

Tájékoztató a fizetési kérelemről (qvik-kérelem)

Fizetési kérelem fogadása szolgáltatás

Vállalkozói és vállalati ügyfeleink számára K&H mobilbankon, K&H vállalkozói e-bankon, K&H web Electrán, K&H Electra24-en biztosítjuk a fizetési kérelmek fogadását, az ÁSZF-ben és a Hirdetményben meghatározott feltételek mellett.

- **mit jelent a fizetési kérelem fogadása?**

- A fizetési kérelem egy elektronikus üzenet, egy meghatározott összeg, megadott határidőre történő megfizetéséről, melyet az utalás kedvezményezettje küld a fizető fél részére.
- A beérkező fizetési kérelem jóváhagyásáról vagy elutasításáról az ügyfél szabadon dönthet.
- Amennyiben jóváhagyja, akkor az aláírást követően automatikusan elindul egy azonnali forint átutalás a kérelemben megadott adatokkal, és a küldő fél másodperceken belül meg is kapja a kért összeget.

- **milyen időszakban érkezhetsz fizetési kérelem?**

A fizetési kérelem fogadása és a beérkezett kérelem megválaszolása (teljesítése vagy visszautasítása) **az év minden napján, a nap 24 órájában folyamatosan elérhető 20 millió forint értékhatárig.**

- **milyen esetben nem biztosítja a Bank a fizetési kérelem fogadását?**

A Bank a beérkező fizetési kérelmet automatikusan visszautasítja és nem továbbítja a Számlatulajdonos részére, ha:

- A Számlatulajdonos nem rendelkezik K&H mobilbank és K&H e-bank vagy K&H web Electra szolgáltatással.
- A fizetési kérelemben megadott összeg 20 millió forint feletti.
- A fizetési kérelemben megjelölt fizető fél számlája nem alkalmas azonnali átutalási megbízás benyújtására (pl. devizaszámla).
- A Számlatulajdonos tiltja a fizetési kérelemben megjelölt fizetési számlán a fizetési kérelem fogadását.
- A küldő pénzforgalmi szolgáltató nem szerepel a GIRO Zrt. nyilvántartásában (A szolgáltatást nyújtó pénzforgalmi szolgáltatók listája a GIRO Zrt. honlapján elérhető („Dokumentumok” menüpontot választva, majd a „GIROInstant” szolgáltatás szűrőt alkalmazva).

- **hogyan értesítjük az ügyfelet arról, hogy fizetési kérelme érkezett?**

Az ügyfél számlájára beérkezett fizetési kérelmek K&H e-bankon és K&H mobilbankon a „Bejövő fizetési kérelmek” menüben kérdezhetők le a beérkezést követően azonnal. A K&H mobilbankban push üzenetet is kapnak az ügyfelek, ha valamely számlájukra új fizetési kérelem érkezett. A push üzenetek megérkezésének feltétele, hogy a K&H mobilbankban a felhasználó engedélyezze az ilyen típusú értesítések fogadását. Az értesítések tiltását vagy a tiltás feloldását lakossági számlák esetében számlatulajdonos és társtulajdonos rögzítheti és engedélyezheti, vállalati számlák esetében a rendelkező rögzítheti és a cégképviselői joggal rendelkezők engedélyezhetik.

K&H web Electra, illetve K&H Electra 24 felületeken a belépést követően Bejövő qvik kérelmek menüponton belül kérdezhetők le, valamint egy automatikusan felugró ablak is tájékoztatja az ügyfelet az aktuálisan még aktív beérkezett fizetési kérelmek számáról.

- **fizetés előtt lehet-e módosítani a fizetési kérelemben megadott adatokon?**

A beérkezett kérelmek kifizetésekor a K&H e-bank és K&H mobilbank, illetve a K&H web Electra és Electra 24 felület automatikusan kitölti az átutalás adatait a fizetési kérelem adataival. Az adatok közül az összeg

és a közlemény abban az esetben módosítható aláírás előtt, ha a küldő partner ezt előzetesen engedélyezte.

- **hogyan lehet teljesíteni vagy elutasítani a fizetési kérelmet?**

A fizetési kérelem teljesítése vagy elutasítása egyaránt aláírás köteles művelet. Amíg nem történik meg az aláírás, addig a beérkező fizetési kérelmek „aláírásra vár”, illetve web Electra esetén „aláírás/bankba küldés” státuszban jelennek meg a lekérdező felületen.

- **mi történik, ha a fizetési kérelemmel teljesített azonnali átutalás fedezetlen?**

A fizetési kérelemmel kezdeményezett azonnali átutalási fedezetlensége esetén a fizetési kérelem továbbra is jóváhagyható vagy visszautasítható marad az érvényességi idő végéig. Ugyanazon fizetési kérelem alapján több azonnali átutalási megbízás nem teljesíthető.

- **mi történik, ha az érvényességi időn belül nem válaszolt az ügyfél a fizetési kérelemre?**

Ha az érvényességi időn belül az ügyfél nem hagyta jóvá az átutalást, vagy nem utasította el a kérelmet, az lejárt státuszú lesz, és már nem tudja megválaszolni. Ezzel egyidejűleg a kérelmet küldő félnél is lejárt lesz a fizetési kérelem státusza, így további teendő nincs.

- **mit kell tenni, ha egyáltalán nem szeretne ügyfelünk fizetési kérelmeket fogadni?**

Az ügyfeleknek lehetőségük van számlánként tiltani a számlájára küldhető fizetési kérelmeket K&H e-bankon, K&H mobilbankon vagy K&H web Electrán keresztül. Tiltás esetén az adott számlára érkező fizetési kérelmeket a Bank külön értesítés nélkül automatikusan visszautasítja mindaddig, amíg az ügyfél nem kéri a tiltás feloldását. **Alapértelmezetten az összes számlán engedélyezve van a fizetési kérelem fogadása szolgáltatás.**

A fizetési kérelem fogadásának tiltását vagy a tiltás feloldását vállalati számlák esetében K&H e-bankon és K&H mobilbankon keresztül cégképviselési joggal, míg K&H web Electrán keresztül számla feletti rendelkezési joggal, illetve önadminisztrációs jogosultsággal rendelkezők végezhetik. K&H web Electrával rendelkező vállalati ügyfelek cégképviselési joggal a Vállalati Ügyfélszolgálaton keresztül is kezdeményezhetik a tiltást és a tiltás feloldását.

- **mennyi ideig érvényes a fizetési kérelem?**

A kérelem érvényességi idejét a kérelem küldője határozza meg, de **legfeljebb 2 hónapos érvényességi időt** állíthat be a küldő. A kérelem címzettje, azaz a fizető fél a kérelem érvényességi ideje alatt bármikor reagálhat a kérelemre, azaz elfogadhatja vagy elutasíthatja azt. Ha figyelmen kívül hagyja a kérelmét, az automatikusan lejár az érvényességi idő leteltével.

- **mit jelent a kérelemben feltüntetett fizetési határidő?**

Az érvényességi idő mellett a fizetési kérelem kötelező adata a fizetési határidő is. Ezt ugyancsak a kérelem küldője határozza meg, és nem lehet későbbi, mint az érvényességi idő. A fizetési határidő elsősorban a fizető fél **tájékoztatására** szolgál, a kérelem kifizetése technikailag a fizetési határidőt követően is lehetséges, ha az érvényességi idő még nem járt le.

- **mit jelentenek a kérelemben megadható egyéb adatok?**

Az egyéb adatok között a küldő megjelölheti pl. magát a fizetési helyzetet, megadhatja az ügyfélazonosítót, esetleg számla- vagy törzsvásárlói azonosítót. Ezek az adatok arra szolgálnak, hogy a kérelem küldője – az alapadatokon túl – egyéb releváns adatokat is megadhasson, amelyeket a kérelem elfogadása után a hozzá beérkező átutalás adatai között visszkap, és a saját elszámolásában felhasználhat.

- **van-e eltérés a fizetési kérelmek kötegelt teljesítésében?**

A fizetési kérelemből teljesített azonnali átutalások kötegelt benyújtása esetén (azaz, amikor az vállalati ügyfél megbízási csomagja egynél több fizetési megbízást tartalmaz) a Bank a megbízásokat **ütemezve folyamatosan továbbítja** a GIRO azonnali elszámolás forgalomba, jogszabály szerint legkésőbb a

köteget Megbízás átvételétől számított 4 órán belül kell biztosítani a jóváírást a kedvezményezett Pénzforgalmi szolgáltatója számláján.

- **visszahívható-e a fizetési kérelem?**

Az érvényességi idő lejártáig a fizetési kérelmet a küldő fél visszahívhatja, amennyiben az még nem került jóváhagyásra vagy visszautasításra. A visszahívott fizetési kérelem jóváhagyása vagy visszautasítása már nem lehetséges. A visszahívott fizetési kérelmek a Lejárt fizetési kérelmek között kérdezhetőek le a lejáratot követő 30 napig.

- **milyen díjakkal jár a funkció használata?**

Vállalati ügyfelekre az ügyfél által választott számlacsomagban foglalt csomagkedvezmények vonatkoznak a fizetési kérelemből indított azonnali átutalás díjszabására. A kedvezményeken felül pedig azonos díjszabás vonatkozik rájuk, mint a normál azonnali átutalási megbízásra.

A szolgáltatás használatának megkezdése előtt, kérjük, tájékozódjon a biztonságos használattal kapcsolatos tudnivalókról.

→ **biztonságos használattal kapcsolatos tudnivalók:**

- Jóváhagyás előtt mindig ellenőrizze a fizetési kérelmet kezdeményező kedvezményezett nevét, számlaszámát, valamint az összeget és a közlemény tartalmát is. Csak abban az esetben hagyja jóvá, ha megbizonyosodott arról, hogy az összeget valóban ki kell fizetnie a kedvezményezettnek.
- Nem várt fizetési kérelem jóváhagyása előtt javasoljuk, egyeztessen a fizetés kezdeményezőjével.
- Amennyiben felmerül, hogy a kérelmet csalók küldhették, kérjük, jelezze az informationsecurity@kh.hu e-mail címen, vagy telefonos ügyfélszolgálatunkon **Vállalati Ügyfélszolgálat**: +36 1 468 777, +36 1 468 7755, 1-es menüpont. A bejelentés módjáról a kh.hu/adathalaszat oldalon részletes leírás található.
- Ha nem K&H mobilbankon vagy K&H e-bankon keresztül érkezett a fizetési kérelem, vagy az értesítést nem push üzenet útján kapta meg, úgy jelezze a fenti elérhetőségek bármelyikén.

Fizetési kérelem indítása szolgáltatás

Vállalati ügyfeleink számára **K&H web Electrán**, **K&H Electra24-en** és **K&H Vállalati API-n** keresztül biztosítjuk a fizetési kérelmek indítását, az ÁSZF-ben és a Hirdetményben meghatározott feltételek mellett.

- **mit jelent a fizetési kérelem indítása?**

- A fizetési kérelem indításával a kedvezményezett egy meghatározott forint (HUF) összeg, megadott határidőre történő megfizetéséről küld egy elektronikus üzenetet a fizető fél részére.
- Az indítás során a kedvezményezettnek lehetősége van rögzíteni részletes tranzakciós adatokat, melyek – a kérelem teljesítése esetén – az azonnali átutalási megbízásban is szerepelni fognak.
- Érvényességi időn belül a még nem kezelt – nem teljesített, nem elutasított – kérelmek szabadon visszahívhatók.

- **hogyan lehet fizetési kérelmet indítani?**

- Egyedi fizetési kérelem indítására K&H web Electra és K&H Electra24 felületeken az „új megbízás” menüpontra kattintva, a „qvik kérelem” megbízás típust választva, a megbízási űrlapot kitöltve van lehetőség.
- Tömeges indítást a K&H web Electra felületen az „új megbízás” menüponton belül az „importálás” lehetőséget kiválasztva, egy „qvik kérelem, ISO20022 (pain.013) formátumú, xml kiterjesztésű fájlt feltöltve lehet kezdeményezni.
- K&H Vállalati API-n keresztül mind egyedileg, mind tömegesen van lehetőség fizetési kérelmek indítására. Bővebb információkért látogasson el a vonatkozó honlapunkra: [K&H Vállalati API](#)
[Miniportál](#)

• **ki küldhet fizetési kérelmet?**

A fizetési kérelem küldése K&H web Electra, illetve K&H Electra24 felületeken aláírás köteles megbízási művelet, melyre ugyanazok a rögzítési, aláírási, beküldési, valamint jogosultsági szabályok vonatkoznak, mint az azonnali forint átutalási megbízásokra.

• **milyen azonosítóra lehet fizetési kérelmet indítani?**

Az indítás történhet GIRO számlaszámra vagy másodlagos azonosítóra.

• **mekkora összegű fizetési kérelmet lehet indítani?**

- A kért összeg kizárólag forintban adható meg.
- Jelenleg minimum 1 forint, maximum 100.000 forint szerepelhet kért összegként egy fizetési kérelemben. Amennyiben 100.000 forint feletti összeget tartalmazó kérelem kerül beküldésre, a beküldött megbízás elutasításra kerül a Bank által.
- A fizetési kérelem összegének módosíthatósága nem engedélyezett.

• **megadható-e közlemény a fizetési kérelemben?**

A közlemény opcionálisan tölthető, az azonnali átutalásnál már megszokott paraméterek mellett. Alapértelmezetten a fizető fél teljesítés során nem módosíthatja a küldésnél megadott közleményt, azonban a jelölőnégyzet bepipálásával lehetőség van erre, nem visszavonható módon felhatalmazást adni. Amennyiben a kérelem kiküldése során a küldő nem ad engedélyt a fizető fél számára a közlemény módosítására, a kérelem teljesítése során létrejövő azonnali forint átutalás közleménye pontosan meg fog egyezni a kérelemben rögzített értékkel.

• **milyen határidőket lehet megadni?**

- A fizetési kérelem érvényességi ideje a rögzítéstől számított maximum két hónap, de az indítás során ez tetszőlegesen módosítható a két hónapon belül (hónap, nap, óra, perc, másodperc pontossággal). Az érvényességi idő után a fizetési kérelem nem teljesíthető, nem utasítható el, és nem visszahívható.
- Az érvényességi idő mellett a fizetési kérelem kötelező adata a fizetési határidő is. Alapértelmezetten megegyezik az érvényességi idővel, szabadon módosítható, úgy, hogy nem lehet későbbi, mint az érvényességi idő. A fizetési határidő elsősorban a fizető fél tájékoztatására szolgál, a kérelem kifizetése technikailag a fizetési határidőt követően is lehetséges, ha az érvényességi idő még nem járt le.

• **milyen tranzakciós adatok adhatók meg a kiküldés során?**

- A partnerek közti egyedi azonosító a fizetési kérelem teljesítését végig kísérő, egyedi azonosító, melyet a küldő igény esetén részben személyre szabhat (utolsó 5 karakter szabadon felülírható). Fontos: ez az azonosító a fizetési kérelemből teljesített azonnali átutalás egyedi azonosítójaként is megjelenik, ugyanabban a mezőben megismételve.
- A kérelem „kiegészítő adatok” szekciójában az alábbi adatcsoportok adhatók meg opcionálisan:
 - i. „qvik kérelem kiegészítő adatai” között a küldő megjelölheti többek között a jogcímet, vagy a fizetési helyzetet, megadhatja az ügyfélazonosítót, esetleg a számla- vagy törzsvásárlói azonosítót. Ezek az adatok arra szolgálnak, hogy a kérelem küldője – az alapadatokon túl

– egyéb releváns információkat is megadhat, amelyeket a kérelem elfogadása után a hozzá beérkező átutalás adatai között is visszakap, és a saját elszámolásában felhasználhat.

- ii. „qvik kérelem kedvezményezett kiegészítő adatai”: a küldőre vonatkozó kiegészítő információk, mint például tényleges kedvezményezett neve és azonosítója
- iii. „fizető fél kiegészítő adatai”: a fizető félre vonatkozó kiegészítő információk, mint például tényleges fizető fél neve és azonosítója

- **a fizetési kérelem státuszáról miként lehet értesülni?**

A kiküldött kérelem kapcsán kétféle státusz létezik a K&H web Electra és K&H Electra24 felületeken.

- Megbízás státusza: az elküldött megbízásokról a státusz az azonnali átutalási megbízásoknál már megszokott módon szinte azonnal elérhető. A „megbízások / kimenő megbízások / bankba küldve” menüpontban a beküldést követő 5 másodperc múlva látni lehet a kérelem típusú megbízás rövid, illetve részletes státuszát is. A megbízásokra vonatkozó információk az Electra általános működése szerint, 60 napig érhetők el.
- Fizetési kérelem státusza: a fizetési kérelemre vonatkozó aktuális, rövid státusz a „Megbízások / qvik kérelmek / kimenő qvik kérelmek” lekérdezésben érhető el. A státuszok 1 évre visszamenően lekérdezhetők.

- **milyen státuszai lehetnek a kiküldött fizetési kérelemnek?**

A kiküldött fizetési kérelemnek az alábbi státuszai lehetségesek:

- feldolgozás alatt: a fizetési kérelem fizető félhez történő kiküldése még folyamatban van banki oldalon.
- válaszra vár: a fizetési kérelmet a fizető fél sikeresen megkapta, de arra még nem válaszolt elutasítással vagy teljesítéssel.
- lejárt: a sikeresen kiküldött fizetési kérelem érvényességi ideje lejárt, így annak teljesítése, elutasítása, visszahívása már nem lehetséges.
- teljesített: a fizetési kérelmet a fizető fél elfogadta és azt egy azonnali átutalási megbízással sikeresen teljesítette a küldő fél számára. A teljesített kérelem már nem teljesíthető újra, elutasítása és visszahívása sem lehetséges.
- elutasított: a fizetési kérelmet a fizető fél elutasította, azaz úgy döntött, hogy nem teljesíti a kért átutalási megbízást. Ez a kérelem már nem teljesíthető a fizető fél által, illetve nem hívható vissza a küldő fél által.
- visszahívott: a fizetési kérelem visszahívásra került a küldő fél által. A visszahívott kérelem már nem teljesíthető és nem utasítható el a fizető fél által.

- **megjelenik-e a kiküldött fizetési kérelem a kivonatban?**

Mivel a fizetési kérelem egy elektronikus üzenet, nem egyenleget befolyásoló, pénzmozgással járó tranzakció, ezért a kivonaton nem jelenik meg. Amennyiben a fizetési kérelmet a fizető fél elfogadja és sikeresen teljesíti, az jóváírásként, egyedi tranzakciókóddal megjelenik a kivonaton (Fizetési kérelem jóváírása BB / BK).

- **változnak-e a kivonat exportok?**

A fizetési kérelem küldésének bevezetése nem változtat a jelenleg is használható kivonat exportokon. Fontos: a fizetési kérelem egyedi azonosítóját, a „partnerek közti egyedi azonosítót” a „text” (EDIFACT) formátumú kivonat export nem tartalmazza! Ezért ilyen esetekben érdemes a kérelem közlemény mezőjét felhasználni a kiküldött fizetési kérelem és a beérkezett jóváírás vállalatirányítási rendszerekben történő összepárosításához. A többi export formátumban az egyedi azonosító mező szerepel.

- **visszahívható-e a kiküldött fizetési kérelem**

Érvényességi időn belül a még nem teljesített, vagy nem elutasított fizetési kérelmek szabadon visszahívhatók a küldő fél által. A visszahívás ugyanúgy megbízásnak minősül, melynek bankba küldéséhez ugyanolyan aláírás(ok)ra szükség van, mint a kérelem kiküldése esetén.



- **létre lehet-e hozni sablont fizetési kérelemre?**
Igen, megbízási sablont ugyanúgy lehet létrehozni fizetési kérelemre, mint a többi megbízás típusra.
- **milyen díjakkal jár a funkció használata?**
A fizetési kérelem küldése funkció a mindenkori vállalati hirdetmény szerinti díjakkal jár.
- **milyen időszakban indítható fizetési kérelem?**
A fizetési kérelem indítása az év minden napján, a nap 24 órájában folyamatosan elérhető.