

Jelszókezelési tájékoztató és felhasználói segédlet a K&H SZÉP Kártyarendszerbe belépéshez:

Amennyiben elfelejtette a jelszavát, 3 lépésben lehetséges a jelszó alapállapotra állítása.

1. lépés: az elfelejtett jelszó funkciógombra kattintva a rendszer egy új ablakot nyit meg, amiben meg kell adni a jelszóváltáshoz szükséges egyedi azonosító vagy felhasználó azonosító adatait.

K&H Széchenyi Pihenő Kártya munkáltató jelszavának visszaállítása

Kedves Ügyfelünk!

Itt tudja a jelszóvisszaállítást kérni, amire a rendszer egy kódot fog küldeni az elektronikus levélcímre. A jelszóvisszaállításhoz meg kell majd adnia ezt a kódot.

Cégekód:	<input type="text"/>
felhasználó	<input type="text"/>
<input type="button" value="jelszóvisszaállítás kérése"/>	
<input type="button" value="vissza a bejelentkezéshez"/>	

2. lépés: a rendszer e-mailt küld az egyedi azonosító vagy a felhasználó számára, annak a rendszerben beállított e-mail címére. Az e-mailben megküldött hosszú kódot kell az. 1. pontban megnyílt ablakban bemásolni az erre kialakított mezőbe, majd elindítani a jelszó alapállapotra helyezését, aminek hatására a szerződésben eredetileg szereplő kiinduló jelszó kerül visszaállításra. A Munkatársi szintű felhasználók az eredeti jelszóról a Munkáltatónál tájékozódhatnak.

jelszóvisszaállítás

Kedves Ügyfelünk!

A jelszóvisszaállításhoz itt kell megadnia az elektronikus levélben megkapott kódot.

kód:	<input type="text"/>
<input type="button" value="jelszóvisszaállítás kérése"/>	
<input type="button" value="vissza a bejelentkezéshez"/>	

3. lépés: az alapállapotra helyezett jelszóval kell a rendszer normál bejelentkezési felületén bejelentkezni. A sikeres bejelentkezést követően a jelszót kötelezően meg kell változtatni, csak úgy lehet továbblépni a rendszer használatába.

Jelszóvisszaállítás

Kedves Ügyfelünk!

A jelszóvisszaállítás kérése sikeres.

A rendszerbe történő bejelentkezéshez a jelszó használatához az alábbiakban leírtak ismeretére lesz szükség:

a jelszó:

- „egyedi azonosítóval”, cégszintű bejelentkezés esetében az induló jelszó a szerződésen feltüntetésre kerül, amit az első bejelentkezés alkalmával kötelező megváltoztatni
- a „felhasználó azonosítóval”, munkatársi szintű bejelentkezés esetében a kezdeti jelszót a Munkáltató hozza létre, melyet a felhasználó az első bejelentkezés alkalmával ajánlott megváltoztatni

a jelszó használatára vonatkozó szabály:

- a jelszónak minimum 8 karakterből állónak kell lennie és kis- és nagybetűt, valamint számot is kell tartalmaznia
- a jelszónak nincs időben lejárat

bejelentkezési korlátozások:

A céges egyedi azonosítóval önálló és/vagy a cég által létrehozott felhasználói azonosítóval a rendszerbe történő belépés biztonságának érdekében folyamatosan figyelésre kerül a 24 órán belül történt sikertelen bejelentkezési kísérletek száma. Amennyiben ezen időtartamon belül egymást követő 7 alkalommal hibás bejelentkezési kísérlet történik, akkor a rendszer 24 órára kizárja a felhasználót és felfüggeszti az azonosító használatát. A 24 órás kizárási időtartam leteltével ismét megkísérelhető a bejelentkezés, illetve az elfelejtett jelszó funkció is használhatóvá válik.