

Jelszókezelési tájékoztató és felhasználói segédlet a K&H SZÉP Kártyarendszerbe történő belépéshez:

Amennyiben elfelejtette a jelszavát, 3 lépésben lehetséges a jelszó alapállapotra állítása.

- 1. lépés:** az elfelejtett jelszó funkciógombra kattintva a rendszer egy új ablakot nyit meg, amiben meg kell adni a jelszóváltáshoz szükséges egyedi azonosító vagy felhasználó azonosító adatait, azt az azonosítót, amire a jelszó visszaállítási kérés irányul.

Kedves Ügyfelünk!

Üdvözzük a K&H SZÉP kártyarendszer elfogadói felületén!
Kérjük, jelentkezzen bel!

egyedi azonosító

felhasználó

jelszó

a belépéshez a következőkre lesz szüksége:

- egyedi azonosító
- jelszó, kezdetben az adószám
- felhasználó azonosító, amit az Elfogadó egyedileg létrehozott az Ön számára

[bejelentkezés](#) [Több információ, segédlet az Elfogadói bejelentkezéshez](#)

A bejelentkezéshez szükséges egyedi azonosító a K&H által aláírt és visszaküldött szerződésen található. A kezdeti jelszó a vállalkozás adószáma. Kérjük, hogy a kezdeti jelszót az első belépést követően változtassa meg. A felhasználó azonosító az, amit az Ön cége egyedileg létrehozott és Önhöz rendelt.

az újonnan beállítandó jelszóra az alábbi szabályok vonatkoznak:

- a jelszó legyen minimum 8 karakter hosszú
- tartalmazzon kisbetűt, nagybetűt és számot

Amennyiben elfelejtette a jelszavát, itt tud újat igényelni. A jelszóváltás három fő lépésből áll:

1. az alábbi gombra kattintva egy külön ablakban kell megadni a jelszóváltáshoz az adatokat, majd
2. ugyan abban az ablakban szükséges megadni azt a hosszú azonosítót, ami e-mailben kerül elküldésre az Ön e-mail címére, majd
3. a jelszó alapállapotra állítása után, visszatérve ide, kell megadni az azonosító adatokat és az ahhoz tartozó alapállapotú jelszót

[elfelejtett jelszó](#) [Az új jelszó igénylés menetének leírása, segédlet](#)

- 2. lépés:** a rendszer e-mailt küld az egyedi azonosító vagy a felhasználó számára, az azonosítónak a rendszerben szereplő e-mail címére. Az e-mailben megküldött hosszú kódot kell a 2. pontban megnyílt ablakba bemásolni az erre kialakított kód mezőbe, majd elindítani a jelszó visszaállítás kérését, aminek hatására a szerződésben eredetileg szereplő kiinduló jelszó kerül visszaállításra. A céges egyedi azonosító vagy felhasználói szintű belépéshez az eredeti jelszóról az Elfogadói szerződésben szereplők alapján tájékozódhatnak.

K&H Széchenyi Pihenő Kártya elfogadó jelszavának visszaállítása

Kedves Ügyfelünk!

Itt tudja a jelszovisszaállítást kérni, amire a rendszer egy kódot fog küldeni az elektronikus levélcímrre. A jelszovisszaállításhoz meg kell majd adnia ezt a kódot.

Kereskedő-azonosító:

felhasználó

[jelszovisszaállítás kérése](#) [vissza a bejelentkezéshez](#)

jelszóvisszaállítás

Kedves Ügyfelünk!

A jelszóvisszaállításhoz itt kell megadnia az elektronikus levélben megkapott kódot.

kód:

[jelszóvisszaállítás kérése](#) [vissza a bejelentkezéshez](#)

A jelszó-visszaállítás kérelem sikeres elvégzése esetén az alábbi visszaigazoló képernyő-tartalom kerül megjelenítésre a művelet visszaigazolásként.

Jelszóvisszaállítás

Kedves Ügyfelünk!

A jelszóvisszaállítás kérése sikeres.

[vissza a bejelentkezéshez](#)

3. **lépés:** az alapállapotra helyezett jelszóval kell a rendszer normál bejelentkezési felületén bejelentkezni. A sikeres bejelentkezést követően a jelszót kötelezően meg kell változtatni, csak úgy lehet továbblépni a rendszer használatába.

A rendszerbe történő bejelentkezéshez a jelszó használatához az alábbiakban leírtak ismeretére lesz szükség:

a jelszó:

- „*egyedi azonosítóval*”, *cégszintű bejelentkezés* esetében az induló jelszó a szerződésen feltüntetésre kerül, amit az első bejelentkezés alkalmával kötelező megváltoztatni.
- A „*felhasználó azonosítóval*”, *munkatársi szintű bejelentkezés esetében* a kezdeti jelszót az Elfogadó munkahely hozza létre, melyet a felhasználó az első bejelentkezés alkalmával ajánlott megváltoztatni.

A jelszó használatára vonatkozó szabály:

- A jelszónak minimum 8 karakterből állónak kell lennie és kis- és nagybetűt, valamint számot is kell tartalmaznia
- A jelszónak nincs időben lejárat

Bejelentkezési korlátozások:

A céges egyedi azonosítóval önálló és/vagy a cég által létrehozott felhasználói azonosítóval a rendszerbe történő belépés biztonságának érdekében folyamatosan figyelésre kerül a 24 órán belül történt sikertelen bejelentkezési kísérletek száma. Amennyiben ezen időtartamon belül egymást követő 7 alkalommal hibás bejelentkezési kísérlet történik, akkor a rendszer 24 órára kizárja a felhasználót és felfüggeszti az azonosító használatát. A 24 órás kizárási időtartam leteltével ismét megkísérelhető a bejelentkezés, illetve az elfelejtett jelszó funkció is használhatóvá válik. Amennyiben a kizárási időt csökkenteni szeretné, hívja a K&H SZÉP Kártya ügyfélszolgálatot, telefon: K&H TeleCenter (06/1/20/30/70) 335 3355 (7-es menüpont: K&H SZÉP Kártya ügyfélszolgálat).