
K&H e-bankban belépést követően válaszd a fejlécben található  funkciót



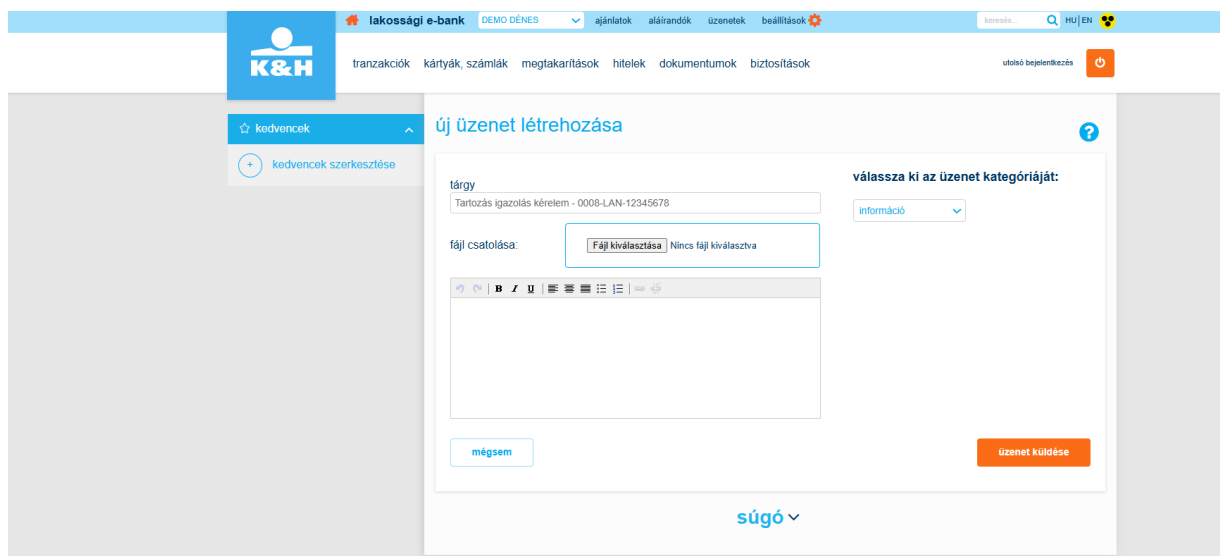
Kattints az „új üzenetek” gombra



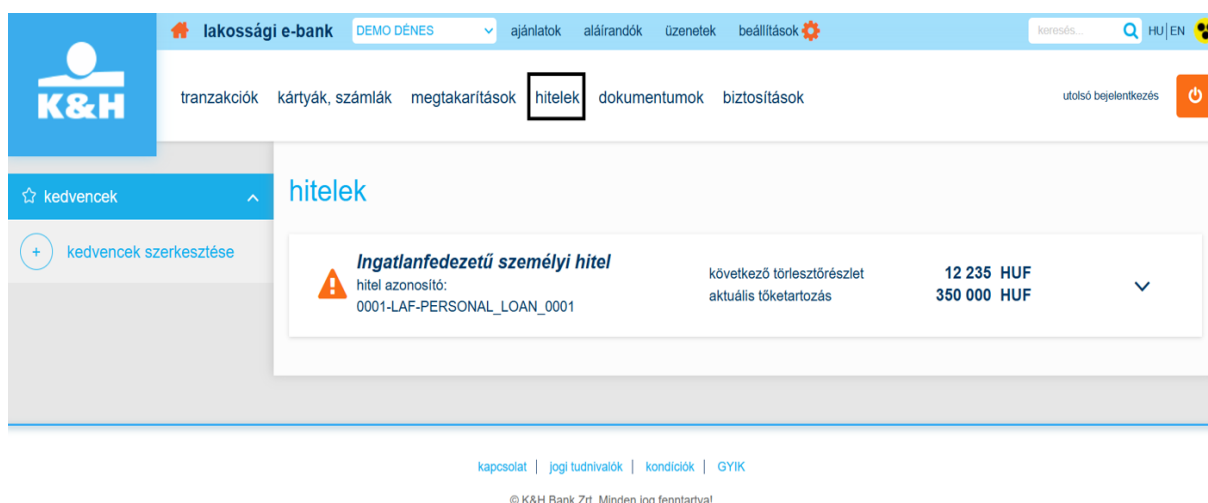
A lenyíló listából válaszd ki az „információ” kategóriát



A könnyebb beazonosíthatóság érdekében az üzenet tárgyában mindig tüntesd fel a Hitel azonosítót, és hogy milyen dokumentumra van szükséged (pl. Tartozás igazolás kérése)



Hiteled részletes adatait a K&H e-bank „hitelem” menüpontjában éred el



Írd be az üzenetedet, kérsédben mindig jelezd, melyik hiteleddel kapcsolatban kéred az igazolást/dokumentumot.

„**hiteltörténeti kimutatás**” és „**törlési engedély kérelem**” esetén elegendő, ha az üzenetben jelzed melyik hiteledről milyen típusú dokumentumot kérsz, de a könnyebb beazonosíthatóság érdekében kérjük mindig add meg a következő adatokat:

- adós neve
- hitelazonosító
- érintett ingatlan címe
- kérelmező szerepe az ügyletben (pl. adós, adóstárs, zálogkötelezett)

„**fennálló tartozás igazolás kéréshez**” egy kérelmi nyomtatványt is ki kell töltened, amit itt [lgénylőlap fennálló tartozás igazoláshoz.pdf](#) érsz el

Kérjük, hogy a nyomtatvány valamennyi, a kérelmedre vonatkozó mezőjét maradéktalanul töltsd ki. A hiánytalan adatszolgáltatás elősegíti a kérelem gyors és pontos feldolgozását. Amennyiben egy mező kitöltésével kapcsolatban segítségre van szükséged, vidd a kurzort az adott mező fölé, az ott megjelenő súgóüzenet (tool tip) részletes útmutatást ad a kitöltéshez.

Kérjük, hogy kitölthető nyomtatványunkat az alábbiak szerint használd:

- töltsd le a saját gépedre
- nyisd meg a dokumentumot az Adobe Acrobat Reader program segítségével
- add meg a szükséges adatokat
- mentsd el a dokumentumot
- csatold az üzenetedhez

Fájlt a gombra való kattintással tudsz csatolni.

fájl csatolása:

Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

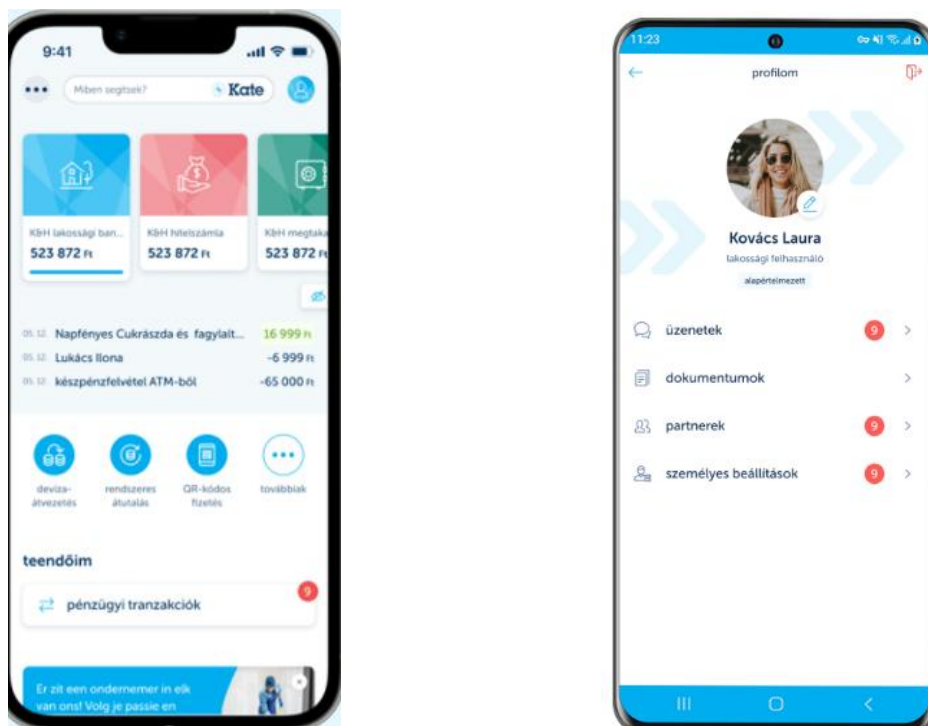
Kérjük vedd figyelembe, hogy az üzenetek megengedhető mérete maximum 5mb.

Küld el az üzenetet az „üzenet küldése” gombra való kattintással

Az üzenetküldés aláírás köteles tranzakció. A levél elküldéséhez a tranzakció aláírása szükséges.

K&H mobilbankon keresztül az „üzenetek” menüpontot a profil képernyőről érheted el.

Profilikonod „Kate” (a K&H Bank digitális asszisztense) ikonja mellett található.



Üzenetet az „új üzenet” gombra kattintással kezdeményezhetsz.

Válaszd az „információ” kategóriát, majd a megjelenő képernyőn add meg az üzenet tárgyát (pl. Fennálló tartozás igazolás), a K&H e-bank felületen indított üzenetekkel megegyező módon.

Hiteled részletes adatait a K&H mobilbank „termékek” képernyő „hiteleim” menüpontjában éred el

Írd be az üzeneted, majd amennyiben szükséges, csatolj kérelmi nyomtatványt.

A nyomtatvány kitöltéséhez nyisd meg a szerkeszthető PDF-et mobiltelefonodon, töltsd ki a szükséges adatokat, majd mentsd el a kitöltött dokumentumot.

Kérjük, a beküldés előtt ellenőrizd, hogy a dokumentum minden releváns mezője kitöltésre került-e. A kitöltéshez segítséget nyújtó információk az egyes mezőkhöz tartozó súgókból (tool tippekben) érhetők el.

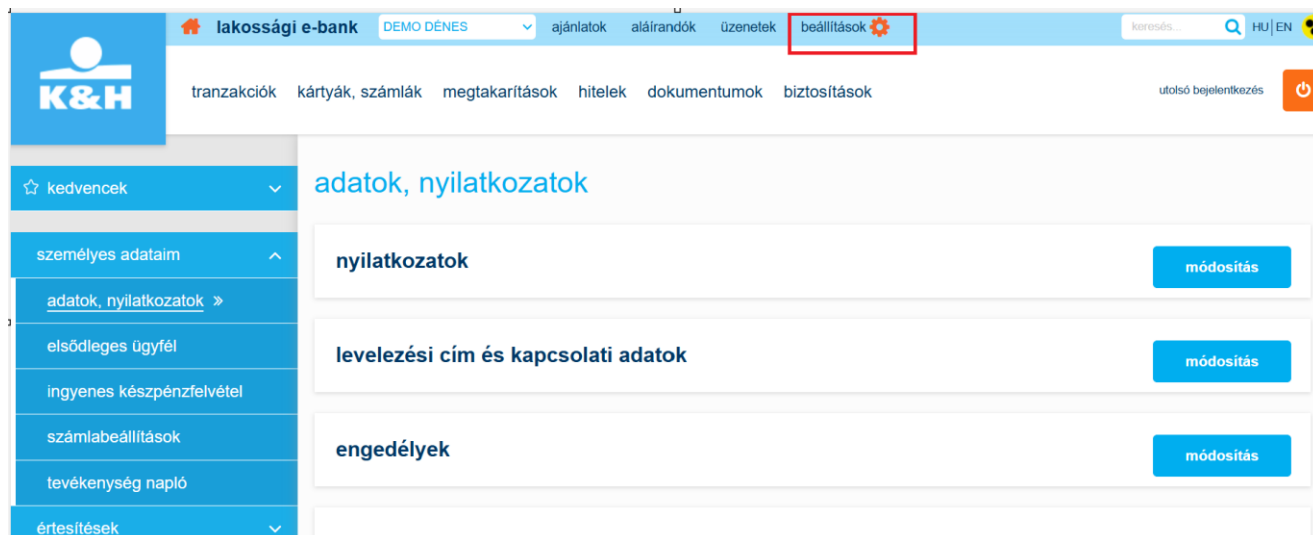
Fájl feltöltéséhez válaszd ki a telefonodra letöltött dokumentumok közül a kérelmi nyomtatványt, és csatold üzenetedhez.

mi történik, ha beküldtem az üzenetemet?

Kollégáink minden esetben visszajeleznek kérelmed befogadásáról.

A kért dokumentumokat a Banknál nyilvántartott értesítési címedre postázzuk (kivéve, ha ügyfélpontjaink valamelyikén szeretnéd azt átvenni), így kérjük ellenőrizd adataid az üzeneted elküldése előtt

K&H e-bankban lakcím- vagy telefonszám-változás esetén ezen az oldalon tudod ellenőrizni és módosítani a kapcsolati adataidat (beállítások -> adatok, nyilatkozatok)



kapcsolattartás a kérelem feldolgozása során

A dokumentum beküldését követően előfordulhat, hogy a kérelmed feldolgozásához vagy pontosításához további egyeztetésre van szükség. Ilyen esetben munkatársaink megpróbálják felvenni veled a kapcsolatot e-mailben, telefonon, vagy elektronikus üzenetben, amelyet a K&H e-bankban vagy a K&H Mobilbank „Üzenetek” menüpontjában tudsz elolvasni. Kérjük, a beküldést követően figyeld ezeket a csatornákat, hogy ügyedet minél gyorsabban intézhessük.

kérdésem van az igényemmel kapcsolatban

Ha bizonytalan vagy, vagy érdeklődni szeretnél már beadott igényeddel kapcsolatban, javasoljuk válaszd a K&H e-bank/mobilbank üzenet lehetőségét, korábbi üzeneted tárgyára hivatkozva, hiszen így kaphatod meg leggyorsabban a választ. Új, a Bank által küldött, de általad még nem olvasott üzeneteid mindig piros színnel jelennek meg a K&H e-bankban és a mobilbankban is.